

Kartengültigkeit verlängern

Diesen Punkt finden Sie unter **Einstellungen/Karten-System/Kartengültigkeit verlängern**.

Gültigkeitsdatum verlängern

Funktion	Bedeutung
Neues Gültigkeitsdatum	Das Gültigkeitsdatum der Karten wird neu auf dieses Datum gesetzt.
Auf diesen Typ setzen	Zuordnung eines neuen Kartentyps für eine bestimmte Personengruppe.
DGV-Kartenjahr	Hiermit wird bei Magnetstreifensystemen (z.B. Rexroth) auf das aktuelle Kartenjahr gesetzt. Die Eintragung der Jahreszahl ist hier nötig. Hier kann man zudem bestimmen, dass nur clubeigene Karten verändert werden.
Filterung	Wählen Sie hier die für Sie passenden Optionen. Sprechen Sie uns gern bei Unsicherheit an. Benutzen Sie den Personenfilter , um einer speziellen Personengruppe die Karten (RF-IDs) zu verlängern.

Online Mifare Kartensystem

Mifare Chip IDs aus dem Intranet laden

Sie können mit PC CADDIE schnell und einfach die Mifare-Chip IDs für die zuvor bestellten DGV Ausweise^{plus} aus dem Intranet laden und haben so die Möglichkeit, in wenigen Schritten Guthaben (z.B. für den Ballautomaten) und Zulassungen der Ausweise aus dem Vorjahr zu übernehmen sowie noch nicht aktivierte Ausweise freizuschalten.

Karten-Gültigkeit verlängern

Alle Karten auf dieses Gültigkeitsdatum stellen:

Neues Gültigkeitsdatum: 31.01.13

Auf diesen Typ setzen:

Bei Magnetkarten-Systemen mit DGV-Ausweis das Jahr auf 2012 setzen

dabei nur für die eigenen Karten ändern

Nur verändern wenn

das bisherige Datum vor dem neuen Datum liegt

das bisherige Datum hinter dem neuen Datum liegt

die Karte nicht gesperrt ist

die Person Mitglied ist

Personenfilter: Alle Mitglieder

Kartentyp-Filter:

Chip-IDs aus dieser Liste entsprechend freischalten:

C:\PCCADDIE\INTRANET\CARDUID\ChipIDs 9001 - E

ID-Liste nach dem Einlesen archivieren

Fehlende Karten automatisch aktivieren

IDs aus dieser Liste sind gültig bis: 31.03.13

Aktuelle ID-Liste aus dem Intranet laden (F3)

OK

Abbruch

Sie können die Chip IDs wie folgt laden und speichern:

Laden Sie bitte zunächst die IDs aus dem Intranet über den Button **Aktuelle ID-Liste aus dem Intranet laden**. Sie können im darauf folgenden Dialog eine Ausweisbestellnummer angeben oder diese Zeile einfach leer lassen – dann werden alle IDs der bisherigen Ausweisbestellungen geladen.

Karten-Gültigkeit verlängern

Alle Karten auf dieses Gültigkeitsdatum stellen:

Neues Gültigkeitsdatum:

Auf diesen Typ setzen:

Bei Magnetkarten-Systemen mit DGV-Ausweis das Jahr auf setzen

dabei nur für die eigenen Karten ändern

Nur verändern wenn

das bisherige Datum vor dem neuen Datum liegt

das bisherige Datum hinter dem neuen Datum liegt

die Karte nicht gesperrt ist

die Person Mitglied ist

Personenfilter:

Kartentyp-Filter:

Chip-IDs aus dieser Liste entsprechend freischalten:

ID-Liste nach dem Einlesen archivieren

Fehlende Karten automatisch aktivieren

IDs aus dieser Liste sind gültig bis:

Die Intranetverbindung und Datenübertragung wird nun von PC CADDIE automatisch gestartet.

Nach erfolgreichem Laden rufen Sie bitte das gleiche Fenster noch einmal über **Einstellungen/Karten-System/Kartengültigkeit verlängern** auf. PC CADDIE schlägt nun in der Zeile **Chip IDs aus dieser Liste entsprechend freischalten** bereits die richtige(n) Datei(en) zum Einlesen vor.

Überprüfen Sie bitte vor dem Einlesen noch das **Gültigkeitsdatum** und entscheiden Sie selbst, ob fehlende Karten automatisch aktiviert werden sollen. Bitte beachten Sie vor allem auch bei Zugangssystemen, dass bei der Aktivierung fehlender Karten auch die Zulassungen aktiviert werden, die Sie unter **Einstellungen/Karten-System/Allgemein Einstellungen** im Reiter **Vorschlag für Mitglieder** aktiviert haben.

Sobald Sie alle Einstellungen vorgenommen haben, können Sie nun einfach mit dem Button **OK** die ID Liste einlesen – Ihre neuen DGV Ausweise^{plus} sind nun gespeichert.

Das Häkchen bei „**Fehlende Karten aktivieren**“ sollte **IMMER** gesetzt sein, wenn man die Chip-IDs aus dem Intranet lädt.



Wir empfehlen Ihnen vor dem Einlesen eine [Schnelle Datensicherung](#) durchzuführen. Wenn Sie zuvor mehrere Ausweisbestellungen durchgeführt haben, finden Sie für jede Bestellung eine eigene Datei. Sie können selbst überprüfen, wie viele Dateien vorhanden sind, indem Sie auf das Ordnersymbol gehen und im Verzeichnis (PC CADDIE-Datenverzeichnis/INTRANET/CARDUID)

nachschauen.

Nötig ist dies jedoch nicht, denn solange es noch Dateien gibt, die nicht eingelesen wurden, schlägt PC CADDIE Ihnen diese vor, sodass Sie nach jedem Einlesen erneut auf **OK** klicken können, bis alle Dateien eingelesen wurden. Bitte lassen Sie dazu das Häkchen **ID-Liste nach dem Einlesen archivieren** aktiv.

Für Rückfragen steht Ihnen das [PC CADDIE Support-Team](#) gern zur Verfügung.