Automatische E-Mails

Diesen Menüpunkt können Sie mit dem Modul Online-Rechnungsversand verwenden. Hier geht es darum, automatisierte E-Mails, wie zum Beispiel Geburtstags E-Mails oder Mails an Hotelgäste z.B. 3 Tage vor deren Anreise, zu versenden.

ACHTUNG: Die Emails werden in der Nacht-Automatik erstellt. Sollte nach der Erstellung eine Änderung eintreten, muss die Mail manuell korrigiert werden!

Einrichtung

- Der Menüpunkt: Automatische E-Mails ist mit der Version von 5/2021 verfügbar
- Sie benötigen das Modul: Rechnungversand per Mail (für E-Mailkonfiguration und Layouts)
- Die PCCADDIE Business Edition im Design "Modern"
- SMTP Versanddaten und alle Vorlagen werden in der Konfiguration des Rechnungversand per Email eingetragen und erstellt

| 2 | <u>n</u> eu erfassen, ändern, löschen |
|---|--|
| | Schränke und Caddie-Bo <u>x</u> en |
| | SMS sen <u>d</u> en |
| | Verbandsausweis prüfen |
| | Drucken |
| | • <u>L</u> iste |
| | • <u>F</u> ormulardruck |
| | • <u>S</u> erienbriefe |
| 8 | • <u>A</u> dressaufkleber |
| ≣ | • S <u>t</u> atistik |
| | • S <u>c</u> orekarten |
| | Te <u>r</u> min-Fenster |
| | Drucken |
| | • Todo-Liste |
| | Tagesliste |
| 8 | Adressen e <u>x</u> portieren |
| w | Serienbrief mit Microsoft <u>W</u> ord schreiben |
| | Super <u>m</u> ailer |
| | E-Mail |
| C | Automatische E-Mails |
| | Ausweise <u>b</u> estellen |
| | Dubletten-Prüfung |
| | Spielrecht automatisch zuweisen |
| | Datenschutz |
| | Daten von anderen Programmen importieren |
| | Daten von anderen PC CADDIE-Installationen importieren |
| | Management-Report |

Automatik einstellen/bearbeiten

| 彰 | Auto | matische E-Mails | | | — 🗆 × |
|---|--------------|---------------------------|------------------------|---|----------------|
| | | | | | |
| 6 | \sim | Geburtstagsmails | Automatik | ^ | |
| | \checkmark | Event Teilnehmer schieben | Trigger | | |
| 7 | X | Webinar GEburtag | Automatik | | |
| | \checkmark | Event 3 Tage im Voraus | Automatik | | |
| | \checkmark | Kurs-Anmeldung | Trigger | | |
| | \checkmark | Kurs Abmeldung | Trigger | ~ | |
| | | | | | |
| | 9 | 2 | | | |
| | + N€ | eu 🦯 | Bearbeiten 🗙 Entfernen | | |
| | 👋 Te | sten 🕢 | Mailvorlagen 5 | | ➡ <u>E</u> nde |
| | | | | | _ |

- 1. Neue Automatik erstellen
- 2. Bestehende Automatik bearbeiten
- 3. Löschen einer Auotomatik
- 4. Testfunktion ob die gewünschte Automatik verschickt wird
- 5. Ändern/Erstellen einer Mailvorlage
- 6. Aktive Automatik
- 7. Inaktive Automatik

Automatik testen/Vorschau

| Auto | matische E-Mails | | | _ |
|--------------|----------------------------|-----------|---|---|
| ~ | Event 3 Tage im Voraus | Automatik | ^ | |
| ~ | Kurs-Anmeldung | Trigger | | |
| ~ | Kurs Abmeldung | Trigger | | |
| X | Ihre Startzeit | Automatik | | |
| \checkmark | Schön waren Sie da | Automatik | | |
| \checkmark | Hotelanreise 3 Tage vorher | Automatik | | |

1. Gewünschte Automatik markieren (ob diese aktiv oder inaktiv ist, spielt für den Test keine

Rolle)

2. Testen

| 🕏 Autor | natische E-Mails - Tas | k Test | | |
|--------------------------------|--|--------------|-----------------|------------|
| Datum: | 07.11.2022 | | | Test 1 |
| Тур | Info | Kenn Name | e Mail | Vorschau 6 |
| TIBO | RAST: 08.11.22 10:00 | | ∋@pccaddie.com | - |
| 2 | 3 | 4 | 5 | |
| 1. Test 2. Typ: 3. Info: | betätigen Timetable Kürzel des Timetable | es, Buchungs | sdatum und Zeit | |

- 4. Kennung & Name
- 5. Email Adresse
- 6. Vorschau Wenn in der Mailvorlage keine HTML hinterlegt ist, sehen Sie lediglich den Betreff der Mail.

| 🗟 Automat | tische E-Mails - Task Test Vorschau | |
|-----------|---|---------------------|
| Betreff: | Ihre Startzeit 08.11.22 | √ <u>О</u> К |
| | | X Abbruch |
| | Sehr geehrter Herr | |
| | Es freut uns sehr, Sie am 08.11.22 um 10:00 auf unserer Anlage begrüssen zu dürfen. | |
| | Mit freundlichen Grüssen | |
| | Tester, Timo Mail: eine@antwortmail_passwort.ch Telefon: 0413900417 | |
| | | |
| | Impressum | |
| | | |

Beispiele der automatischen E-Mails

Geburtstags-E-Mails

| Datum Zeit | Von | | An | Betreff | | User |
|------------|-----|------------|------------------------|-------------------|--------------|--------------------|
| | E-M | ail-Setup | | | | |
| | SM | ITP-Server | Vorlager | 2 | ✓ <u>о</u> к | |
| | | 3 Gebi | urtstag | | X Abbruch | |
| Suche: | | + Neu | ∕* Bearbeiten F | 7 🔟 Löschen | | ☐ Aktualisieren F5 |
| | | Umbenennen | ✓ In PDF-Anhängen Fo | nts einschliessen | | in |

Unter dem Menüpunkt **E-Mail** das gewünschte Layout erstellen

Diese kann zum Beispiel so aussehen:

| Mailvorlage konfig | gurieren - Geburtsta | ag | | | | | × | | |
|---|--|-------|-------|----------|--|--------------|-----|--|--|
| | | | | | | | | | |
| Empfänger: | <mailto.></mailto.> | | | | | ✓ <u>о</u> к | F12 | | |
| Kopie-Empfänger: | | | | | | E Sichern | F11 | | |
| Blind-Kopie: | <usermail.></usermail.> | | | | | | | | |
| Von: | | | | | | | | | |
| Antwort an: | | | | | | | | | |
| | | | | | | <> Felder | F2 | | |
| Betreff: | HAPPY BIRTHDAY | | | | | da Taudhlach | | | |
| Taxt | Eusszeilen | LITAL | Appag | Ontionon | Vorschau | <> Textblock | | | |
| <anredebrief.> das GC Sonnenscheir Geniessen Sie Ihren 1 Liebe Grüsse Das GC Sonnenscheir Tel: Mail: i</anredebrief.> | <anredebrief.> das GC Sonnenschein Team wünscht Ihnen alles Gute zu Ihrem Geburtstag von heute. Geniessen Sie Ihren Tag und lassen Sie sich verwöhnen. Liebe Grüsse Das GC Sonnenschein Team Tel: Mail: I Die Schrift 1 Überschrift 2 Überschrift 3 Überschrift 4</anredebrief.> | | | | | | | | |
| | | | | | Aufzählung mit Punkt Aufzählung mit Zahl ► Einfügen F7 | | | | |

Unter dem Menüpunkt **Automatische E-Mails** die Geburtstagsautomatik einrichten

| Mail Sc | heduler | _ | | × |
|----------|-----------------------------|-------------|---|---|
| √ | Geburtstagsmail Automatik | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| + N6 | eu 🖍 Bearbeiten 🗙 Entfernen | <u></u> End | e | |

Beispiel: Geburtstags-E-Mail

| Task | | |
|------------------------------------|---|---------------------|
| UID Bezeichnung | 980483 Geburtstagsmail | √ <u>о</u> к |
| тур 2 | Automatik | X Abbruch |
| Mail-Vorlage 3 Gültig von / bis | Geburtstag 01.01.2021 31.12.2021 4 | |
| Sende-Uhrzeit | 10:00 5 V Aktiv 6 | |
| Personen-Filter 🛛 👩 | Alle Mitglieder 🔹 🚥 | |
| Nachfrage | Keine Nachfrage (sofort senden) | |
| Von (E-Mail) | info@gcsonne.de | |
| Antworten an (E-Mail) | info@gcsonne.de | |
| | Mails zu TimeTable-Buchungen über PCCO versenden | |
| Trigger | Automatik | |
| Ereignis 10 | Hotel-Buchung Turnier TimeTable-Buchung ✓ Geburtstag 0 Tag(e) vor v dem Ereignis- Start v | |
| | | |

- 1. Bezeichnung des Versandes
- 2. Typ auswählen Automatik
- 3. Mail-Vorlage auswählen
- 4. Gültig von/bis: über welchen Zeitraum soll die E-Mail verschickt werden?
- 5. Sende-Uhrzeit: um welche Uhrzeit soll die E-Mail jeweils verschickt werden?
- 6. Sobald die Einstellung vorgenommen wird, ist diese Auswahl aktiv (nach Ablauf des Datums wird automatisch auf inaktiv umgestellt)
- 7. Personen-Filter: Alle Mitglieder (siehe Nachtrag, falls Emails an Gäste verschickt werden sollen)

- 8. Nachfrage: Soll vor/nach dem Versand oder ohne Rückfrage versendet werden?
- 9. Von/Antworten an: Von den Grundeinstellungen abweichende Emailadressen können hier eingetragen werden
- 10. Ereignis: bitte Haken bei Geburtstag setzen

In der Nachtautomatik bereitet PC CADDIE die Geburtstags-Emails vor und sendet diese mit Hilfe des Mail-Service.

Eine Kontrolle der verschickten E-Mails haben Sie unter dem Menüpunkt: Email

Nachtrag: Damit Geburtstagsemail auch an Gäste mit Emailadresse verschickt werden sollen, muss der Filter erstellt werden.

| Kontakte-Filter: Geburtstagsmail Alle o. Versto $-	imes$ | | | | | | | |
|--|--------|-----------------|--------|----------------------|---------------------|--|--|
| Name Geburtstagsmail Alle o. | Versto | v | Speich | ern L <u>ö</u> schen | √ <u>о</u> к | | |
| Personen- <u>F</u> ilter <u>A</u> ufzählung | | | | uer Filter F9 | Negation | | |
| <u>H</u> andicaps | von | Pro | bis | | | | |
| <u>G</u> eburtsdatum | von | | bis | 31.12.2023 | | | |
| Eintritts <u>d</u> atum | von | | bis | 31.12.2023 | | | |
| Heimat <u>c</u> lub | nur | | | | Sonderfilterung: | | |
| Geschlecht | nur | | | | Event | | |
| Altersklasse | nur | | | | Beitrag | | |
| Mitgliedschaft | nur | 0, 1 | | | Umsatz | | |
| Beitragsstatus | nur | | | | <u> </u> | | |
| Abonnement | nur | | | | | | |
| E-Mail, P+G | T | ! <leer></leer> | | | | | |
| Zusatz-Info | - | INONEWS | 2 | | <u>D</u> atei | | |
| Clubnummer/-kennung | - | | | | | | |
| Irgendwo/Alles | - | | | | | | |
| Eintritt/Austritt passend zum: | | | | | × Abbruch | | |

- 1. Emailadresse muss gefüllt sein
- 2. Nur an Personen, welche die Emails nicht abgelehnt haben
- 3. Logischen Filter eintragen, damit Personen mit Austrittsgrund: Verstorben, keine Email erhalten

| Personen- <u>F</u> ilter <u>A</u> ufzä | hlung | | TB | euer Filler Fa | | |
|--|---------------------|-----------------|-----|----------------|-----------|---|
| <u>H</u> andicaps | von | Pro | bis | | | |
| <u>G</u> eburtsdatum | von | | bis | 31.12.2023 | | |
| Logischer Ausdruck | : | | | | | × |
| Bitte diese C | √ <u>о</u> к | | | | | |
| ✓ Benutzen des logi | schen Filters | einschalten: | | | X Abbruch | |
| Logischer Ausdruck: | | | | | | |
| .NOT. golfmitg->mitg | exitty == "V" | | | | | |
| | | | | | | |
| E-Mail, P+G | - | ! <leer></leer> | | | | |
| | | NONEWC | | | | |
| IOT aslfmits | | | 11 | | | |

Ankündigung der Startzeit/Feedback nach der Startzeit

Die Automatische Ankündigung der Startzeit per Mail wird genau wie die Geburtstagsmail angelegt, mit kleinen Änderungen

• Die Mailvorlagen müssen angelegt werden (gewünschte Felder finden Sie hier)

| Mailvorlagen | | × |
|--------------|-------------------------|----|
| | | _ |
| | DEFAULT | L. |
| | EINLADUNG | |
| | Email | |
| | EVENT | |
| | EventBest | |
| | Geburtstag | |
| | INVOICE | |
| | NachStartzeit | |
| | PDF | |
| | Rechnungen | |
| | SUMPF | |
| | VorStartzeit | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| + Neu | F7 Vmbenennen 🗊 Löschen | |

• Unterschiedliche Automatiken anlegen unter NEU für die Email vor und nach der Startzeit

| Mail S | cheduler | - 🗆 × | | | | |
|----------|----------------------|--------------|---------|-------------|---|------|
| | - | | | | | |
| | Webinar GEburtag | | Autom | atik | ^ | |
| ✓ | Event 3 Tage im Vora | us | Autom | atik | | |
| ✓ | Kurs-Anmeldung | | Trigger | | | |
| ~ | Kurs Abmeldung | | Trigger | | | |
| ~ | Ihre Startzeit | | Autom | atik | | |
| ~ | Schön waren Sie da | | Autom | atik | ~ | |
| | | | | | | |
| + | Neu | 🎤 Bearbeiten | | X Entfernen | | Ende |

| Task | | |
|---|--|-----------------------------------|
| UID Bezeichnung Typ Mail-Vorlage Gültig von / bis Sende-Uhrzeit | 885380 Ihre Startzeit Automatik VorStartzeit 01.01.2021 31.12.2021 09:43 | ✓ <u>O</u> K ★ <u>A</u> bbruch |
| Personen-Filter Timetable-Bereiche Nachfrage Von (E-Mail) Antworten an (E-Mail) | Aktiv (neutral) (neutral) (Neutral) (Neutral) (Keine Nachfrage (sofort senden) | |
| Automatik Hotel-Buchung Turnier Kurs Event Geburtstag Geburtstag Timetable Vor Bei späterem Hinzufügen v | HOBO TOBO COBO EVBO TIBO 4 BDAY dem Ereignis- Start on Teilnehmern bis zum Event-Start auch noch senden | |

- 1. Mail-Vorlage wählen
- 2. Timetable-Bereich auswählen
- 3. Soll die Email nachgefragt oder automatisiert verschickt werden?
- 4. TimeTable-Buchung auswählen
- 5. Anzahl Tage eintragen
- 6. Vor oder Nach der Starzeit auswählen

Timetable-Buchung wird zu NoShow

Wenn die NoShow Zählung aktiv ist, kann der Kunde per Mail informiert werden.

| Task | | |
|---|---|---------------------------|
| UID Bezeichnung Typ 1 Mail-Vorlage 2 Gültig von / bis Sende-Uhrzeit 3 | 804812 No Show Mitteilung - nach Timetable Bereich Trigger NachStartzeit Aktiv | ✓ <u>O</u> K ★ Abbruch |
| Personen-Filter Timetable-Bereiche Nachfrage Von (E-Mail) Antworten an (E-Mail) | (neutral) 1801 5 Keine Nachfrage (sofort senden) | |
| Trigger Kurs Kurs Kurs Event Event Event Timetable 6 | Kontakt zu Teilnehmerliste hinzufügen/verschieben Kontakt zu Warteliste hinzufügen/verschieben Kontakt entfernen Kontakt zu Teilnehmerliste hinzufügen/verschieben Kontakt zu Warteliste hinzufügen/verschieben Kontakt zu Warteliste hinzufügen/verschieben Kontakt entfernen Timetable-Buchung wird zu NoShow | |

- 1. Typ: Trigger
- 2. Mail-Vorlage wählen
- 3. Gültigkeit und SEnde-Uhrzeit frei lassen, damit die Email direkt verschickt wird
- 4. Personen-Filter: neutral bwz alle Kontakte
- 5. Timetable-Bereich oder mehrere auswählen
- 6. Trigger: Timetable anhaken

| Mailvorlage ko | onfigurieren - TII | METABLE 2. NoShov | w Mitteilung | | | | | |
|--|-----------------------------------|------------------------------|-------------------------------|------------------------------------|--------------------|----------------------|----------------------|-----|
| _ | | | | | | | | |
| Empfänger: | <mailto.></mailto.> | | | | | | ✓ <u>о</u> к | F12 |
| Kopie-Empfänger: | | | | | | | Sichern | E11 |
| Blind-Kopie: | <usermail.></usermail.> | | | | | | • Sichem | |
| Von: | | | | | | | 💾 HTML | F9 |
| Antwort an: | | | | | | | | |
| | | | | | | | <>> Felder | F2 |
| Betreff: | No Show Meldung | | | | | | | |
| | | | | | | | <> <u>T</u> extblock | |
| Text | Fusszeilen | HTML | Anhang | Optionen | Vorschau | | | |
| <anredebrief.></anredebrief.> | | | | | | Fett | | |
| Minhahan Cinhautau | | Cia Una anhaishte Ctartacit | | | | Kursiv | | |
| nicht wahrgenomme | n. Dies ist ärgerlich - fü | r Ihre Mitspieler, die gerne | eine Startzeit hätten buchen | i wollen, für uns, die wir uns täg | glich bemühen | Unterstrichen | | |
| den Platz für unsere wunderbares Golferle | Mitglieder und Gaste in ebnis. | n besten Zustand zu prase | ntieren und letztendlich auci | h fur Sie selbst, verpassten Sie (| doch ein | Überschrift 1 | | |
| Bitte beachten Sie da | ss wir auch aus wirtsch | naftlichen Gründen die Anz | ahl der nicht in Anspruch ger | nommenen Buchungen kontro | llieren und uns | Überschrift 2 | | |
| dazu entschlossen ha halten. | aben die Online-Buchu | ngsmöglichkeiten für die P | ersonen einzuschränken, we | lche sich nicht an die vereinbar | rten Stornofristen | Überschrift 3 | | |
| Herzlichst, | | | | | | Überschrift 4 | | |
| | | | | | | Überschrift 5 | | |
| Ihr Team vom | | | | | | Aufzählung mit Punkt | | |
| | | | | | | Aufzählung mit Zahl | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | - | Einfügen F7 | N | _ |
| | | | | | | 1 | X Abbruch | |

Vorlagen

Anrede: Liebe/r

Liebe<R.> <VORNAME.> <NAME.>

Geburtstag individuelle Vorlage

Gerne erstellen wir Ihnen individuelle Vorlagen nach Ihren Wünschen. Melden Sie sich dazu gern bei unserem Support-Team.

Beispiel:



Kurs-und Event

Kurs/Event Bestätigung

| Platzreifekurs - Teilnehmer: 2 / Gäste: 0 / Max: 10 | | - 🗆 × |
|---|--|-----------------|
| Kennung 22031 | Ressourcen (3) Teilnehm. (2) Warteliste (0) Entfernte (0) CRM | ≡ Kurse |
| Name Platzreifekurs | Details Personengruppe Anmeldung Texte 1 Texte 2 Dateien Veröffentlichung Teilnehmer min. 8 max. 10 10 | Andern F11 |
| Öffentlicher Name | davon Gäste 5 | ★ Neu |
| Status (Keiner) | Internet max. 5 davon Gäste 3 | P://o Senden |
| Datum von 01.04.2023 2 04.04.2023 Zeit von 14:00 3 bis 18:00 | Warteliste max. | iii Verschieben |
| Im Event-Kalender anzeigen Kategorie | Veranstalter | ERP |
| Farbe #FF8080 C | Platz 0497725,1 Driving Range | Drucken F8 |
| Algemein | Ort 4 Meetingpoint | 🔛 Übersicht |
| | Preisinfo 280.00 | Brief / Mail |
| | - | SMS |
| | | |
| 🕂 Neu 🧪 Edit 🔟 Löschen | | |
| | | Ende |

| Mail senden | | | - 6 | |
|----------------------------------|---|----------|----------------------|-----|
| Empfänger: | petra@member.com | ≡ | ightarrow Senden | F12 |
| Kopie-Empfänger: Blind-Kopie: | eine®antworfm | = | Sichern | F11 |
| Von: | | | HTML | F9 |
| Antwort an: | | | 🕀 Links | F6 |
| Betreff: | Ihre Anmeldung zum Schnupperkurs vom 01.04.23 | | → CRM | F8 |
| Text | Fusszellen Anhang (0) Status Vorschau | | <>> Felder | F2 |
| | | A | <> <u>T</u> extblock | |
| | Sehr geehrte Frau Member Besten Dank für Ihre Annendung, Kurs: Schnupperkurs 4 Ort. Meetingpoint Datum: 01 04.23 um 14:00 Uhr 3 Die Rechnung in Höhe von CHF 280.00 wird Ihnen per Email zugestellt Kursleitung Mit freundlichen Grüssen | | X Abbruch | |

Besten Dank für Ihre Anmeldung. Kurs: <EVNAME.> Ort: <EVLOCATION.> Datum: <EVDATEFROM.> um <EVTIMEFROM.> Uhr

Die Rechnung in Höhe von CHF/€ <EVPRICEINF0.> wird Ihnen per Email zugestellt

Kursleitung Mit freundlichen Grüssen

Kurs/Event Abmeldung

| 3 Tage Fortgesch | nrittenenkurs - Teilnehmer: 0 / Gäste: 0 | / Max: 10 | — 🗆 🗙 |
|---------------------------------|--|--|----------------------|
| Kennung | 23006 | Details Personengruppe Anmeldung Texte 1 Texte 2 Dateien Veröffentlichung | ≡ Kurse |
| Name | 3 Tage Fortgeschrittenenkurs | Ressourcen (3) Teilnehm. (0) Warteliste (0) Entfernte (1) CRM | 🖍 <u>Ä</u> ndern F11 |
| Öffentlicher Name Untertitel | Fortgeschrittenenkurs | | 🛨 Neu |
| Status | (Keiner) | | P://o Senden |
| Datum von Zeit von | 01.05.2023 2 04.05.2023 14:00 bis 18:00 | | 🛗 Verschieben |
| Markana da | Im Event-Kalender anzeigen | | ERP |
| Kategorie Farbe | #FF8080 | | S Nenngeld |
| | Vorlage | | Drucken F8 |
| Allgemein | | | Übersicht |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| Neu | 🔎 Edit 🔟 Löschen | C Sortieren ➡ Neu F3 ✔ Bearbeiten F7 ➡ Warteliste C Sortieren Image: Sortieren Image: Sortieren Image: Sortieren Image: Sortieren F5 | |
| | | | Ende |

| Mail senden | | | | | | | | |
|---|---|---|--------|----------|---|---------|------------------|-----|
| Empfänger: Konio Empfänger: | | | | | | = | ightarrow Senden | F12 |
| Blind-Kopie: | | | | | | | Sichern | F11 |
| Von: | | | | | | | 🗂 HTML | F9 |
| Antwort an: | | | | | | | 🕀 Links | FG |
| Betreff: | Abmeldung vom Fortg | eschrittenenkurs | | | | | → CRM | F8 |
| Text | Fusszeilen | Anhang (0) | Status | Vorschau | _ | | <>> Felder | F2 |
| Senr geenrte Frau I Sie haben sich von Fortgeschrittenenk Datum von 01.05.2 Wir würden uns fre Freundliche Grüsse ihr Kursleitung | folgendem Kurs abgemelo kurs 3 bis 04.05.23 2 suen Sie zu einem anderen | det: Kurs bei uns begrüssen zu dürfe | en. | | Fett Kursiv Unterstricher Überschrift 1 Überschrift 2 Überschrift 3 Überschrift 4 | | <>> Iextblock | |
| | | | | | Überschrift 5 | ► F7 | X Abbruch | |

| 🕏 Automatische E-Mails | - Task | |
|--|--|---------------------|
| UID Bezeichnung | 943979 Kurs Abmeldung | √ <u>0</u> K |
| Тур | Trigger | Abbruch |
| Mail-Vorlage Gültig von / bis Sende-Uhrzeit | Kurs Abmeldung Aktiv | v |
| Nachricht-Art | Nur Mail | v. |
| Personen-Filter Timetable-Bereiche Event-Kategorien Nachfrage | (neutral) | •••• = = |
| Von (E-Mail) Antworten an (E-Mail) | | |
| Trigger | | |
| Turnier Turnier Turnier Turnier Kurs Kurs | Spieler zu Puffer hinzufügen Spieler zu Startliste hinzufügen/verschieben Spieler zu Warteliste hinzufügen Spieler entfernen Kontakt zu Teilnehmerliste hinzufügen/verschieben Kontakt zu Warteliste hinzufügen/verschieben | ^ |
| Kurs | Kontakt entfernen | |
| Event | Kontakt zu Teilnehmerliste hinzufügen/verschieben Kontakt zu Warteliste hinzufügen/verschieben | |
| Event | Kontakt entfernen | ~ |

Sie haben sich von folgendem Kurs abgemeldet:

```
<EVPUBLNAME...>
Datum von <EVDATEFROM...> bis <EVDATETO...>
<EVSUBTITLE...>
```

Wir würden uns freuen Sie zu einem anderen Kurs bei uns begrüssen zu dürfen.

Kurs: Erinnerung 3 Tage vor Veranstaltung

Automatik einstellen:

| 👼 Automatische E-Mails | - Task | |
|--|---|---------------------------|
| UID Bezeichnung Typ | 191359 Kurs 3 Tage im Voraus Automatik | ✓ <u>Q</u> K ★ Abbruch |
| Mail-Vorlage Gültig von / bis Sende-Uhrzeit | Kurserinnerung 3 Tage vor Beginn Aktiv | 1 |
| Personen-Filter Timetable-Bereiche Event-Kategorien Nachfrage Von (E-Mail) | (neutral) | |
| Antworten an (E-Mail) Automatik | | |
| Hotel-Buchung Turnier Kurs Event Timetable Geburtstag | HOBO TOBO COBO EVBO TIBO BDAY | |
| 3 Tag(e) Vor Bei späterem Hinzufügen v | | |

- 1. Mail-Vorlage auswählen
- 2. Event-Kategorie auswählen. Von Vorteil, wenn der Text der Email sich nicht an alle Kurse übertragen lässt.
- 3. Automatik auswählen

- 4. Zeitpunkt des Versandes der Email einstellen
- 5. Haken setzten, falls Nachsenden gewünscht ist.

|] Schnupperkurs | s - Teilnehmer: 8 / Gäste: 4 / | Max. TU | | | | | | | | | |
|--|---|---|-----------------|----------|----------------|----------------|---------|---------------|--|----|---|
| Kennung | 22031 | F | Ressourcen (5) | Teilne | ehm. (8) | Warteliste (0) | | Entfernte (0) | CRM | | ≡ Kurse |
| Name | Schnupperkurs 1 | ^ E | Details Persone | engruppe | Anmeldung | Texte 1 | Texte 2 | Dateien | Veröffentlichung | | |
| | | | Teilnehmer | min. | 8 | max. | 10 | | | | <u>A</u> ndern |
| Öffontlichor Namo | | ~ | | | | davon Gäste | 5 | | | | |
| Ustatital | | | | | | | | | | | 🔶 Neu |
| Untertitei | | | Internet | | | max. | 5 | | | | |
| Status | 2 Definitiv | * | | | | davon Gäste | 3 | | | | P:∥₀ Senden |
| Datum von Zeit von | 01.04.2023 bis 04.04. | 2023 | Warteliste | | | max. | | | | | 🔛 Verschieben |
| | Im Event-Kalender anzeigen | | | | | davon Gäste | | | | | ERP |
| Kategorie | | | Veranstalter | | riev Ringelste | in, Eva | | | = | | 🗿 Nenngeld |
| Farbe | #000000 | | | | Emmenegger, Ma | arius | | | 385€ > Wahl | | Drucken |
| | | | Platz | | 0497725.1 Dr | iving Range | | | | | |
| Allgemein | | | Ort | | Meetingpoint | 6 | | | | | |
| | | | Preisinto | | 280.00 | | | | | | E-Mail |
| | | | | | | | | | | | 🖂 Brief / Mail |
| | | | | | | | | | | | SMS |
| Neu | 🖉 Edit 🔟 Löse | then | | | | | | | | | |
| Hail senden | 🖍 Edit 🔟 Lose | chen | | | | | | | | | Ende |
| Mail senden | Edit 🔟 Loso | chen | | | | | | | | | Ende — ₿ |
| Neu Mail senden Empfanger: Konle-Empfanger: | Edit Loso | chen | | | | | | | | | Ende — |
| Neu Mail senden Empfanger: Kopie-Empfanger: Bind-Konie: | petra@member.com | chen | | | | | | | | | Ende |
| Neu Mail senden Empfanger: Kopie-Empfanger: Blind-Kopie: Von: | petra@member.com | chen | | | | | | | | | Ende Ende → Senden Sichern HTML |
| Neu Mail senden Empfanger: Kopie-Empfanger: Blind-Kopie: Von: Antwort an: | petra@member.com | chen | | | | | | | | | Ende Ende → Senden Sichem HTML |
| Mail senden Empfanger: Kopie-Empfanger: Blind-Kopie: Von: Antwort an: | petra@member.com | 1 2 | | | | | | | | | Ende → Senden Sichern HTML ⊕ Links |
| Mail senden Empfanger: Kopie-Empfanger: Blind-Kopie: Von: Antwort an: Betreff: | Erinnerung: Ihre Tellnahme am: Schr | 1 2 upperkurs vom 01.04.23 | | | | | | | | | Ende Ende → Senden Sichern HTML ⊕ Links → CRM |
| Neu Mail senden Empfanger: Kopie-Empfanger: Blind-Kopie: Von: Antwort an: Betreff: Text | Edit Loso | 1 2 hupperkurs vom 01.04.23 Anhang (0) | | Status | | Vorsc | chau | | | | Ende Ende Ende Senden Sichern THL Eliks CRM CRM |
| Mail senden Empfanger: Kople-Empfanger: Blind-Kople: Von: Antwort an: Betreff: Text Sehr geehrte Frau Meml | Edit Losc | 1 2 http://www.org/actional http://www.org/actional http://www.org/actional Anhang (0) | | Status | | Vorsc | chau | | Fett | | Ende Ende Ende Senden Sichern THL Elinks CRM CRM Selder |
| Mail senden Mail senden Empfanger: Kopie-Empfanger: Blind-Kopie: Von: Antwort an: Betreff: Fext Schon, dass Sie sich für | Edit Losc | 1 2 http://www.org/actional http://www.org/actional http://www.org/actional Anhang (0) | | Status | | Vorsc | chau | | Fett Kursiv | | Ende Ende Ende Senden Sichern CHML ELinks CRM SFelder (> Textblock |
| Mail senden Empfanger: Kople-Empfanger: Blind-Kople: Von: Antwort an: Betreff: Text Schon, dass Sie sich für Der Kurs finderagt vor | Edit Losc | 1 2 http://www.org/analysis.org | | Status | | Vorsc | chau | | Fett Kursiv Unterstrichen | | Ende → Senden Sichern HTML Links → CRM Felder Iextblock |
| Neu Mail senden Empfanger: Kople-Empfanger: Blind-Kopie: Von: Antwort an: Betreff: Text Schon, dass Sie sich fur Der Kurs find at twor Treffpunkt ist um 14000 Duer rides kinners bis 18 | Edit Losc | 1 2 2 Upperkurs vom 01.04.23 Anhang (0) | | Status | | Vorsc | chau | | Fett Kursiv Unterstrichen Überschrift 1 | | Ende → Senden Sichern HTML Links CRM Felder Textblock |
| Mail senden Empfanger: Kopie-Empfanger: Bilnd-Kopie: Von: Antwort an: Betreff: Text Schon, dass Sie sich für Der Kurs find og tit vor Treffpunkt ist sum 1400 Dauer des Kurses: bis 18 Sie knone ne Betraef | | 1 2 upperkurs vom 01:04:23 Anhang (0) | | Status | | Vorsc | :hau | | Fett Kursiv Unterstrichen Überschrift 1 Überschrift 2 | | Ende → Senden Sichern HTML Links → CRM Felder Textblock |
| Mail senden Empfanger: Kopie-Empfanger: Bilnd-Kopie: Von: Antwort an: Betreff: Text Schön, dass Sie sich für Der Kurs find og tv vor Treffpunkt ist mm 4000 Dauer des Kurses: bis 18 Sie können den Betrag Wir wünschen Ihnen eine | | 1 2 Upperkurs vom 01.04.23 Anhang (0) | | Status | | Vorsc | chau | | Fett Kursiv Unterstrichen Überschrift 1 Überschrift 2 Überschrift 3 | | Ende → Senden Sichern HTML Links CRM Felder Textblock |
| Mail senden Empfanger: Kopie-Empfanger: Bilind-Kopie: Von: Antwort an: Betreff: Text Schön, dass Sie sich für f Der Kurs find and sit vor Treffpunkt ist um 1400 t Dawer des Kurses ib is 18 Sie können den Betrag Wir wünschen Ihnen ein Praugnilithe Grüsse und | Edit Image: Loss petra@member.com | 1 2 upperkurs vom 01.0423 Anhang (0) | | Status | | Vorsc | :hau | | Fett Kursiv Unterstrichen Oberschrift 1 Oberschrift 2 Oberschrift 3 Oberschrift 4 | | Ende → Senden Sichern HTML Links CRM Felder Textblock |
| Mail senden Empfanger: Kople-Empfanger: Blind-Kople: Von: Antwort an: Betreff: Text Schön, dass Sie sich für Der Kurs finder eitt vor Treffpunkt ist um 1400 I Dauer des Kurse: bis 18 Sie können den Betrag Wir wünschen Ihnen ein Golfdub Sonnenschein | Edit Image: Loss petra@member.com | 1 2 upperkurs von 01.04.23 Anhang (0) hen. | | Status | | Vorsc | chau | | Fett Kursiv Unterstrichen Überschrift 1 Überschrift 2 Überschrift 3 Überschrift 4 Überschrift 5 | | Ende → Senden Sichern Sichern HTML Links → CRM Felder Iextblock |
| Neu Mail senden Empfanger: Kople-Empfanger: Blind-Kopie: Von: Antwort an: Betreff: Text Sehr geehrte Frau Meml Schon, dass Sie sich für Der Kurs findraget tvor Treffpunkt ist sim 4000 Dauer des Kurses: bis 18 Sie können den Betrage Wir wünschen ihnen ein Freundlick e Grüsse von Golfclub Sonnenschein | Edit Image: Loss petra@member.com | 1 2 Upperkurs vom 01:04:23 Anhang (0) hen. | | Status | | Vorse | chau | | Fett Kursiv Unterstrichen Überschrift 1 Überschrift 2 Überschrift 3 Überschrift 5 Aufzahlung mit Pun Aufzählung mit Zahl | | Ende → Senden Sichern Sichern HTML Links CRM Felder Iextblock |
| Mail senden Empfanger: Kopie-Empfanger: Blind-Kopie: Von: Antwort an: Betreff: Text Schon, dass Sie sich fur Der Kurs find ruf vor Taeffunkt ist um 4.000 Dauer des Kurses: bis 18 Sie können den Betrag Wir wünschen ihnen ein Freundliche Grüsse vom Golfclub Sonnenschein | Edit Losc | 1 2 Upperkurs vom 01.0423 Anhang (0) | | Status | | Vorsc | :hau | | Fett Kursiv Unterstrichen Überschrift 1 Überschrift 3 Überschrift 4 Überschrift 5 Aufzählung mit Pun Aufzählung mit Zahl | | Ende → Senden Sichern Sichern HTML Links CRM Felder Textblock |
| Mail senden Empfänger: Kopie-Empfänger: Blind-Kopie: Von: Antwort an: Betreff: Text Sehr geehrte Frau Memi Schön, dass Sie sich für Der Kurs finder ent tvor Treffpunkt ist um 14.000 Dauer des Kurses: bis 18 Sie können den Betrag Wir wünschen Ihnen ein Freundliche Grüsse vom Golfclub Sonnenschein | Edit Image: Loss petra@member.com | 1 2 upperkurs vom 01.04.23 Anhang (0) | | Status | | Vorsc | :hau | | ► Einfugen | kt | Ende → Senden Sichern Sichern HTML Links CRM Felder Iextblock |

Schön, dass Sie sich für den <EVNAME.> entschieden haben.

Der Kurs findet statt vom: <EVDATEFROM.> bis <EVDATETO.>

Treffpunkt ist um <EVTIMEFROM.> Uhr am <EVLOCATION.>.

```
Dauer des Kurses: bis <EVTIMETO.> Uhr
Sie können den Betrag von CHF <EVPRICEINFO.> direkt im Sekretariat
begleichen.
Wir wünschen Ihnen einen erfolgreichen <EVNAME.>.
Freundliche Grüsse vom
Golfclub Sonnenschein
```

Event: 1 Tag vor Event: Welcome Email

| 蒙 Automatische E-Mails | - Task | |
|----------------------------|---|-------------|
| UID | 032011 | √ ΩK |
| Bezeichnung | Event: Info 1 Tag vor Event. Welcomemail | Abbash |
| Тур | Automatik | X Popruch |
| Mail-Vorlage | EVENT Infos am Vortag | |
| Gültig von / bis | | |
| Sende-Uhrzeit | 14:12 2 | |
| | Aktiv Aktiv | |
| | | |
| Personen-Filter | (neutral) | |
| Timetable-Bereiche | | |
| Event-Kategorien | SNU = 3 | |
| Nachfrage | Keine Nachfrage (sofort senden) | |
| | | |
| Von (E-Mail) | | |
| Antworten an (E-Mail) | | |
| | | |
| | | |
| Automatik | | |
| Hotel-Buchung | ново | |
| Turnier | тово | |
| Kurs | COBO | |
| Event | EVBO | |
| Timetable | ТІВО | |
| Geburtstag | BDAY | |
| | | |
| 1 Tag(e) vor | v dem Ereignis- Start v 5 | |
| Bei späterem Hinzufügen vo | on Tellnehmern bis zum Event-Start auch noch senden | |
| 6 | | |
| | | |

- 1. Event-Kategorie auswählen.
- 2. Uhrzeit des Mailversands definieren
- 3. Automatik auswählen

- 4. Zeitpunkt des Versandes der Email einstellen
- 5. Haken setzten, falls Nachsenden gewünscht ist.

Morgen findet der erste <EVNAME.>. dieser Saison statt.

Gerne möchten wir Ihnen einige hilfreiche Informationen und Tipps geben, um den Ablauf für Sie so reibungslos wie möglich zu gestalten.

Anmeldung:
Unser Golflehrer erwartet Sie morgen, <EVDATEFROM.> um <EVTIMEFROM.> Uhr
auf der <EVLOCATION.> Diese befindet sich links vom Hauptgebäude, ein
beschilderter Weg führt Sie vom Parkplatz dahin.

Parkmöglichkeiten Es stehen Ihnen genügend freie Parkplätze direkt neben dem Clubhaus zur Verfügung.

Dresscode:
Wir empfehlen bequeme Kleidung und flache Schuhe. Jeans, Tank-Tops und
Hotpants sind auf dem Golfplatz nicht erlaubt. Bei schönem Wetter bitte die
Kopfbedeckung nicht vergessen ;-)

Melden Sie sich gerne bei uns, sollten Sie noch Fragen haben.

Wir freuen uns!

Mit freundlichen Grüssen

Turnier Anmeldung

Für Turnier werden die Befehle EVENT benutzt.

Anmeldung aus der Person in Puffer

| <u>50</u> | Member, Paul | I | | | | | | | | | ? — 🗆 🗙 |
|-----------|-------------------------------|--------------------------------------|-------------------|---------------------------|--------------|--------------------------|--------------------------|--------------|---|--|-------------------------------|
| | – Name Suchkürzel Titel | mepa Nr. 041.9001.100 Briefanrede | 011 Nr. wähle | Korrespondenz Vermerke | <u>O</u> ffe | E- <u>I</u> en ANM | <u>M</u> ail Ansprect | :hքa Iwas | <u>D</u> atensatz-Änderun rtner Kontak | igen ≦uche t Übersicht über <u>a</u> lles | ↓ |
| | Vorname | Paul | | 25.11.21 | | PROJEV | Kurs W | 0 | Mail senden | | |
| | Nachname | Member | | 13.01.22 | 08:55 | RECHCLU | . 🔒 Rechn | | | | |
| | 🖤 Event | Kasse 🚺 Iime Vo | eranstaltungs-Tei | Inahme | | | | | Empfänger: | paul@diezweitemail.com | |
| | | | Veranstaltungen | wählen | | | | | Kopie-Empfänger: | | |
| | Merkmale Adres | se SAdresse Zahlu | Veranstattungen | Wannen | | | | | Blind-Kopie: | | |
| | Handicap-Index | 15.0 Spieler-ID: 4 | | | | | Member | | Von: | | |
| | Heimatclub | | | Rectimmen S | io dio Vo | vanstaltu | ungen im 7c | | Antwort an: | | |
| | Nr. im Heimatclub | 100011 04.07.23: Intrane | | Destiminen 5 | ie die ve | an der | nen die Per | | Detroff | these Assessables as such Transform Ch | |
| | Geschlecht | 1 - 🚔 Männlich | | | | | | | Betren: | Inre Anmeidung zum Turnier: Ci | ubmeisterschaft vom 02.09.23 |
| | Altersklasse | 6 - Senior | 02.09.23 C | lubmeisterschaft | | | | | Text | Fusszeilen | Anhang (0) Stat |
| | Mitgliedschaft | 1 - Voll | | | | | | | Sehr geehrter Herr I | Member | |
| | Berechtigung | 2 - Ehepartner | | | | | | | Roston Dank für Ihr | a Appendung | |
| | Sonstiges | 0 - | | | | | | | Turnier: Clubmeis | sterschaft vom 02.09.23. | |
| | Zusatz-Info | manueller Text | | | | | | | Die Startzeiten werd | den 1 Tag vor der Veranstaltung au | f unserer Homepage angezeigt. |
| | Spielrecht | SR 👻 🗹 : | | | | | | | Mit freundlichen Gr Turnierleitung | üssen | |
| | Geburt | 20.05.1965 [58] | | | | | | | | | |
| | Eintritt | 10.11.2004 [18] | | | | | | | | | |
| | Austritt | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | L | | |

Übertrag aus Puffer in die Startliste

| 📑 Startliste: Clubmeisterschaft, 1. Runde - 02.09.2 | 3 | | | | ? — × |
|---|--|------------|------------------|---------------------------------------|--------------------|
| Wettspiel Bearbeiten Sortieren + Formatieren Block Puffer Drucken | Info Speic <u>h</u> ern <u>E</u> nde | | | | |
| Gruppe: 6/6 - Spieler: 6/6 | Sückgängig | Puffer (3) | Warteliste (0) | Unbeantwortete Intranet-Anmeldung (0) | Entfernt (2) |
| Tee Zeit Sukz Name | automatische Partiegrösse: 1 HCP Club Prior. | 2/3 | | | |
| 1 10:00 | 0.0 | riev | Ringelstein, Eva | Pro 🖡 | |
| 1 10:08 | 0.0 | 🔶 mepa | Member, Paul | 15.0 •••• | (j e r |
| 1 10:16 | 0.0 | mepe | Member, Petra | PR 🖡 | |
| 1 10:24 | Spieler informieren | | | | |
| 1 10:32 | Hinzugefügte und veränderte Snieler sind vorgewählt | | | | |
| 1 10:40 m1r2 Member, Paulchen | | | ✓ <u>о</u> к | | |
| | Member, Paulchen Ringelstein, Eva Member, Paul Member, Petra | 10:40 | X Abbruch | | |
| | | ← In Liste | + <u>N</u> eu | ▶ <u>E</u> dit | 🗍 L <u>ö</u> schen |
| 🖌 🗹 Lädesperre 🗹 Löschsperre 🗹 Iau | isch-Sperre | ←← Alle | (i) Info | Cf Sortieren | |

Einstellen der Automatik/Trigger

| 蒙 Automatische E-Mails | - Task | |
|---|--|-----------------------------------|
| UID Bezeichnung Typ | 688623 Turnier Anmeldung Trigger | ✓ <u>O</u> K ★ <u>A</u> bbruch |
| Mail-Vorlage Gültig von / bis Sende-Uhrzeit | Turnier Anmeldung Aktiv | |
| Nachricht-Art | Nur Mail | |
| Personen-Filter Timetable-Bereiche Event-Kategorien | (neutral) | |
| Nachfrage | Vor dem Senden anzeigen | |
| Antworten an (E-Mail) | | |
| Trigger | | |
| Turnier | Spieler zu Puffer hinzufügen ^ | |
| Turnier | Spieler zu Warteliste hinzufügen Spieler entfernen | |
| Kurs Kurs Kurs Kurs | Kontakt zu Teilnehmerliste hinzufügen/verschieben Kontakt zu Warteliste hinzufügen/verschieben Kontakt entfernen | |
| Event Event Event | Kontakt zu Teilnehmerliste hinzufügen/verschieben Kontakt zu Warteliste hinzufügen/verschieben Kontakt entfernen | |

| @ Mail senden | | | | | | | | X |
|----------------------|--------------------------|----------------------------------|----------|----------|---------------|----------|----------------------|-----|
| | | | | | | | | |
| Empfänger: | member@bluewin.ch | | | | | \equiv | → Senden | F12 |
| Kopie-Empfänger: | | | | | | \equiv | En Cichara | |
| Blind-Kopie: | | | | | | \equiv | Sichern | FII |
| Von: | | | | | | | 💾 HTML | F9 |
| Antwort an: | | | - | | | | | |
| | | 1 | 2 | | | | | F6 |
| Betreff: | Ihre Anmeldung zum T | urnier: Clubmeisterschaft vom 02 | 2.09.23 | | | | → CRM | F8 |
| | | | | | | | | |
| Text | Fusszeilen | Anhang (0) | Status | Vorschau | | | Felder | F2 |
| Sehr geehrte Frau M | ember | | | | ^ Fett | ^ | | |
| Besten Dank für Ihre | Anmeldung | | | | Kursiv | | <> <u>T</u> extblock | |
| Turnier: Clubre | terschaft vom 020023 | 3. | | | Unterstrichen | | | |
| Die Startzeiten werd | en 1 Tag vor der Veranst | altung auf unserer Homepage an | gezeigt. | | Überschrift 1 | | | |
| Mit freundlichen Grü | issen | | | | Überschrift 2 | | | |
| lurnierleitung | | | | | Überschrift 3 | | | |
| | | | | | Überschrift 4 | | | |
| | | | | | Überschrift 5 | ~ | | |
| | | | | | × | _ | | |
| Einfügen | | | | | | F7 | X Abbruch | |

Besten Dank für Ihre Anmeldung. Turnier: <EVNAME.> vom <EVDATEFROM.>.

```
Die Startzeiten werden 1 Tag vor der Veranstaltung auf unserer Homepage angezeigt.
```

Mit freundlichen Grüssen Turnierleitung

NoShow im Timetable

Einstellungen

Bei der NoShow Automatik ist es von Vorteil, dass der Kunde auch automatisiert eine Benachrichtigung bekommt.

| 🕏 Automatische E-Mails | - Task | |
|---|--|---------------------------|
| UID Bezeichnung Typ | 804812 No Show Mitteilung - nach Timetable Bereich Trigger | ✓ <u>O</u> K ★ Abbruch |
| Mail-Vorlage Gültig von / bis Sende-Uhrzeit | Noshow | |
| Nachricht-Art | Nur Mail | |
| Personen-Filter Timetable-Bereiche Event-Kategorien Nachfrage Von (E-Mail) Antworten an (E-Mail) | (neutral) | |
| Trigger | | |
| Kurs Kurs Kurs Event Event Event | Kontakt zu Teilnehmerliste hinzufügen/verschieben Kontakt zu Warteliste hinzufügen/verschieben Kontakt entfernen Kontakt zu Teilnehmerliste hinzufügen/verschieben Kontakt zu Warteliste hinzufügen/verschieben Kontakt zu Warteliste hinzufügen/verschieben Kontakt entfernen Kontakt entfernen Kontakt zu Warteliste hinzufügen/verschieben Kontakt entfernen Kontakt entfernen | |
| Timetable | Timetable-Buchung wird zu NoShow | |

- 1. Timetable-Bereich sind bereits in der NoShow Automatik hinterlegt. Hier nur auswählen, wenn es unterschiedliche Trigger geben soll
- 2. Nachfrage: Keine Nachfrage (sofort senden) muss eingestellt nicht erstellt.

eingestellt sein, sonst wird die Email

| Empfänger: | F12 F11 |
|---|------------|
| Empfänger: Senden | F12 F11 |
| Kopie-Empfänger: | F11 |
| Olitad Kasila | F11 |
| Billing-Kopie: | |
| Von: Sonnenschein 💾 HTML | F9 |
| Antwort an: Sonnenschein | FG |
| | 10 |
| Betreff: Noshow vom 17.07.23 → CRM | F8 |
| Test Consultant Askara (2) Catura Vanakau | |
| Posselien Annang (0) Status Vorschau | F2 |
| Sehr geehrte Frau Ringelstein | |
| Die von Ihnen gebuchte Startzeit am 17.07.23 um 13:30 auf dem Bereich: 18 Loch wurde nicht eingecheckt. | k |
| Wir haben diese gelöscht und als No Show vermerkt. Sollte es sich hier um einen Irrtum handeln, kontatkieren Sie bitte unser Unterstrichen | |
| Überschrift 1 | |
| Überschrift 2 | |
| Ihr Team vom GC Sonnenschein Überschrift 3 | |
| Überschrift 4 | |
| Überschrift 5 🗸 🗸 | |
| | |
| Image: Provide state stat | |

Die von Ihnen gebuchte Startzeit am <TTDATEFROM.> um <TTTIMEFROM.> auf dem Bereich: <TTTIBENAME.> wude nicht eingecheckt. Wir haben diese gelöscht und als No Show vermerkt. Sollte es sich hier um einen Irrtum handeln, kontatkieren Sie bitte unser Sekertariat.

Mit freundlichen Grüssen

Ihr Team vom GC Sonnenschein

Personenfilter für unterschiedliche NoShow Stufen

Es gibt die Möglichkeit, je nach Anzahl der NoShows unterschiedliche Mailtexte zu versenden.

| ~ | NoShow 1 unentschuldigte Startzeit | Trigger | |
|---|---|---------|------|
| ~ | NoShow 2-4 unentschuldigte NoShows | Trigger | |
| ~ | NoShow 5 unentschuldigte NoShows und Sperre | Trigger | |

Dazu muss ein logischer Personenfilter angelegt werden:

| 🗒 Automatische E-Mai | ls - Task | | |
|-----------------------|---|---|---------------------|
| UID | 055626 | | |
| Bezeichnung | 1. NoShow Mitteilung | Kontakte-Filter: 11: alle mit 1 unentsch NoShow | - x |
| Тур | Trigger | Name TT: alle mit 1 unentsch NoShow 👻 Speichern Löschen | √ <u>о</u> к |
| Mail-Vorlage | TIMETABLE 1. NoShow Mitteilung | Personen-Filter Aufzählung | Negation |
| Gültig von / bis | | | |
| Sende-Uhrzeit | | | |
| | Aktiv | Geburtsdatum von bis 31.12.2023 | |
| Nachricht, Art | NueMell | Eintrittsdatum von . bis 31.12.2023 | Sonderfilterung: |
| Huer Here / He | NUI Mali | | Event |
| Personen-Filter | TT: alle mit 1 unentsch NoShow 💌 🚥 | Altersklasse nur | Beitrag |
| Timetable-Bereiche | | | |
| Event-Kategorien | = | | |
| Nachfrage | Keine Nachfrage (sofort senden) | | |
| Von (E-Mail) | | Unbenutzt nur | Logisch |
| Aptworton an (E Mail) | | Additional info | |
| Antworten an (E-Mail) | | Austritts-Datum | Datei |
| | | Clubnummer/-kennung | |
| | | Covid-Status | |
| Trigger | | Eintritt/Austritt passend zum: | X Abbruch |
| Kurs | Kontakt entfernen | • | |
| Event | Kontakt zu Teilnehmerliste hinzufügen/verschieben | | |
| Event | Kontakt zu Warteliste hinzufügen/verschieben | | |
| Event | Kontakt entfernen | | |
| Timetable | Timetable-Buchung wird zu NoShow | | |

das aktuelle Beispiel zeigt einen logischen Personenfilter für eine unentschuldigte NoShow-Buchung:

| Logischer Ausdruck | | × |
|---|---------------------|---|
| Bitte diese Option nur nach Rücksprache mit dem Support verwenden. | √ <u>о</u> к | |
| ☑ Benutzen des logischen Filters einschalten: Logischer Ausdruck: | X Abbruch | |
| ALLTRIM(STR(TimeNoShow("COUNT", golfmitg->mitgcode)[2], 5)) < "2" | | |

dieser Filter kann angepasst werden. Hier einige Beispiele dafür. Relevant sind die Zeichen < > und == und die letzte Ziffer:

| Funktion | Logischer Filter |
|--|--|
| erste unentschuldigte NoShow | ALLTRIM(STR(TimeNoShow("COUNT", golfmitg→mitgcode)[2], 5)) < "2" |
| ab 2 unentschuldigten NoShows | ALLTRIM(STR(TimeNoShow(",COUNT", golfmitg \rightarrow mitgcode)[2], 5)) > "1" |
| eine genaue Anzahl an unentschuldigte NoShows (hier 5) | ALLTRIM(STR(TimeNoShow("COUNT", golfmitg→mitgcode)[2], 5)) == "5" |

Hotel

Vorlage 1 Tag vor Anreise

Erstellen Sie sich eine Vorlage für Ihre Gäste, die automatisch eine Anreise-Mail erhalten.

| @ Mailvorlage k | onfigurieren - W | illkommen Hotel | | | | | × | |
|-------------------------------|---|--------------------------------------|--|----------------------|----------------------|----------------|-----|--|
| Empfänger: | Empfänger: <mailto.> Kopie-Empfänger:</mailto.> | | | | | | | |
| Ropie-Emptanger: | | | | | | Sichern | F11 | |
| Blind-Kople: | | | | | | 1997 L 1778 AL | | |
| Von: | | | | | | HIML | FB | |
| Antwort an: | | | | | | | | |
| Betreff: | Herzlich Willkommer | im Hotel Sonnenschein | | | | <> Felder | F2 | |
| | | | | | | <> Textblock | | |
| Text | Fusszeilen | HTML | Anhang | Optionen | Vorschau | | | |
| <anredebrief.></anredebrief.> | | | | | A Fett | | | |
| wir heißen Sie herzl | lich willkommen im Hote | el Sonnenschein! | | | Kursiv | | | |
| Es freut uns sehr, Si | ie vom <hoarrival.> b</hoarrival.> | is <hodepart.> begrüsser</hodepart.> | n zu dürfen (<honights.>I</honights.> | Nacht/Nächte). | Unterstrichen | | | |
| Wir freuen uns, das | s Sie bei uns übernacht | en und hoffen, dass Sie ein | en angenehmen Aufenthal | t haben werden. | Überschrift 1 | | | |
| Wenn Sie vor Ihrer | Anreise noch Fragen od | er besondere Wünsche hal | ben, zögern Sie bitte nicht, u | uns zu kontaktieren. | Überschrift 2 | | | |
| Mit freundlichen Gr | rüßen | | | | Überschrift 3 | | | |
| Ihr Team yom Hote | Nit freundlichen Grüßen Überschrift 4 | | | | | | | |
| | | | | | Überschrift 5 | | | |
| | | | | | Aufzählung mit Punkt | | | |
| Ihre Buchungs Refe | Ihre Buchungs Referenz: <horef.> Aufzählung mit Zahl</horef.> | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

Aus Ihrem Hotelprogramm werden dann die entsprechenden An- und Abreisedaten übernommen. Ebenso können Sie in dieser Mail die Referenznummer anzeigen lassen.

| @ Mail senden | | | | | | - 0 | × |
|---------------------------------------|---|---|----------------------------|--|---|----------|-----|
| Empfänger: | | | | | Ξ | → Senden | F12 |
| Kopie-Empfänger: | Kopie-Empfänger: | | | | = | | |
| Blind-Kopie: | Blind-Kopie: | | | | | | F11 |
| Von: | | | | | | 🗂 HTML | F9 |
| Antwort an: | | | | | | A Links | FE |
| Betreff | Herzlich Willkommen im | Hotel Sonnenschein | | | | | 10 |
| | The zitch winkommer in | Hotel Sonnenschein | | | | → CRM | FB |
| Text | Fusszeilen | Anhang (0) | Status | Vorschau | | | |
| | | | | | | | |
| | Sehr geehrte Frau Worr | m, | | | | | |
| | wir heißen Sie herzlich | willkommen im Hotel Sonnensch | ein! | | | | |
| | Es freut uns sehr, Sie v | om <hoarrival.> bis <hodef< td=""><td>PART.> begrüssen zu dürfen</td><td>(<honights.> Nacht/Nächte).</honights.></td><td></td><td></td><td></td></hodef<></hoarrival.> | PART.> begrüssen zu dürfen | (<honights.> Nacht/Nächte).</honights.> | | | |
| | Wir freuen uns, dass Si | e bei uns übernachten und hoffe | n, dass Sie einen angenehn | en Aufenthalt haben werden. | | | |
| | Wenn Sie vor Ihrer Anre kontaktieren. | eise noch Fragen oder besondere | e Wünsche haben, zögern S | ie bitte nicht, uns zu | | | |
| | Mit freundlichen Grüßer | n | | | | | |
| Ihr Team vom Hotel Sonnenschein | | | | | | | |
| | Ihre Buchungs Referenz: <horef.></horef.> | | | | | | |
| · · · · · · · · · · · · · · · · · · · | | | | | | | |

Für die Einrichtung der automatischen E-Mail an Ihre Gäste legen Sie sich eine neue Automatik an:

| 🕏 Automatische E-Mai | ils - Task | |
|-------------------------|--|--------------|
| | | |
| UID | 520834 | ✓ <u>о</u> к |
| Bezeichnung (1 | Hotel Anreise | × Abbruch |
| Тур 🕘 | Automatik 👻 | |
| Mail Vorlago | | |
| Gillieuse (his | | |
| Guitig von / bis | •• | |
| Sende-Unrzeit | | |
| • | Aktiv | |
| Personen-Filter | (neutral) | |
| Timetable-Bereiche | = | |
| Event-Kategorien | = | |
| Nachfrage | Keine Nachfrage (sofort senden) | |
| 5 | | |
| Von (E-Mail) | | |
| Antworten an (E-Mail) | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| Automatik | | - |
| 5 Motel-Buchung | НОВО | |
| Turnier | тово | |
| 🗌 Kurs | СОВО | |
| Event | EVBO | |
| Timetable | TIBO | |
| Geburtstag | BDAY | |
| | | |
| 6 1 Tag(e) vor | ▼ dem Ereignis- Start ▼ | |
| Bei späterem Hinzufügen | von Teilnehmern bis zum Event-Start auch noch senden |] |
| | | |
| | | |

- 1. Geben Sie Ihrer Automatik einen Namen
- 2. Stellen Sie auf "Automatik"
- 3. Suchen Sie Ihre richtige E-Mail-Vorlage und hinterlegen Sie diese hier.
- 4. Setzen Sie hier den Haken für aktiv
- 5. Klicken Sie die Hotel-Buchung an
- 6. Geben Sie hier an, wie viele Tage vor der Anreise Ihrer Gäste, die E-Mail versendet werden soll.

Vorlage:

wir heißen Sie herzlich willkommen im Hotel Sonnenschein!

Es freut uns sehr, Sie vom <HOARRIVAL.> bis <HODEPART.> begrüssen zu dürfen (<HONIGHTS.> Nacht/Nächte).

Wir freuen uns, dass Sie bei uns übernachten und hoffen, dass Sie einen angenehmen Aufenthalt haben werden.

Wenn Sie vor Ihrer Anreise noch Fragen oder besondere Wünsche haben, zögern Sie bitte nicht, uns zu kontaktieren.

Mit freundlichen Grüßen

Ihr Team vom Hotel Sonnenschein

Ihre Buchungs Referenz: <HOREF.>

Vorlage 1 Tag nach Abreise

| 😭 #87R33US | 53 Mathys, Sandra | | | | | > |
|-----------------------|------------------------------------|-------------------|-------------|--|----------------------|-------------|
| Referenz: | #87R33US3 | Zimmer | CRM | Details | Buchungen | ✓ QK F12 |
| Abreise: N Nächte: | Mo 20.03.23 2 | Anreise: | So 19.03.23 | individuelle An-/Abreisen einz Kategorie gebucht: | telner Gäste des Zi. | Sichern F11 |
| Zimmer: | - 1 + | V Nächte: | 190323 | Kategorie Zimmer: | 05 Doppel Standard | Storno |
| Personen: | 1 Ratecode: RACK U Quelle (Source) | | 1 | mas2 Mathys, Sandra | | Drucken F8 |
| 1. DS | D05 1 Mathys, Sandra | 19.03.23 20.03.23 | | artikel | F7 | → Verbuchen |
| | | | 2 | | (j) Info F6 | Check out |
| | | | 3 | E ^s Artikel | F7 | Kasse |
| | | | | Artikel | (i) Info F6 F7 | ERP |
| | | | 4 | | (i) Info F6 | |
| | | | | Artikel | F7 | X Abbruch |

| (a) Mailvorlage konfigurieren - Ho | jara Events Timetable Hotel Kasse Artikel System | | | Business E |
|---|--|--|---------------------------|------------|
| | tel 1 Tag nach Abreise | | | × |
| Empfänger: </td <td></td> <td></td> <td>✓ <u>о</u>к</td> <td>F12</td> | | | ✓ <u>о</u> к | F12 |
| Kopie-Empfänger: | | | Sichern | F11 |
| Blind-Kopie: | | | | |
| Antwort an: | | | | 19 |
| | | | <>> Felder | F2 |
| Betreff: Danke für ihren Bes | uch | | () Tauthlack | |
| Text Fusszeilen | HTML Anhang Optionen | Vorschau | Iextblock | |
| <anredebrief.> wir möchten uns herzlich bei Ihnen für Ihrer Es war uns eine Freude, Sie bei uns begrüße Liebe Grüsse Das Team vom Golf Club XXX <username.> Mail: <username.> Telefon: <usertele.></usertele.></username.></username.></anredebrief.> | 1 Aufenthalt in unserem Hotel in der Zeit vom «HOARRIVAL» bis «HODEPART» bedanken. n zu dürfen und wir hoffen, dass Sie sich bei uns wohlgefühlt haben. | Fett Kursiv Unterstrichen Überschrift 1 Überschrift 2 Überschrift 3 Überschrift 4 Überschrift 5 Aufzählung mit Punkt Aufzählung mit Zahl | | |
| | | ♥ Einfügen F7 | X Abbruch | |
| Automatische E-Mails - Task Te | st Vorschau | | | |
| Betreff: Danke für Ihren Besuch | | | | |
| | | | 🗸 <u>о</u> к | |
| | | * | ✓ <u>O</u> K ★ Abbruch | |

wir möchten uns herzlich bei Ihnen für Ihren Aufenthalt in unserem Hotel in der Zeit vom <HOARRIVAL.> bis <HODEPART.> bedanken. Es war uns eine Freude, Sie bei uns begrüßen zu dürfen und wir hoffen, dass Sie sich bei uns wohlgefühlt haben.

Liebe Grüsse

Das Team vom Golf Club XXX

<USERNAME.> Mail: <USERMAIL.> Telefon: <USERTELE.>