

Liste mit Rundenanzahlen

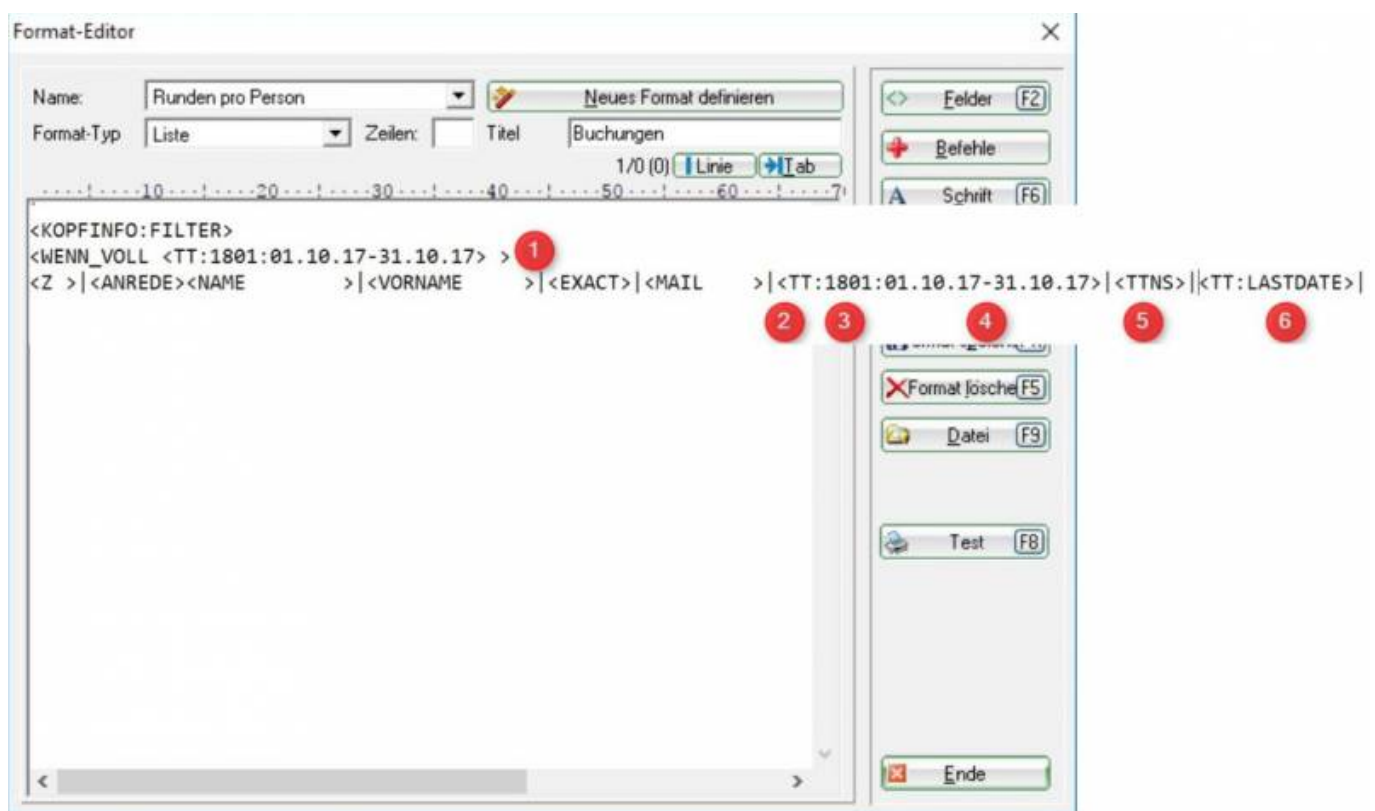
Über **Personen-Personenliste** haben Sie die Möglichkeit eine Übersicht zu drucken, welche Person, wie viele Runden im Timetable gebucht hat. Wichtig dabei ist, dass das richtige Layout hinterlegt wird:

Im Layout wählen Sie bitte die nachfolgenden Felder aus:

- <Z>
- <Name, Vorname >

Das Feld für die Zählung können Sie nun entsprechend dem Screenshot manuell eingeben:

- <TT:1801:01.10.17-31.10.17>



1. Fügen Sie diesen Befehl ein, wenn Sie nur jene Spieler auf der Liste haben möchten, die mindestens eine Runde gespielt haben. Lassen Sie ihn weg, werden alle Personen gemäss Personenfilter aufgeführt, auch jene mit 0 Runden. Achten Sie darauf, dass dieser Befehl und jener unter Punkt 3 und 4 identisch sind!
2. Die Anzeige der Rundenanzahl wird durch den Befehl **TT**: eingeleitet.
3. Gefolgt von der Kurzbezeichnung des Timetable-Bereichs. Hier können Sie auch mehrere Timetable für die Zählung berücksichtigt, diese sind dann so einzugeben (1801;1810)
4. Anschließend der auszuwertende Zeitraum. Sie haben auch die Möglichkeit, den Timetablebereich nach Wochentag (WT) und Wochenende(WE) anzeigen zu lassen. Dafür setzen Sie die Kürzel WT und WE jeweils getrennt durch ein Komma nach dem Zeitraum ein. Bsp.<TT:1801:15.08.24-30.09.24,WT>|<TT:1801:15.08.24-30.09.24,WE>
5. Wahlweise können zusätzlich **No-Shows** angezeigt werden (Zahl in Klammern entspricht der Anzahl entschuldigter No-Shows).

6. Wenn Sie zusätzlich das Datum der zuletzt gespielten Runde mit aufgedruckt haben möchten, dann fügen Sie diesen Befehl noch mit ein.

Runden pro Person

Stand: 11.06.17, 23:45 Uhr

Nr.	Name	Vorname	TT:1801;1810:01.01.17-31.12.17	NoShow
1	Caminada	Adrian	1	1 (0)
2	Capella	Veronica	1	0 (0)
3	Donat	Alexandra	2	0 (0)
4	Flury	Janine	1	0 (0)
5	Frohgemuth	Heike	1	0 (0)

Zurück zur [Übersicht](#)