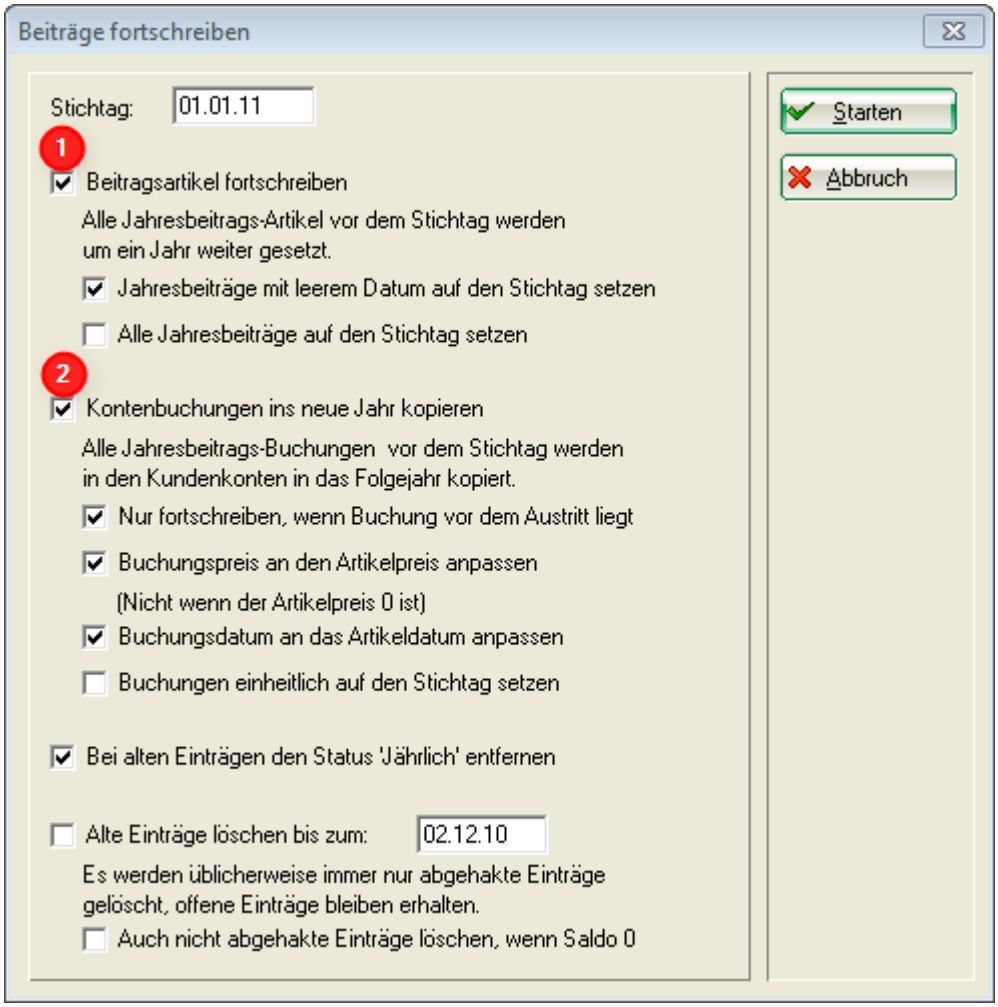
Fortschreibung der Jahresbeiträge

Sie finden diese Funktion unter ***Umsätze/Jahresabschluss/Fortschreibung der Jahresbeiträge.*** Achten Sie besonders darauf, in welchem Kontenbereich Sie sich befinden.

Grundsätzlich ist diese Funktion der „Vorläufer“ der automatischen Beitragszuordnung. Heutzutage haben Sie mit der automatischen Beitragszuordnung die Möglichkeit, Artikel ein zu buchen, die für den aktuellen Stand der Personen passen. Dies bedeutet eine erhebliche Zeitersparnis: Automatische Beitragszuordnung

Im Gegensatz dazu bucht man mit der Kontenfortschreibung alle Artikel mit jährlichem Status in die Konten, die genau so auch letztes Jahr in den jeweiligen Konten waren. Alle Änderungen von Mitgliedschaften müssten hier manuell bearbeitet werden. Hierfür ist der Haken (2) im Bild verantwortlich.



Punkt (1) wird Ihnen unter Jahresabschluss ohne Konten-Fortschreibung erklärt.