

Wareneingangsliste

Unter **Artikel/Drucken.../Wareneingangsliste** öffnet sich folgendes Fenster, beachten Sie bitte die Wahl des richtigen Kontenbereiches:

Lieferungs-Liste

Liste der Lieferungen

Zeitraum: von: 01.12.10 0:00:00 Uhr
bis: 31.12.10 24:00:00 Uhr

Nur Lieferant:

Nur Lieferschein:

☒ Jeder Lieferant auf eigene Seite
☒ Jeder Lieferschein auf eigene Seite
☐ Chronologisch jeden Lieferschein einzeln drucken
☐ Nur Lieferungen auf Farb-/Größen-Hauptartikel

Drucken (F8)
Abbruch

Nehmen Sie hier alle notwendigen Einstellungen vor und gehen Sie dann auf **Drucken** (F8).
Vollziehen Sie alle Wareneingänge eines Monats nach.

Diese Liste lässt sich ebenfalls gut als Kontrollliste für eingegebene Wareneingänge nutzen. Auch Korrekturen (Warenausgänge) werden hier vermerkt.

Lieferungen

Zahlungs-Bed.

Lieferschein

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

Pos

Datum

Artikel-Nr.

Gruppe

Text

Zahl

EK-Einzel

EK-Total

VK-Einzel

VK-Total

Marge

Aufsl

1

21.05.15

pinn93330000

AH

Pinnacle Bälle

12,0

5,00

60,00

10,00

120,00

46,5

100,0

Total (Lieferschein)

60,00

120,00

Stand: 21.05.15, 09:04 Uhr

1. Datum des Wareneingangs
2. Artikelnummer
3. Warengruppe
4. Artikel-Bezeichnung
5. Anzahl des Wareneingangs
6. Einkaufspreis pro Artikel
7. Einkaufspreis gesamt

8. Verkaufspreis pro Artikel
9. Verkaufspreis gesamt
10. Marge in Prozent
11. Aufschlag in Prozent