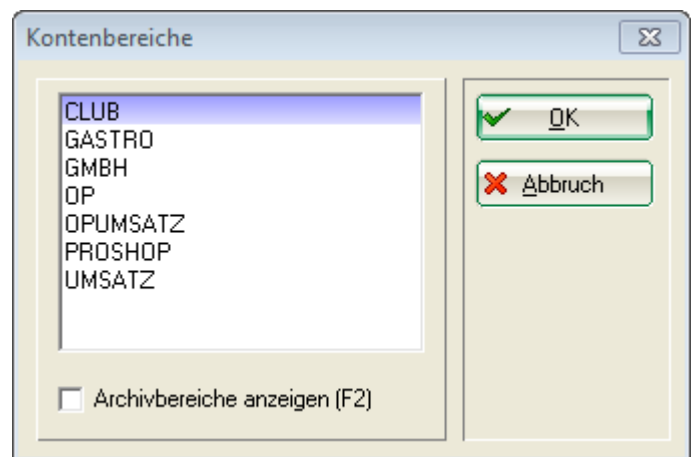
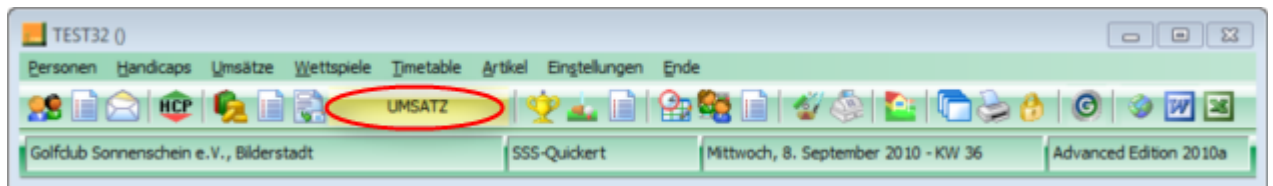


Umsätze/Beitragsverwaltung

In der Umsatz- und Beitragsverwaltung nehmen Sie alle Einrichtungen bezüglich der Erstellung der Jahres-/Monatsbeiträge, der Kasseneinstellungen, Jahresabschlüsse, Buchhaltungsexporte oder Auswahl der Kontenbereiche vor.



Entscheiden Sie hier jeweils erst, in welchem Kontenbereich Sie arbeiten wollen. Sehr oft wird **CLUB** für die Beitragsrechnungen verwendet, **UMSATZ** für die Kasse, und Kontenbereich **OP** steht für offene Posten der Kasse.



Umsätze/Beitragsverwaltung

- Konten bearbeiten
- Automatische Beitragszuordnung
- Drucken
- Budget
- QR-Rechnung
- Zahlungs-Datei einlesen
- Zahlungs-Schnittstelle
- Buchhaltungs-Export
- Datenexport Betriebsprüfung
- Kassensicherungsverordnung (KassenSichV)
- Jahresabschluss
- Beitragstypen/Artikel
- Kasse aufrufen
- Kasse abrechnen
- Kassenprotokoll / efsta Schnittstelle
- Kassenbuch

- [Kartenzahlung](#)
- [Kontenbereich wählen](#)

Weitere Funktionen

- [Ablauf Jahresrechnungen](#)
- [Kassenrichtlinien \(AT\) und Verfahrensdokumentation](#)
- [Kassenrichtlinien Deutschland und Verfahrensdokumentation](#)