Room booking

Room bookings can generally be made as bookings with room categories or with immediate allocation of a room number. Both are possible independently of each other and can also be combined.

If you enter bookings with room categories (without assigning room numbers), the night run automatically assigns the room number.

The room booking: Single/double room

Double-click on a specific room on the desired day or the button **New booking** button in the various hotel dialogues opens the booking screen:

🔓 #ннкц	U5CA3										$-\Box$	<
Referenz:	#HHKU5CA3	4	=	Zimmer		CRM		Details	Buchungen		✓ <u>о</u> к F12	
Anreise: Abreise:	15.09.21 Do 16.09.21		5	Zimmer: Anreise:	Mi	15.09.21	6 ← Prev	F3 → Ne elle An-/Abreise	ext F4 n einzelner Gäste des	Zi.	💾 Sichern F11	
Zimmer:	- 1 +	3	~	Nächte:	00	16.09.21	Kategorie Zim	imer:	DS Doppelzimmer		<u>S</u> torno	
Personen:	0	Ratecode: RACK		Mi 1	5.09.21					_	🖶 Drucken 🛛 F8	
✓ bestä	ätigt	Quelle (Source)					Gast			i Info F6	Check in	
1. DS	S Zi.+1	1 Gast	'g				Artikel	9		F7	\rightarrow Verbuchen	
							2 10			≡	Check out	
							Artikel			(i) Info F6 F7	🔮 Abrechnen	
							3			≡ …	逼 Kasse	
										i Info F6		
							Artikel			F7		
							4			= •••		
							Artikel			F7		
											Apprich	

- 1. select the corresponding arrival and departure dates.
- 2. enter the number of nights accordingly (default is 1 night).
- 3. enter the number of rooms accordingly (default is 1 room).
- 4. For reference bookings (e.g. via companies), integrate the company's data record.
- 5. Free text field for customised information.
- 6. the category is displayed by default, select accordingly in case of changes or/and
- 7. select the room number (it is not absolutely necessary to assign a room number immediately see section below)
- 8. Select the guest or create a new guest (if not already present).
- 9. select the article (if you want to create a new article, please read Article)
- 10. for a double room booking, either enter the second name or click on the button **2** button.
- 11. with **OK** to confirm and finalise the booking.

The room booking could look like this, for example:

Referenz:	#HH	KU5CA3	pcc PC CADDIE AG	≡ …	Zimmer		c	RM	Details	Buchung	gen	√ <u>о</u> к
Anreise:	Mi	15.09.21	rihe Richter, Heike	≡	Zimme	rc 🚺	E01	4	← Prev F3	→ Next F4		E9 au
breise:	Fr	17.09.21	Rechnung geht auf Firma!	2 ^	Anreise	e: Mi	15.09.	21	individuelle An-/At	oreisen einzelner Gäste o	des Zi.	E Sichern
lächte:		2			Abreise	e: Fr	17.09.	21	Kategorie gebucht:	3 DS Doppelzimmer		
				~	Nächte		2		Kategorie Zimmer:	DS Doppelzimmer		<u>S</u> torno
mmer:	—	1 🕂			Mi	15.09.21	1					_
ersonen:		0	Ratecode: RACK		Do	16.09.21	~		riba Dichter Heike	5		Drucken
🖊 bestät	igt		Quelle (Source)					1	Richter, Heike	Heike		🔓 Check in
individ	uelle /	An-/Abreisen	einzelner Zimmer der Buchung					_	Artikal	THEIKE		N Verburger
1. DS	EC	1	1 Richter, Heike 15.09.21	17.09.21				-	S. Aure		17	-> verbucher
							•	2			≡ …	Check out
											(i) Info F6	Abrechner
									Artikel		F7	8
								3			= •••	崙 Kasse
											i Info F6	
									S Artikel		F7	
]			
								4			$\equiv \cdots$	
								4			■ ••• ③ Info F6	
								4	Artikel		■ ••• i Info F6 F7	
								4	Artikel			

- 1. The overnight stay of Heike Richter is covered by the company PC CADDIE AG (reference field).
- 2. The note of the invoice transfer is provided as information in the free text field.
- 3. Double room was selected as the room category
- 4. A room number with E01 has also already been assigned (the booking can also remain as a room category booking only. The room number can be assigned, but is not mandatory).
- 5. The guest's name has been entered.
- 6. The article..... is missing

Zusatz-Informati	on: 15.09.21 F	Richter, Heike	(E01)		Х
Buchung Zahlung	g Marshal A	artikel Details	Exchange	√ <u>о</u> к	
Hauptartikel:	üb		≡…	Abbruch	
Preis:	HOTEL Üb	ernachtung EZ			Ν
3-Gang Artikel: Preis:	hp 0000	3-Gang Menü	≡…		
Greenfee Hotel Artikel: Preis:	hgf 0000	Hotel Greenfee	≡…		
Option Artikel: Preis:			≡…		
weitere Art.: Artikel:			≡ ···		
Artikel:			≡…		
Artikel:			=		
Artikel:			= •••		
Liste der 'No St	now'-Einträge		F6		
Zugehörige Dat	tensätze		F7		
🖶 Buchungsüber	sicht / Drucken		F8		

Enter the article for this booking in the field **main article** field or via the list button on the right-hand side. If the guest has booked half board and/or green fee, please tick the corresponding boxes (or price changes).

The room booking for a single room with half board for 2 nights is complete and looks as follows:

eferenz:	#HH	HKU5CA3	DCC	PC CADDIE AG	= .	71			0	DM	Details	Puchupga		1 OK	
oreice:	NA:	15.00.01	dha	Pichter Heike	_	21	mmer	_		KIVI	Details	buchunger			
hielde.	5	13.09.21	inte	Richter, Heike	= •	** Z	immer:	E	501		← Prev F3 -	→ Next F4		💾 Sichern	
oreise:	Fr	17.09.21			,	A	nreise:	Mi	15.09.2	21	individuelle An-/Abr	reisen einzelner Gäste de	s Zi.		
ächte:		2				A	breise:	Fr	17.09.2	21	Kategorie gebucht:	DS Doppelzimmer		Storpo	
					1	1 N	lächte:		2		Kategorie Zimmer:	DS Doppelzimmer		20110	
mmer:	—	1 🕂					Mi 1	5.09.21	1						
rsonen:		1	▶ Ra	atecode: RACK			Do 1	6.09.21	~		dia Diakasa Meller			Drucken	
/ bestäti	tigt		⇒ Q	uelle (Source)					•	1	rihe Richter, Heike		= •••	▲ Chark in	
														The CHECK III	
individ	luelle /	An-/Abreisen	einzelne	er Zimmer der Buchung	g					ſ	Richter	Heike	(i) Info F6	Jun, crieck in	
individ	duelle / E0	An-/Abreisen	einzelne	er Zimmer der Buchun; chter, Heike 15.	g 09.21 17.09.2	1				ſ	Richter	Heike Ing EZ, 3-Gang Menü	(i) Info F6 F7	→ Verbuch	er
individ	duelle / EC	An-/Abreisen	einzelne	er Zimmer der Buchun; chter, Heike 15.	g 09.21 17.09.2	1				2	Richter	Heike Ing EZ, 3-Gang Menü	(i) Info F6 F7	→ Verbuch	er
individ	tuelle /	An-/Abreisen	einzelne	er Zimmer der Buchun; chter, Heike 15,	g 09.21 17.09.2	1				2	Richter	Heike Ing EZ, 3-Gang Menü	(1) Info F6 F7 = ••• (1) Info F6	→ Verbuch	er ut
individ	tuelle /	An-/Abreisen 01 膏	einzelni	er Zimmer der Buchun, chter, Heike 15.	g 09.21 17.09.2	1				2	Richter 147.00: Übernachtu	Heike ing EZ, 3-Gang Menü	(1) Info F6 F7 = ••• (3) Info F6 F7	→ Verbuch	er ut
] individ	duelle /	An-/Abreisen	einzelne	er Zimmer der Buchun chter, Heike 15.	g 09.21 17.09.2	1				2	Richter 147.00: Übernachtu Artikel	Heike	(i) Info F6 F7 3 Info F6 F7 ≡ •••	→ Verbuch → Verbuch Check ou Abrechn La Kasse	er ut
_ individ	duelle /	An-/Abreisen	einzelne	er Zimmer der Buchun chter, Heike 15.	g 09.21 17.09.2	1				2	Richter 147.00: Übernachtu Artikel	Heike	(i) Info F6 F7 (i) Info F6 F7 = (i) Info F6 (i) Info F6	→ Verbuchi	er ut
] individ	tuelle /	An-/Abreisen	einzelne	er Zimmer der Buchun chter, Heike 15.	g 09.21 17.09.2	1				2	Richter 147.00: Übernachtu Artikel	Heike	(1) Info F6 F7 ⊆ •••• (1) Info F6 F7 Ξ •••• (1) Info F6 F7 F7 F7 F7 F7 F7 F7 F7 F7 F7	→ Verbuch → Verbuch Check of Abrechn Lasse	er ut
individ	tuelle /	An-/Abreisen	einzelne	er Zimmer der Buchun chter, Heike 15.	g 09.21 17.09.2	1				2	Richter 147.00: Übernachtu Artikel	Heike	(1) Info F6 F7	→ Verbuch → Verbuch ⓒ Check of 환 Abrechn 월 Kasse	ut er
individ	EC	An-/Abreisen	einzelne	er Zimmer der Buchun chter, Heike 15,	g 09.21 17.09.2	1				3	Richter 147.00: Übernachtu Artikel Artikel Artikel	Heike	(1) Info F6 F7 (1) Info F6 F7 ≡ ••• (1) Info F6 F7 ≡ •••	→ Verbuch	er. ut
individ	EC	An-/Abreisen	einzelna	er Zimmer der Buchun chter, Heike 15.	g 09.21 17.09.2	1				2 3	Richter Richter 147.00: Übernachtu Artikel Artikel Artikel	Heike	(1) Info F6 F7 (3) Info F6 F7 (3) Info F6 F7 (3) Info F6 F7 (3) Info F6 (3) Info F6	→ Verbuch 수 Verbuch 출 Abrechn 월 Kasse	er ut

If, for example, half board is only booked for the first evening, the 3-course menu for the second night can be removed.

The room booking for a double room can look like this:

eferenz: #H	HKU5CA3	PCC PC CADDIE AG	≡ …	Zimmer		C	RM	1	Details		Buchungen		<u>✓ о</u> к	F
nreise: Mi	15.09.21	rihe Richter, Heike	$\equiv \cdots$	Zimmer	: 1	E01		← Prev	F3	→ Next F4			E Sicharo	
breise: Fr	17.09.21		^	Anreise	: Mi	15.09.	21	individuel	lle An-/A	breisen einzelne	er Gäste des Z	Zi.		
ächte:	2			Abreise	: Fr	17.09.	21	Kategorie gebu	ucht:	DS Doppe	elzimmer		6 m m m	
			\vee	Nächte:		2		Kategorie Zimr	ner:	DS Doppe	elzimmer		<u>S</u> torno	
mmer: —	1 🕂			Mi	15.09.21	~							_	
ersonen:	2	Ratecode: RACK		Do	16.09.21	~		cibe Pichter	r Heike				Drucken <u>D</u> rucken	
🖊 bestätigt		Quelle (Source)						Dichtor	r, mente	Haika		···· =	Check in	
individuelle	An-/Abreisen	einzelner Zimmer der Buchung							haraacht	tung DZ B Cong	Manü	(1) INTO F6	N 10 - 10 - 10	
1. DS E	01	2 Richter, Heike / Dop 15.09	9.21 17.09.21					8, 219.00. 01	bernach	tung D2, 5-Gang	wenu		-> Verbuche	2n
						-	2					= •••	Check ou	it
								Doppelbeleg	ung			i Info F6	S Abrechou	-
								35.00: 3-0	Sang Mer	nü		F7	B. Ancount	
							з					$\equiv \cdots$	逼 Kasse	
												i Info F6		
								Artikel				F7		
							4					$\equiv \cdots$		
												i Info F6		
								Artikel				F7		
								Artikel				F7		

If the name of the second guest is not available, simply click on **2**to mark the double occupancy.

The booking looks like this in the timetable:

4		Hotel	Þ	⊕ _	ଦ୍ଢ	٥	C ⊞	 ۵ (i)	<u></u>	2 Suchen	Druck
<mark>√</mark> ¥→	Legende E01 DS	Mi, 15.09.2	1 (i) Richt (i) Dopp	Do, 16.09 er, Heike selbelegu	9.21 : (), PC C ing	Fr, ADDIE G	17.09.21 ast D	Sa, 18.0	9.21	So, 19.09.2	1
~	E02 DS										
~	E03 DS										
~	E04 DS										
-	E05 DS										
-	E06 DS										

Through the **i** you can recognise the additional information (entered in the free text field).

The room booking (groups)

For a possible group booking, for example, 11 rooms (10 double rooms and 1 suite) are required. With the help of the button + button to select the rooms:

😭 #HSVUV5A4	Zimmer hinzufügen	X
Referenz: #HSVUV5A4 Anreise: Do 16.09.21 Abreise: So 19.09.21 Nächte: 3 Zimmer: 1 + Personen: 0 bestätigt individuelle An-/Abreisen einze 1. DS 21.+1 ✓ 1	Anreise: Do 16.09.21 Aktualisieren Abreise: So 19.09.21 Verfügbar Belegung 1 0 0 0 Doppelzimmer 1 J5 1 0 0 0 Junior Suite	✓ <u>Q</u> K Fi2 Zimmer

With the help of the click on *Room* the room numbers could be assigned immediately if required.

Zimmer hinzu	fūgen		
DS DS DS DS DS	E02 E03 E04 E05	^	✓ <u>O</u> k ★ <u>A</u> bbruch
DS DS DS DS DS	E06 E07 E08 E09		
DS DS DS DS DS	E10 E11 E12 E14	~	

습 #HSVU	V5A4														- 🗆 🤅	×
Peferent	#45	/11/544				=					5		Durburg	-	1 OK	
Nererenz.			P.				Zimmer			LKIVI	De	Jetalis	Buchunge	:n		÷
Anreise:	Do	16.09.21				≡ …	Zimme	r. 🦳	041]	← Prev F3	-3	→ Next F4		El Sichern Ett	
Abreise:	So	19.09.21				\sim	Anreise	: Do	16.09	.21	individuelle	e An-/	Abreisen einzelner Gäste d	es Zi.		
Nächte:		3					Abreise	: So	19.09	.21	Kategorie gebuc	cht:	JS Junior Suite			
						\sim	Nächte		з		Kategorie Zimme	ner:	JS Junior Suite		<u>S</u> torno	
Zimmer:	—	11 🕂														
Personen:		0	Þ	Ratecode: RACK			Do	16.09.21							🖶 Drucken F8	
🗸 bestät	tigt		Þ	Quelle (Source)			Fr	17.09.2		1	2			$\equiv \cdots$	A	
individ	duelle A	n-/Abreiser	einze	Iner Zimmer der Bu	uchung		Sa	18.09.2			Richter			i Info F6	Check in	
1	50			Dichter Heike	16 00 01	10.00.21					Artikel			F7	→ Verbuchen	
1. 05	EU	Ű		Richter, Heike	16.09.21	10.00.21				2				=		
2. DS	EU	3		Richter	16.09.21	19.09.21				2				=	Check out	
3. DS	EO	4	V 1	Richter	16.09.21	19.09.21					_			(i) Info F6	Abrechnen	
4. DS	EO	5	V1	Richter	16.09.21	19.09.21					Artikel			F7	e, voicemen	
5. DS	EO	6	√ 1	Richter	16.09.21	19.09.21				з				≡	酱 Kasse	
6. DS	EO	7	√ 1	Richter	16.09.21	19.09.21								(i) Info F6		
7. DS	EO	8	√ 1	Richter	16.09.21	19.09.21					S Artikal			F7		
8. DS	EO	9	√ 1	Richter	16.09.21	19.09.21					S. Altikel					
9. DS	E1	0	√ 1	Richter	16.09.21	19.09.21				4				$\equiv \cdots$		
10. DS	E1	1	√ 1	Richter	16.09.21	19.09.21								i Info F6		
11. JS	04	11	√ 1	Richter	16.09.21	19.09.21					Artikel			F7		
															Abbruch	

- 1. The names of the various guests can now be assigned to the rooms by marking the respective room number on the left and entering the names on the right....
- 2. the names are entered.

The group booking is complete.....

습 #HS V U	J V 5A4														— =) X
Referenz:	#HS	VUV5A4	pc	PC CADDIE AG		≡ …	Zimmer		0	CRM	Details		Buchungen	1	√ <u>о</u> к	F12
Anreise:	Do	16.09.21				=	Zimme	r.	E02		← Prev F3	\rightarrow Next F4			Sichern	F11
Abreise:	So	19.09.21				\sim	Anreise	e: Do	16.09	.21	individuelle An-//	Abreisen einzel	ner Gäste des	Zi.		
Nächte:		3					Abreise	e: So	19.09	.21	Kategorie gebucht:	DS Dop	pelzimmer		Stormo	
						>	Nächte	c	з		Kategorie Zimmer:	DS Dop	pelzimmer		20110	
Zimmer:	—	11 🕂					Do	16.09.21	~						_	
Personen:		0	•	Ratecode: RACK			Fr	17.09.21	~	1	riba Richter Heike			=	Drucken 🔁	F8
🗸 bestä	itigt		ŀ	Quelle (Source)			Sa	18.09.21	~		Pichter	Heike		···· =	Check in	
🗌 indivi	duelle	An-/Abreise	n einze	Iner Zimmer der Buc	thung							Heike			S	
1. DS	S E	02	✓1	Richter, Heike	16.09.21	19.09.21					S, Artikel			F7	-> Verbuche	en
2. DS	S E	03	✓1	Ollendorff, Yannick	16.09.21	19.09.21				2				≡ •••	Check ou	ıt
3. DS	S E	04	✓1	Hertel, Andrea	16.09.21	19.09.21								i Info F6	5	
4. DS	S E	05	✓1	Quickert, Rosemarie	16.09.21	19.09.21					Artikel			F7	S ³ Abrechne	en
5. DS	S E	06	V 1	Stökle, Stefanie	16.09.21	19.09.21				з				$\equiv \cdots$	ឝ Kasse	
6. DS	S E	07	V1	Sonntag, Stephanie	16.09.21	19.09.21								i Info F6		
7. DS	5 E	08	~1	Sanker, Alexander	16.09.21	19.09.21					Artikel			F7		
8. 05		10		Noser, Daniel	16.09.21	19.09.21				4	_			=		
9. DS	3 E	11	1	Werper, Edda	16.09.21	19.09.21										
11 15	, c	41	21	Schmedding Rener	16.09.21	19.09.21								(1) IIIO F6		
11. 35			• '	serificating, benet	. 10.05.21	13.93.21					S Artikel			F7		
															Abbruch	

However, the articles are still missing.....

습 #HSVU	Zusatz-Information: 16.09.21 Richter, Heike (E02)				$-\Box \times$
Referenz: Anreise: Abreise: Nächte:	Buchung Zahlung Marshal Artikel Details Exchange Hauptartikel: ez 0000 Übernachtung EZ - = ••• Preis:	✓ QK X Abbruch	Details	Buchungen Next F4 eisen einzelner Gäste des Zi. DS Doppelzimmer	✓ QK F12 I Sichern F11 Storno
Zimmer: Personen: ✓ bestät	□ 3-Gang Artikel: hp 0000 3-Gang Menü		rihe Richter, Heike	Heike	🔒 <u>D</u> rucken F8
1. DS 2. DS 3. DS	Artikel: hgf 0000 Hotel Greenfee = ••• Preis: Option		Artikel	1 F7 ≡ ••• (3) Info F6	→ Verbuchen
4. DS 5. DS 6. DS 7. DS	Artikel: = ···· Preis: = ····		Artikel	F7	当 Kasse
8. DS 9. DS 10. DS 11. JS	Artikel: = ••• Artikel: = ••• Artikel: = ••• Artikel: = •••		a Artikel	(i) Info F6 F7	
	Liste der 'No Show'-Einträge F6 Zugehörige Datensätze F7				X Abbruch

- 1. By clicking on the button *article* and
- 2. after selecting the correct accommodation article and **OK** the following window opens:

rknūpfte Bi	uchungen (1/	33)					
Die Zusatz-Inf	ormationen in di						✓ <u>O</u> k
✓ Hotel	16.09.21 (Do)	E02 DS	1 rihe Richter, Heike	^	E02 Richter, Heike		X Abbruch
Hotel	16.09.21 (Do)	E03 DS	1 olya Ollendorff, Yannick		Richter, Heike		
Hotel	16.09.21 (Do)	E04 DS	1 hean Hertel, Andrea		Zimmer E02		
Hotel	16.09.21 (Do)	E05 DS	1 quro Quickert, Rosemarie		16.09.21		
Hotel	16.09.21 (Do)	E06 DS	1 stst Stökle, Stefanie				
Hotel	16.09.21 (Do)	E07 DS	1 sost Sonntag, Stephanie		alle im gleichen Bereich		
Hotel	16.09.21 (Do)	E08 DS	1 saal Sanker, Alexander				
Hotel	16.09.21 (Do)	E09 DS	1 moda Moser, Daniel				
Hotel	16.09.21 (Do)	E10 DS	1 bijo Bitschene, Jochen				
Hotel	16.09.21 (Do)	E11 DS	1 weed Werner, Edda				
Hotel	16.09.21 (Do)	O41 JS	1 smbe Schmedding, Benedikt		_		
Hotel	17.09.21 (Fr)	E02 DS	1 rihe Richter, Heike	~	🖌 nur wenn bisher gleich		
					• Weitere Details zu der Zeile	F7	

With the help of the tick **All in the same area** this item is applied to all rooms listed here. Or - if desired - only tick the relevant rooms.

The group booking is complete: all names, all room numbers and all items have been assigned:

eferenz:	#HS	VUV5A4	DC			=	Zimmer		0	DM	Detaile	Buchunger		OK
oreise:	Do	16.00.5	1				Zimmer	-		KIVI	Details	Buchunger	1	✓ OK
incise.	00	16.09.2	<u>دا</u>			= •••	Zimme	r. I	E02		← Prev F3 →	Next F4		💾 Sichern
breise:	50	19.09.2	21			^	Anreise	:: Do	16.09.2	21	individuelle An-/Abr	eisen einzelner Gäste de	s Zi.	
ächte:		3					Abreise	:: So	19.09.2	21	Kategorie gebucht:	DS Doppelzimmer		Stores
			_			\sim	Nächte	:	з		Kategorie Zimmer:	DS Doppelzimmer		30000
mmer:	—	11 =	+				Do	16.09.21	1					_
rsonen:		11	•	Ratecode: RACK			Fr	17.09.21	2				_	Drucken 📩
/ bestät	tigt		+	Quelle (Source)			Sa	18.09.21		1	rihe Richter, Heike		=	Check in
individ	luelle /	An-/Abrei	isen einze	elner Zimmer der Bu	chung				•		Richter	Heike	(i) Info F6	
1. DS	EC)2	e ² √1	Richter, Heike	16.09.21	19.09.21					膏 112.00: Übernachtur	ng EZ	F7	→ Verbuchen
2. DS	EC	3	j.√1	Ollendorff, Yannick	16.09.21	19.09.21	1			2			$\equiv \cdots$	Check out
3. DS	EC	14	e ⁷ √1	Hertel, Andrea	16.09.21	19.09.21							i Info F6	hud and a second
4. DS	EC)5	e ² √1	Quickert, Rosemari	16.09.21	19.09.21					Artikel		F7	Abrechnen
5. DS	EC	6	e ² √1	Stökle, Stefanie	16.09.21	19.09.21				3			=	I Kasse
6. DS	EC)7	e ² √1	Sonntag, Stephanie	16.09.21	19.09.21				2				in Rosse
7. DS	EC	8	e 🗸 1	Sanker, Alexander	16.09.21	19.09.21							C Info F6	
8. DS	EC	9	e 🗸 1	Moser, Daniel	16.09.21	19.09.21					Artikel		F7	
9. DS	E1	0	e 🗸 1	Bitschene, Jochen	16.09.21	19.09.21				4			$\equiv \cdots$	
10. DS	E1	1	je ⁷ √1	Werner, Edda	16.09.21	19.09.21							i Info F6	
11. JS	0	41	si√1	Schmedding, Bene	16.09.21	19.09.21					Artikel		F7	

The provisional room booking

A room booking is a confirmed booking by default. If you would like to turn the booking into a provisional booking, this can be done by clicking on the **confirmed** button on the left-hand side. Please note that provisional bookings must always be processed manually. They are not automatically

deleted after the expiry date, nor is the status automatically changed to "confirmed":

	E2TDAC		$\equiv \cdots$	Zimmer		CRM		Details	Buchung	en	<u>✓ о</u> к
nreise: Fr	15.10.21	rihe Richter, Heike	≡ …	Zimmer:			← Pr	ev F3	→ Next F4		E9 au
oreise: Sa	16.10.21		^	Anreise:	Fr	15.10.21	indiv	iduelle An-/A	breisen einzelner Gäste d	es Zi.	E Sichern
ichte:	1			Abreise:	Sa	16.10.21	Kategorie	gebucht:	DS Doppelzimmer		
			\sim	Nächte:		1	Kategorie	Zimmer:			<u>S</u> torno
mmer: —	1 🕂			Er 19	5 10 21						
rsonen:	0	Ratecode: RACK		11 1	.10.21	~				_	📥 Drucken
/ bestätigt		Quelle (Source)					1 rihe R	ichter, Heike		=	Check in
individuelle	An-/Abreisen ei	inzelner Zimmer der Buchun	g				Richter		Heike	(i) Info F6	-
1. DS Zi	.+1 🗸	1 Richter, Heike 15.	10.21 16.10.21				Artik	el		F7	→ Verbucher
							2			$\equiv \cdots$	Check out
										i Info F6	
							Artik	el		F7	Abrechner
							8				8
							3			=	圖 Kasse
							3				區 Kasse
							3 Artik	el			ے ایس Kasse
							3 Artik	el			區 Kasse
							3 Artik	el		 ■ ••• (i) Info F6 F7 ■ ••• (i) Info F6 	昌 Kasse

This window opens:

Status der Buchung		
Status der Buchung insgesamt:	Übersicht der Stati der Zimmer:	✓ <u>O</u> k
✓ bestätigt	1 🗸	
🥕 teil bestätigt		X Abbruch
Online Vorbuchung; gültig bis		
? Anfrage		
Warteliste; seit		
S provisorisch; gültig bis		
Datum: 30.09.21 Zeit: 08:00		

Please select the category "Provisional, valid until" and fill in the date field.

You will then be asked whether you only want to give this ONE room the status provisional or the ENTIRE booking:

Buchungsstatus übernehmen	
ausschliesslich den Haupt-Status der Buchung anpassen 1	✓ <u>O</u> K
für alle Zimmer an allen Tagen für alle Gäste übernehmen 2	X Abbruch

- 1. only THIS ONE room booking is provisional
- 2. ALL rooms in the booking are provisional

In the window *Hotel bookings* window, you can recognise the provisional booking by the icon.

н	otel Bu	chungs-Liste	(Reservations)) (4)										_	X
						C Refres	sh F5	7	Filter		heute	nur ohne Zimmerzuweisung		🖶 Drucken	F8
		Referenz	Bucher	Provisorisc	🔺 Anreise	Abreise	Zim	Pers	Zi*Nā	Pe*	Kategorien	Zimmer			
	~	#HHKU5CA3	PC CADDIE AG		15.09.21	17.09.21	1	2	2	4	1 DS	E01		🔊 Übersicht	
					Richter, Hei	ike / Doppe	Ibelegu	ng						■ Warteliste	-
	~	#IDHWCOA6	Richter, Heike		21.09.21	22.09.21	1	1	1	1	1 DS	E01		OA i i	
ſ					Richter, He	ike								O Provisoris	sch
	0	#INTX4GA7	Stökle, Stefanie	01.10.21	15.10.21	16.10.21	1	1	1	1	1 DS		_		
					Stökle, Stef	anie								Zimmer 🗌	
	U	#L5E2TDAC	Richter, Heike	30.09.21	15.10.21	16.10.21	1	1	1	1	1 DS			🔲 Gäste	
l	-				Richter, He	ike								-	
														Bereichs-l	Ubers
														+ Neue Buc	hung
														Q Buchung	suche
														Hotel-Soi	der
														(Hotel- <u>s</u> pi	uei
	(i) Syn	nbol Legende	F1	🧨 Buchung be	earbeiten		F11	Beh	herbergun	gsstati	stik	→ Nachtlauf			
														📑 Ende	F12

You can also make a provisional booking at any time using the **Provisional** button to display these bookings only.

The room booking on the waiting list

A room booking is a confirmed booking by default. If your hotel is fully booked, the new booking is automatically set to waiting list status.

Please note that waiting list bookings must always be processed manually. They are not automatically

deleted after the expiry date, nor is the status automatically changed to "confirmed":

∦ #KU6Z	FCIT	Richter,	Heike	9												— [
Referenz:	#KL	J6ZFCIT				≡ …	Zimmer		c	RM		Details		Buchunge	n	√ <u>о</u> к	F12
Anreise:	Fr	29.07.22	2 ri	he Richter, Heike		$\equiv \cdots$	Zimme	r. 🗌			← Prev	F3	\rightarrow Next	F4			
Abreise:	So	31.07.22	2			^	Anreise	c Fr	29.07	22	individu	elle An-/	Abreisen einz	elner Gäste de	es Zi.	Sichern	FII
Nächte:		2					Abreise	: So	31.07	22	Kategorie geb	oucht:	DS D	oppelzimmer			
						\sim	Nächte		2		Kategorie Zim	nmer:				<u>S</u> torno	
Zimmer:	—	40	H.								-						
Personen:	:	78	•	Ratecode: RACK			Fr	29.07.22	\sim							🔒 Drucken	F8
🗸 bestä	ätigt			Quelle (Source)			Sa	30.07.22	\checkmark	1	rihe Richt	er, Heik	e		$\equiv \cdots$	▲ Charly in	
indivi	iduelle	An-/Abreis	en einz	elner Zimmer der Buc	hung						Richter		Heike		(i) Info F6	Juni, Check In	
1. D	s z	i.+1		Richter, Heike	29.07.22	31.07.22 ^					Artikel				F7	\rightarrow Verbuch	en
2. D	s z	i.+2	1	Richter / Doppelbel	29.07.22	31.07.22				2					≡	A 61-11-11	
3. DS	s z	i.+3	1	Richter / Doppelbel	29.07.22	31.07.22									(i) Info F6	Jim Check of	μt
4. DS	s z	i.+4	1	Richter / Doppelbel	29.07.22	31.07.22					Artikel				F7	🔮 Abrechn	en
5. DS	s z	i.+5	~	Richter / Doppelbel	29.07.22	31.07.22					2				_	是	
6. DS	s z	i.+6	~	Richter / Doppelbel	29.07.22	31.07.22				3					= •••	🔤 Kasse	
7. DS	s z	i.+7	~	Richter / Doppelbel	29.07.22	31.07.22									(i) Info F6	📝 ERP	
8. DS	s z	i.+8	~	Richter / Doppelbel	29.07.22	31.07.22					Artikel				F7		
9. DS	s z	i.+9	~	Richter / Doppelbel	29.07.22	31.07.22				4					$\equiv \cdots$		
10. DS	s z	i.+10	~	Richter / Doppelbel	29.07.22	31.07.22									(i) Info F6		
11. DS	s z	i.+11	~	Richter / Doppelbel	29.07.22	31.07.22					Artikel				F7		
12. D	s z	i.+12	~	Richter / Doppelbel	29.07.22	31.07.22 🗸					-						
																× Abbruch	1

This window opens when the "Confirmed" button is edited manually:

Status der Buchung		
Status der Buchung insgesamt:	Übersicht der Stati der Zimmer:	✓ <u>Q</u> k ★ Abbruch

Please select the category "Waiting list; since" and fill in the date field.

You will then be asked whether you only want to give this ONE room waiting list status or the ENTIRE booking:

Buchungsstatus übernehmen	
ausschliesslich den Haupt-Status der Buchung anpassen 1	✓ <u>O</u> K
für alle Zimmer an allen Tagen für alle Gäste übernehmen 2	★ <u>A</u> bbruch

- 1. only THIS ONE room booking is provisional
- 2. ALL rooms in the booking are provisional

In the window *Hotel bookings* window, you can recognise the waiting list booking by the icon.

Hot	el Buc	hungs-Liste ((Reservations) (4)									– 🗆 ×
		Referenz	Bucher	Provisorisc	▲ Anreise	C Refres	sh F5 Zim	i T Pers.	7 Filter Zi*Nā	Pe*	heute Kategorien	nur ohne Zimmerzuweisung	🔒 Drucken F8
	~	#HHKU5CA3	PC CADDIE AG		15.09.21 Richter, Hei	17.09.21 ike / Doppel	1 Ibelegu	2 ing	2	4	1 DS	E01	© Übersicht
	~	#IDHWCOA6	Richter, Heike		21.09.21 Richter, Hei	22.09.21 ike	1	1	1	1	1 DS	E01	C Provisorisch
	0	#INTX4GA7	Stökle, Stefanie	01.10.21	15.10.21 Stökle, Stef	16.10.21 anie	1	1	1	1	1 DS		Timmer
	==	#L5E2TDAC	Richter, Heike		15.10.21 Richter, Hei	16.10.21 ike	1	1	1	1	1 DS		Gäste
													🔲 Bereichs-Übers
													+ <u>N</u> eue Buchung
													Q, <u>B</u> uchung such€
													Hotel- <u>S</u> pider
(i) Symt	bol Legende	F1	/ Buchung be	earbeiten		F11	Beh	erbergur	igsstati	stik	→ Nachtlauf	
													Ende F12

You can also make a waiting list booking at any time using the **Waiting list** button to display only these bookings.

The booking will also be listed in the waiting list line in the availability overview.

Tag Mi 27.07. Do 28.07. Fr 29.07. Sa 30.07. So 31.07. Mo 01.08. Di 02.08 Zimmer insgesamt 36	← früher F3		Mi 27.07.22	C Refresh	FS	\rightarrow sp	äter F4	★ heute
Zimmer insgesamt 36	Тад	Mi 27.07.	Do 28.07.	Fr 29.07.	Sa 30.07.	So 31.07.	Mo 01.08.	Di 02.08.
X unbenutzbar (out i 0	Zimmer insgesamt	36	36	36	36	36	36	36
▲ nicht in Ordnung (0	Xunbenutzbar (out (0	0	0	0	0	0	0
Bestand 36 <	🗘 nicht in Ordnung (0	0	0	0	0	0	0
✓ gebucht 0 0 40 40 0 0 0 0 Warteliste 0 0 1 0	Bestand	36	36	36	36	36	36	36
Warteliste 0 0 1 0 0 0 0 Oprovisorisch 0	✓gebucht	0	0	40	40	0	0	0
Oprovisorisch O O O O O O O reserviert insgesamt O O 41 40 O O O Verfügbarkeit nach Ka Verfügb	Warteliste	0	0	1	0	0	0	0
reserviert insgesamt 0 0 41 40 0 0 0	Oprovisorisch	0	0	0	0	0	0	0
🖂 Verfügbarkeit nach Ka	reserviert insgesamt	0	0	41	40	0	0	0
	🖃 Verfügbarkeit nach Ka							
DS Doppelzimmer 39 39 -1 0 39 39 39	DS Doppelzimmer	39	39	-1	0	39	39	39
JS Junior Suite 1 1 0 0 1 1 1 1	JS Junior Suite	1	1	0	0	1	1	1
unbekannt 0 0 0 0 0 0 0	unbekannt	0	0	0	0	0	0	0

The room booking (individual arrivals/departures)

First of all, make a normal booking for the desired period:

For example: a double room for 2 people for 3 nights:



If, for example, Mrs Petra Member is no longer staying in this room for the last night, click on *cancellation* and cancel the last night:

습 #LP24	AXAE	Richter, H	eike															
Referenz: Anreise:	#LP Do	24AXAE 23.09.21	rihe	Richter,	Heike			•••	Zimmer Zimmer:	E04	CRM	← Prev	Detail F3	s → Next	Bu F4	uchungen	✓ <u>O</u> K	F12
Abreise: Nächte:	Lōsc	hbestätig	ung (1/6	j)													Storeo	
Zimmer:	Ĩ	Hotel	23.09.21	(Do)	FO4 DS	2 ril	ne Rid	hter	Heike			Storno E04 Richter	Heike			✓ <u>O</u> k ★ Abbruch	20110	
Versoner	[Hotel	23.09.21	(Do) (Fr)	E04 DS E04 DS	2 m 2 ril	epe N ne Ric	lemb hter,	er, Petra Heike			Richter, Hei Zimmer E04	ike 1			~	Check in	F8
indiv	[Hotel	24.09.21 25.09.21	(Fr) (Sa)	E04 DS E04 DS	2 m 2 ril	epe N ne Ric	lemb hter,	er, Petra Heike			23.09.21 DS					→ Verbuche	en
	6	Hotel 2	25.09.21	(Sa)	E04 DS	2 m	epe N	lemb	er, Petra			alle im gleid	then Ber	reich ble-Bereich	en		Check ou	ıt en
																	ے Kasse	
											Þ	Weitere De	tails zu (der Zeile	F7	,		
												-						
																	X Abbruch	

As soon as you click **OK** the button is activated **Individual arrivals/departures of individual guests in the room** and the name of the guest - in our example Petra Member - is only displayed in grey:

습 #LP24A	XAE F	Richter, H	eike												
Referenz: Anreise: Abreise:	#LP2 Do So	23.09.21 26.09.21	rihe	Richter, Heike	=	Zimmer Zimme Anreise	r: E :: Do	CI 504 23.09.2	RM 21	Details	→ Next F4	Buchungen er Gäste des 2	n.	✓ <u>O</u> K 🗎 Sichern	F12 F11
Nächte: Zimmer:	_	3			Ŷ	Abreise Nächte	: So	26.09.2 3	21	Kategorie gebucht: Kategorie Zimmer:	DS Dopp DS Dopp	elzimmer elzimmer		<u>S</u> torno	
Personen:	tigt	2	► Ra	etecode: RACK		Do Fr Sa	23.09.21 24.09.21 25.09.21	✓ ✓ ✓	1	rihe Richter, Heike			≡	Drucken	F8
individ	duelle A	4 .	einzelne	er Zimmer der Buchung chter, Heike / Mer 23.09.21	26.09.21			•		Richter	Heike		i Info F6 F7	→ Verbuche	en
									2	Member	Petra		i = ••• ≦ Info F6	Check ou	it en

Now another person would like to spend this night (from 25 to 26.09.21) in room E04. Here the button *individual arrivals/departures of individual guests of the room must first be deactivated.* must first be deactivated:

🔓 #LP24A	XAEI	Richter, H	eike														
Referenz:	#LP2	4AXAE			=	•••	Zimmer		CRM		Deta	ils		Buchunger	1	√ <u>о</u> к	F12
Anreise:	Do	23.09.21	rihe	Richter, Heike	≡	•••	Zimmer:	E	04	<	- Prev F3		→ Next F4	ŧ.		E Sichern	F11
Abreise:	So	26.09.21				\sim	Anreise:	Do	23.09.21	🗹 i	ndividuelle Ar	n-/At	breisen einzel	ner Gäste des	s Zi. 🚺		
Nächte:	Ind	ividuelle (Gäste-	An-/Abreise						×	rie gebucht:		DS Dop	pelzimmer		Storno	
_											rie Zimmer:		DS Dop	pelzimmer		20110	
Zimmer:	2	Individue	lle An-//	Abreisen einzelner Gäst	e des Zimm	ers			<u>о</u> к							-	
Personen:		Ein ges	setzter H	laken bedeutet, dass fü)r einzelene	Gäste	eine		Abbruch		Richter, He	ike			=	. <u>B</u> rucken	FB
✓ bestät		abv	veichen	des Anreise- und/oder	Abreise-Dat	um gil	t.				er		Heike		(i) Info F6	Check in	
		Ein	nicht ge	esetzter Haken zeigt an,	dass für al	e Gäst	e				rtikel				F7	→ Verbuche	en
1. DS		des Zi	mmers o	das gleiche Anreise- un	d das gleich	e Abre	ise-			Member Pe		etra	a		=		
		Datum gilt.									has		Petra	Petra 🕢 Info IC		Check out	ıt
		let de	a Hakaa	demonstrates and f	ie mächten	-	dia						rena			🔮 Abrechne	en
		Ani	reise- ur	nd Abreise-Daten aller	Gäste des Z	mmen	s							_			
		anglei	chen, so	können sie jetzt hier (den Haken (entfern	ien!				-				= •••	画 Kasse	
	Wünschen Sie hingegen individuelle An-/Abreisen einzelner Gäste des Zimmers, dann müssen Sie bier nichts zun														(i) Info F6		
		Entfern	nen Sie o	den Gast aus dem Zimn	ner durch K	lick au	fdie								=		
	Nummer des Gastes (1-4). Beim Speichern erscheint der Dialog Löschbestätigung; hier selektieren Sie bitte nur														(i) Info F6		
		die	Tage an	denen der Gast nicht a	nwesend s	ein wir	d.										
																X Abbruch	

Then you can enter the name of the guest, in our example Stefanie Stökle as the 3rd name in the booking mask in order to activate the deletions accordingly via the cancellation button:

Löschbestät	tigung (3/9)				
Hotel Hotel Hotel Hotel Hotel Hotel Hotel Hotel Hotel	23.09.21 (Do) 23.09.21 (Do) 23.09.21 (Do) 24.09.21 (Fr) 24.09.21 (Fr) 25.09.21 (Sa) 25.09.21 (Sa) 25.09.21 (Sa)	E04 DS E04 DS E04 DS E04 DS E04 DS E04 DS E04 DS E04 DS E04 DS	2 rihe Richter, Heike 2 mepe Member, Petra 3 stst Stökle, Stefanie 2 rihe Richter, Heike 2 mepe Member, Petra 3 stst Stökle, Stefanie 1 rihe Richter, Heike 3 mepe Member, Petra 3 stst Stökle, Stefanie	 Storno E04 Richter, Heike Richter, Heike Zimmer E04 25.09.21 DS alle im gleichen Bereich alle in allen Timetable-Bereichen 	✓ Qk ★ Abbruch
				vveitere Details zu der Zeile	,

Stefanie Stökle is now also shown in grey as the 3rd guest for the first two nights - she is only arriving for the last night:

eferenz:	#MA	N5SHAG			≡ •	•••	Zimmer			CRM		Details	;	Buchunger	1	<u>✓ о</u> к	F12
nreise:	Do	23.09.21	rihe	Richter, Heike	$\equiv \cdot$	•••	Zimme	r:	E04		← Prev	F3	\rightarrow Next	4		E Sichara	E 11
breise:	So	26.09.21			1	^	Anreise	: Do	23.0	9.21	🗹 individu	elle An-	/Abreisen einz	elner Gäste des	Zi.	[≡] sichem	
ächte:		3					Abreise	: So	26.0	9.21	Kategorie ge	bucht:	DS Do	ppelzimmer			
					1	\sim	Nächte	:	з		Kategorie Zir	mmer:	DS Do	ppelzimmer		Storno	
mmer:	—	1 🕂					Do	23.09.21	1							_	
ersonen:		3	⇒ R	atecode: RACK			Fr	24.09.21			dia Diak				-	Drucken	F8
/ bestā	tigt		⇒ q	uelle (Source)			Sa	25.09.2	2	1	rihe Rich	ter, Heik	e		= •••	Check in	
individ	duelle	An-/Abreisen	einzeln	er Zimmer der Buchung	3				•		Richter		Heike		(i) Info F6	-	
1. DS	E)4	🗸 3 R	ichter, Heike / Mer 23.0	09.21 26.09.2	21					Artikel				F7	→ Verbuche	en
										2	mepe Mem	nber, Pet	ra		$\equiv \cdots$	Check ou	ıt
											Member		Petra		i Info F6	hui	
											Artikel				F7	Abrechne	en
										3	stst Stök	ile, Stefa	nie		≡ …	灄 Kasse	
											Stökle		Stefani	a			

The room booking WITHOUT immediate allocation of the room number

It is common practice in the hotel industry to only book room categories and only assign room numbers on the day of arrival (or the day before). This handling is also possible in PC CADDIE.

The current room situation can be viewed at any time using the Availability overview. How many rooms in which category are booked or still available. See also paragraph Availability overview.

– früher F3		Do 23.09.21	C Refresh	F5	\rightarrow sp	päter F4	★ heute		🖶 Drucken F8
Тад	Do 23.09.	Fr 24.09.	Sa 25.09.	So 26.09.	Mo 27.09.	Di 28.09.	Mi 29.09.		
Zimmer insgesamt	36	36	36	36	36	36	36	^	
Xunbenutzbar (out of (0	0	0	0	0	0	0		<u>O</u> ptionen
🗘 nicht in Ordnung (out	0	0	0	0	0	0	0		
Bestand	36	36	36	36	36	36	36		Zimmer
√gebucht	1	1	1	0	0	0	0		
≡ Warteliste 1	0	0	0	0	0	0	0		🔲 Buchungen
Oprovisorisch	0	0	0	0	0	0	0		
reserviert insgesamt	1	1	1	0	0	0	0		Gaste
🗌 Verfügbarkeit nach Kateş									
DS Doppelzimmer	38	38	38	39	39	39	39		+ <u>N</u> eue Buchur
JS Junior Suite	1	1	1	1	1	1	1		
unbekannt	0	0	0	0	0	0	0		Hotel-Spider
mindestens verfügbar	35	35	35	36	36	36	36		-
maximal verfügbar	35	35	35	36	36	36	36		Sperren/Freig
mindestens belegt	2,8%	2,8%	2,8%	0%	0%	O96	O%		
maximal belegt	2,8%	2,8%	2,8%	0%	0%	O%	Q%		🔎 Einstellunger
Personen im Haus	2	2	2	0	0	0	0		
Erwachsene	2	2	2	0	0	0	0		
Kinder	0	0	0	0	0	0	0		
Anreise Personen	2	0	0	0	0	0	0		

In the Hotel bookings window (*Timetable* - *Hotel bookings*), the bookings without room allocations are easily visible.

Referenz Bucher Provisoris Anreise Abreise Zim. Pez. ZiN. Pez. Zin. Zim. Z	Но	tel Buc	chungs-Liste ((Reservations)) (6)									– 🗆 X
Referenz Bucher Provisoris: ▲ Anrelie Abreie Zim. Per Zimer Zimmer #HHKUSCA3 PC CADDIE AG 15.09.21 17.09.21 2 2 4 105 E01 Wartelisz #IDHWCOA6 Richter, Heike 2109.21 1 1 1 1 1 1 1 1 4 105 E01 @ Obersicht Wartelisz @ Provisorisch @ Provisorisch @ Provisorisch @ Richter, Heike 2109.21 209.21 209.21 209.21 209.21 209.21 209.21 209.21 209.21 1 1							C Refres	h FS	V	7 Filter		heute	nur ohne Zimmerzuweisung	🔒 Drucken F8
✓ #HHKUSCA3 PC CADDIE AG 15.09.21 17.09.21 2 2 4 105 E01 IIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIII			Referenz	Bucher	Provisorisc	▲ Anreise	Abreise	Zim	Pers	Zi*Nā	Pe*	Kategorien	Zimmer	
Richter, Heike 21,09,21 22,09,21 1 </td <td></td> <td> </td> <td>#HHKU5CA3</td> <td>PC CADDIE AG</td> <td></td> <td>15.09.21</td> <td>17.09.21</td> <td>1</td> <td>2</td> <td>2</td> <td>4</td> <td>1 DS</td> <td>E01</td> <td>🔊 Ubersicht</td>		 	#HHKU5CA3	PC CADDIE AG		15.09.21	17.09.21	1	2	2	4	1 DS	E01	🔊 Ubersicht
✓ #IDHWCOA5 Richter, Heike 21.09.21 22.09.21 1						Richter, Hei	ke / Doppel	belegur	ng					\equiv Warteliste
Richter, Heike 23.09.21 26.09.21 1 2 3 6 1.05 E04 □ □ Immer Immer <td></td> <td> </td> <td>#IDHWCOA6</td> <td>Richter, Heike</td> <td></td> <td>21.09.21</td> <td>22.09.21</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>1 DS</td> <td>E01</td> <td></td>		 	#IDHWCOA6	Richter, Heike		21.09.21	22.09.21	1	1	1	1	1 DS	E01	
✓ #LP24AXAE Richter, Heike 23.09.21 1 2 3 6 1 DS E04 ✓ #LZC52PAF Moser, Daniel 24.09.21 25.09.21 1 1 1 1 1 DS E04 Ed4 Ed4<						Richter, Hei	ke							() Provisorisch
Nichter, Heike / Member, Petra □ Zimmer		 	#LP24AXAE	Richter, Heike		23.09.21	26.09.21	1	2	3	6	1 DS	E04	-
			#17552045	Manage Descial		Richter, Hei	ke / Membe	r, Petra				1.00		Zimmer
Image: particular I		*	#LZC52PAF	Moser, Daniel		24.09.21 Moser Dan	25.09.21	1	1	1	1	105		🔲 Gäste
Stökle, Stefanie Stökle, Stefanie + Neue Buchung E # LSE2TDAC Richter, Heike 15.10.21 1 1 1 1 D Richter, Heike Since @ Buchung suche @ Buchung suche @ Hotel-Spider Image: Symbol Legende F1 ✓ Buchung bearbeiten F11 > Beherbergungsstatistik → Nachtlauf		0	#INTX4GA7	Stökle, Stefanie	01.10.21	15.10.21	16.10.21	1	1	1	1	1 DS		Residen Obere
■ = #LSEZTDAC Richter, Heike 15.10.21 1 1 1 1 1 1 1 0 Buchung suche Richter, Heike Image: State of the state o		0				Stökle, Stef	anie							Bereichs-Obers
Richter, Heike Richter, Heike Richter, Hei		≡≡	#L5E2TDAC	Richter, Heike		15.10.21	16.10.21	1	1	1	1	1 DS		
③ Symbol Legende F1 ✓ Buchung bearbeiten F11 > Beherbergungsstatistik → Nachtlauf						Richter, Hei	ke							+ Neue Buchung
③ Symbol Legende F1 ✓ Buchung bearbeiten F11 ➤ Beherbergungsstatistik → Nachtlauf	1													Q <u>B</u> uchung suche
③ Symbol Legende F1														
③ Symbol Legende F1 → Buchung bearbeiten F11 → Beherbergungsstatistik → Nachtlauf														Hotel-Spider
③ Symbol Legende F1 → Buchung bearbeiten F11 → Beherbergungsstatistik → Nachtlauf														-
(i) Symbol Legende F1 ✓ Buchung bearbeiten F11 → Beherbergungsstatistik → Nachtlauf F12 Ende F12														
(i) Symbol Legende F1 Beherbergungsstatistik Nachtlauf Ende F12 														
(i) Symbol Legende F1 ✓ Buchung bearbeiten F11 ✓ Beherbergungsstatistik → Nachtlauf														
() symbol Legende F1 ✓ Buchung bearbeiten F11 → Benerbergungsstatistik → Nachtlauf		0.5										- 11	N 10 10 1	
Ende FI2		i) Symt	bol Legende	F1	Buchung be	earbeiten		•11 •	Behe	erbergun	igsstati	stik	→ Nachtlauf	
														📑 Ende 🛛 F12

They are labelled blue and the room number on the right is missing.

The night run ensures that the rooms are assigned automatically every night (before the guest arrives).

Of course, you can also allocate the room manually at any time. It is also possible to mix bookings with fixed room numbers (for regular guests, for example) and category bookings at any time.

Deleted room bookings

You can delete deleted room bookings in the *Hotel bookings* window using the filter, but they can no longer be reactivated.

Hotel Bu	ichungs-Liste	(Reservation	is) (6)					— 🗆 X
				CHR Refresh	F5 7 Filter	heute	nur ohne Zimmerzuweisung	🔒 Drucken F8
	Referenz	Bucher	Hotel-Buchungen	Filter			X	•
~	#HHKU5CA3	PC CADDIE AG					01	of Ubersicht
	#IDUWCOA6	Dishtes Heike	Datum 2	von 01.09.21	bis 30.09.21	✓ <u>о</u> к	24	
×	#IDHWCOA6	Richter, Heike	Referenz		=	X Abbruch		C Provisorisch
~	#MAN5SHAG	Richter, Heike			ring Buchurgers)		p4	
				nerzuweisung (Katego	brien-Buchungen)			Zimmer
~	#LZC52PAF	Moser, Daniel	Status:	🗹 🗸 bestätigt				Gäste
0	#INTX4GA7	Stökle, Stefan		Online Vor	rbuchung			Bereichs-Übers
				Anfrage				
==	#L5E2TDAC	Richter, Heike		O provisoriso	ch			+ Neue Buchung
								Q Buchung suche
			Datensatz	Normale Bu	uchungen			
				Storno	0			Hotel- <u>S</u> pider
				No Show	•			
				🖉 🔟 Gelöscht	3			
(1) 5.0	abol Legende		A [®] Buchung beerheite	an 511	k Babarbarguagestatis	+ik	- Nachtlauf	
(1) Syr	noor Legende	FI.	Buchung bearbeite	En FII	 Benerbergungsstatis 	LIN.		
								➡ Ende F12