

Exporter les données du club

Vous pouvez exporter les adresses du club via **Configuration/Clubs+Cours/Exporter les adresses**.

Export club addresses

Target file:
m Files\PCCADDIE\USER_1\DATEN\CLUB.DOC

Salutation (...=fill automatically):
Dear ...

Only this club: [Print] [Refresh]

Or: (when field empty)

General | Competition

This abbreviation in field groups:
[Text Box]

and this LGV:
[Text Box]

Intranet: Ignore

Order:
Alphabet
Search abbreviation
No.

From: [Text Box] [Print] [Refresh]

Till: [Text Box] [Print] [Refresh]

Clubnumbers:
[Text Box]

Export (F8)
Word/Export
Quit

Le choix des clubs se fait comme pour [Impression de la liste des clubs](#). Le chemin d'accès par défaut dans le dossier Pc local USER_1\DATEN, et le fichier par défaut est CLUB.DOC.

Le fichier est donc disponible pour un traitement ultérieur.

Vous pouvez maintenant utiliser ce fichier pour créer une lettre de série à l'aide de Microsoft Word ou OpenOffice.

Exporter les adresses e-mail des clubs

Vous pouvez exporter des adresses e-mail, puis les enregistrer dans Word ou Excel, ou directement dans Outlook.

Veillez utiliser le même élément de menu **Configuration/Clubs+Cours/Exporter les adresses**.
Veillez cliquer „Exporter“. Vous pouvez voir un aperçu avant impression sur l'écran, imprimer, copier, ouvrir ou créer un nouveau document dans Word ou Excel. Vous pouvez également coller les adresses dans Outlook avec CTR+V après la création d'un nouveau message.