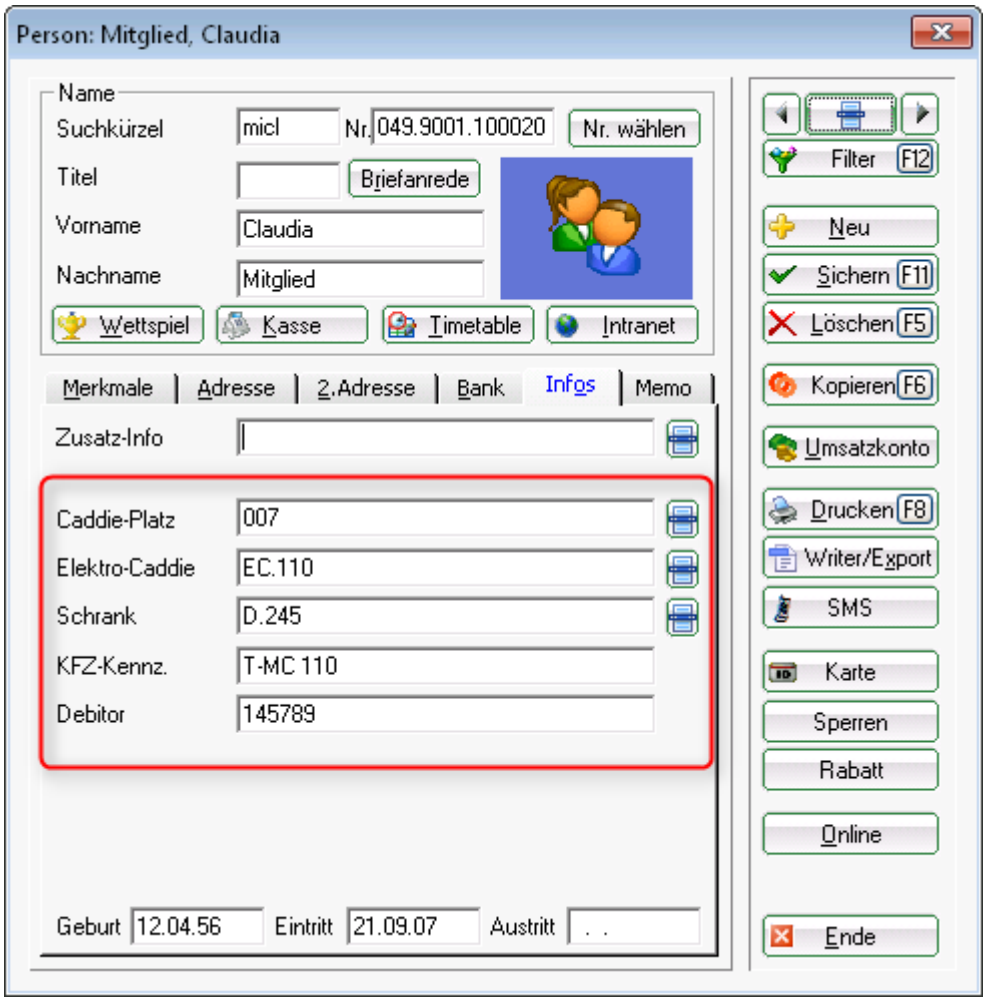
Champs supplémentaires des contacts

Pour enregistrer d'autres caractéristiques de personnes dans PC CADDIE, vous avez en outre la possibilité, dans l'onglet ***Infos*** Définir soi-même des champs de personnes. Vous avez la possibilité de définir jusqu'à huit champs :

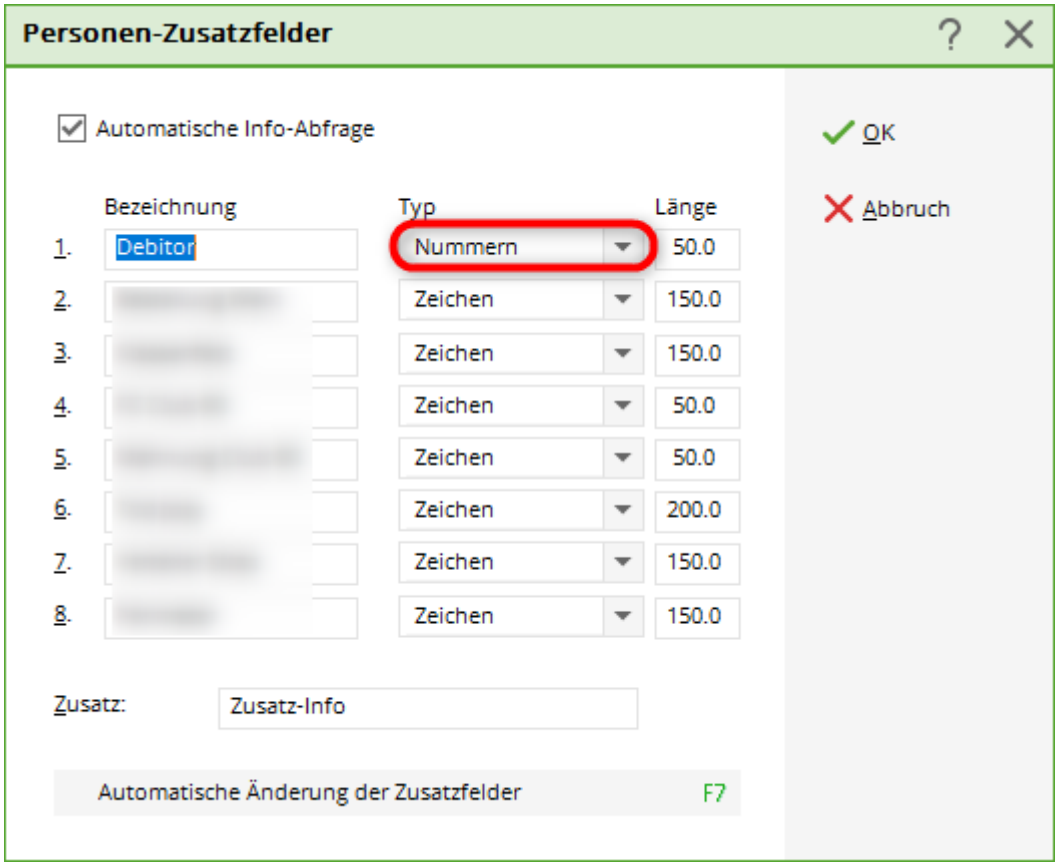


Toutefois, avant toute modification, vous devez impérativement créer au préalable un Sauvegarde rapide des données afin de pouvoir procéder à une nouvelle correction en cas d'éventuelles erreurs.

Création de champs supplémentaires

Pensez d'abord à la Sauvegarde rapide des données

Ouvrez via ***Paramètres/Paramètres du programme/Champs supplémentaires pour les personnes*** la fenêtre suivante :

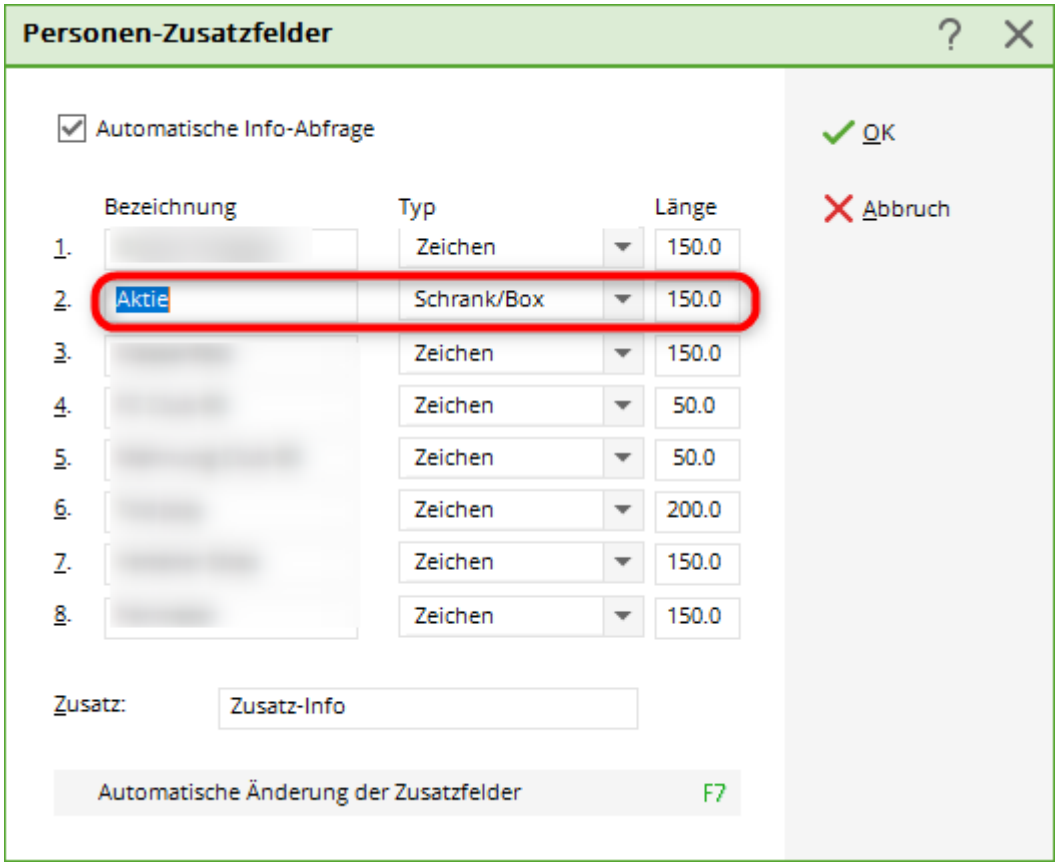


CONSEIL Ne gérez pas seulement les caddie-boxes et les vestiaires dans PC CADDIE, mais aussi vos actions. Nous aimerions vous expliquer ici, à l'aide de l'action, comment placer les champs supplémentaires à titre d'exemple.

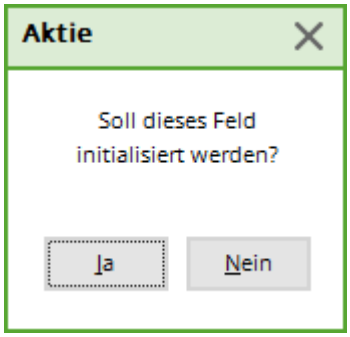
Cliquez ensuite sur la prochaine ligne libre et inutilisée et entrez-y la description „Action“. Comme ***Type*** doit être sélectionné ici „Vestiaires/boîte“.

VEUILLEZ ne pas laisser de ligne vide, mais remplir de haut en bas.

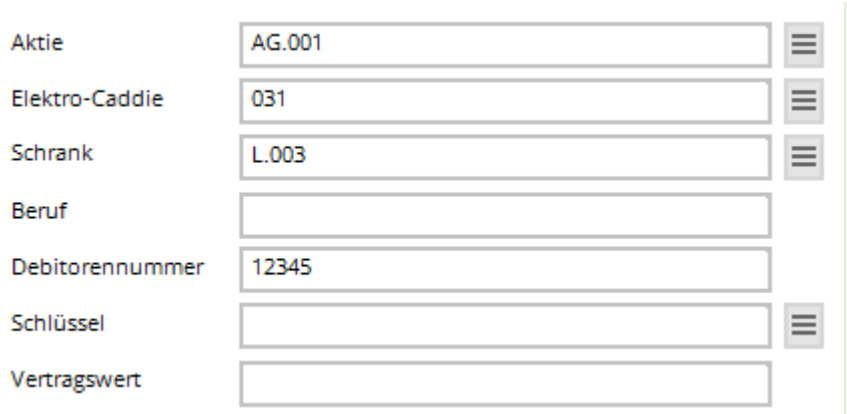
Ne modifiez les champs déjà existants qu'après avoir consulté le support PC CADDIE.



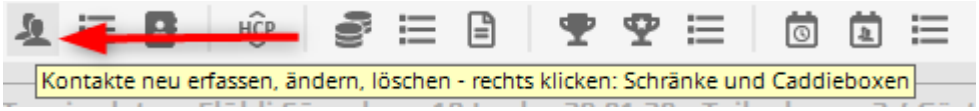
Confirmez votre saisie en cliquant sur ***OK*** et confirmez la fenêtre suivante avec ***Oui.***



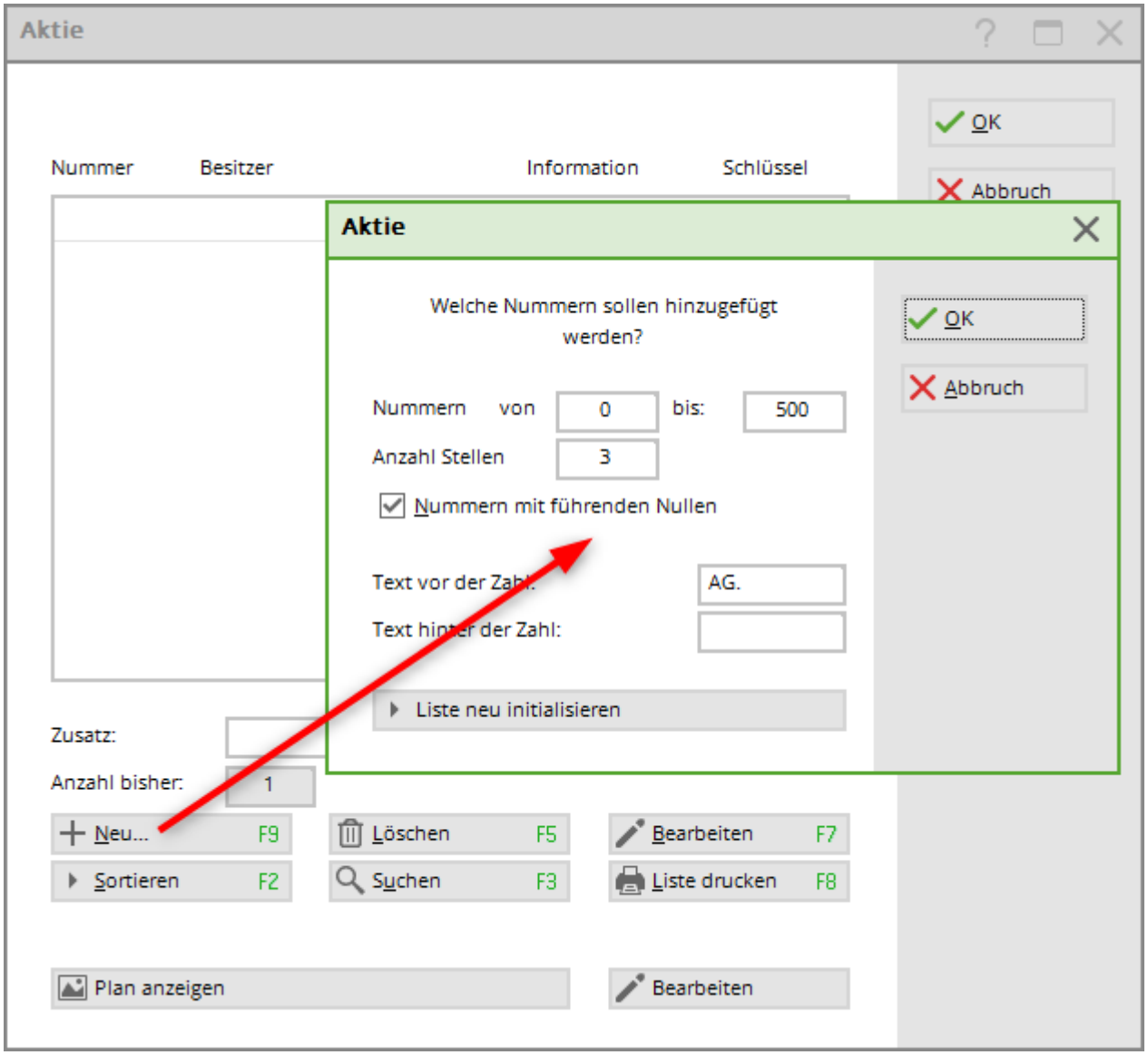
Le nouveau champ supplémentaire „Actions“ est ensuite disponible dans tous les masques de personnes sous l'onglet „Actions“. ***Info*** est disponible :



Pour l'ouvrir, soit vous cliquez sur l'icône de la liste, soit vous faites un clic droit sur la première image de la barre d'icônes pour ouvrir la sélection :



Maintenant, configurez dans PC CADDIE le nombre d'actions attribuées.



Créez des actions en cliquant sur le bouton ***Nouveau*** le nombre d'actions correspondant.

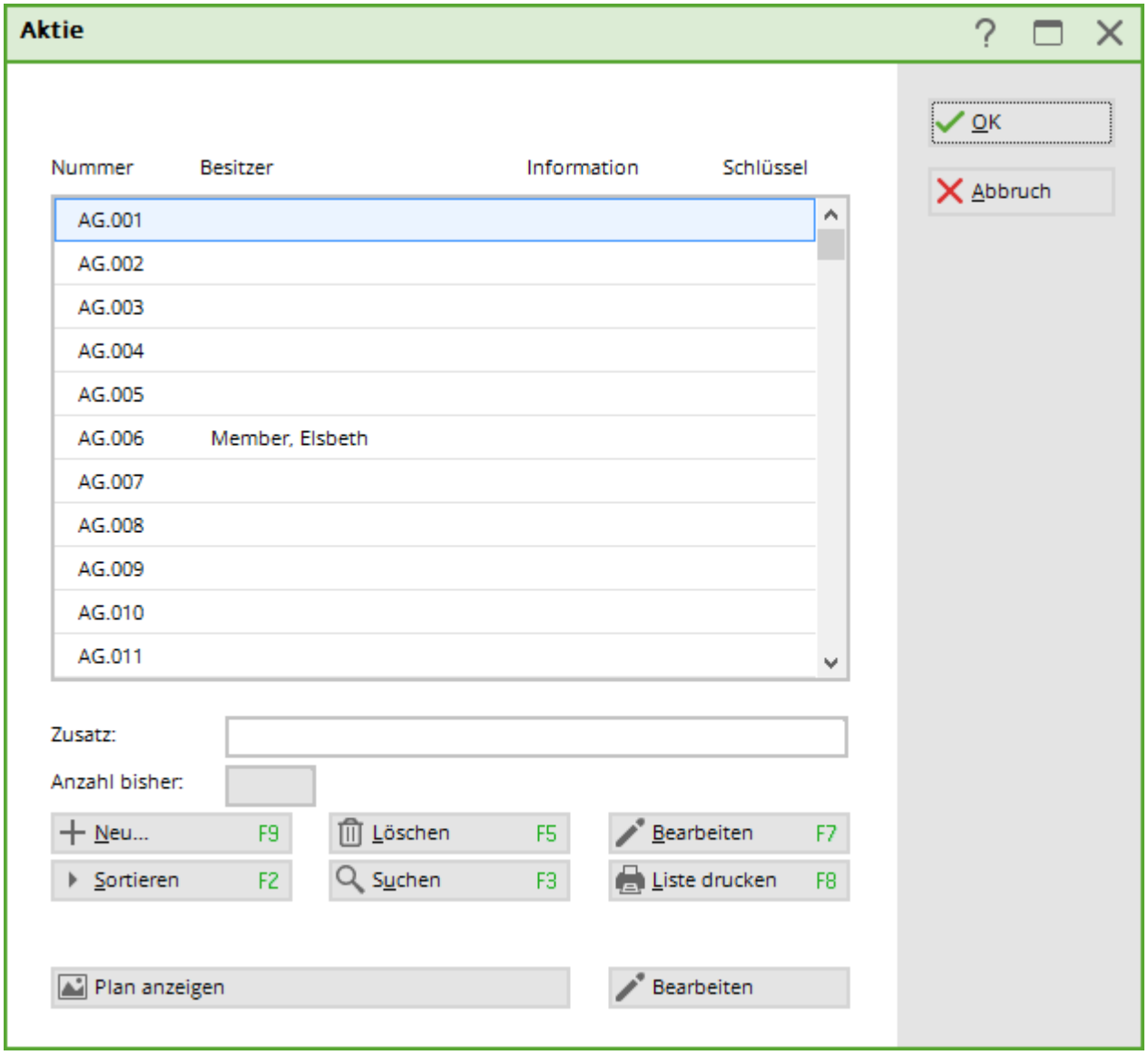
Dans les champs ***de... à...*** vous pouvez saisir les numéros qui doivent être ajoutés. Par exemple, si vous souhaitez ajouter les actions 0-100, saisissez un „0“ dans le premier champ et un „100“ dans le deuxième. Pour ***Nombre de chiffres*** vous déterminez le nombre maximal de chiffres nécessaires. Activez ensuite les numéros avec des zéros de tête. Avec cette activation, PC CADDIE remplira toujours le nombre maximal de chiffres. Par exemple, si vous avez introduit „3“ comme nombre de chiffres, l'action avec le numéro 5 apparaîtra dans la liste comme „005“. Cela permet de garantir une numérotation continue. Pour les ***Texte avant le nombre*** saisissez le texte/la lettre qui doit figurer avant la numérotation. Par exemple, tapez „AG“ pour société anonyme. Ce qui est écrit avant le chiffre est inclus dans la numérotation.

Placez un point entre le numéro et l'identification de la lettre. Vous pouvez également placer la lettre directement après le numéro, mais il ne doit pas y avoir d'espace entre les deux.

Texte derrière la Zahl: Indiquez ici le texte/la lettre qui doit être placé(e) derrière le numéro. Nous vous recommandons d'utiliser cette fonction si vous souhaitez fixer ultérieurement les prix en fonction de cette lettre d'identification. vous souhaitez définir. Pour cela, veuillez choisir une lettre propre pour tous les types avec des prix d'actions différents, aucune lettre ne doit être attribuée deux fois.

Il est important que la lettre d'identification soit placée après le numéro, car le tri se fait alors quand même en fonction des numéros. Confirmez ce dialogue avec ***OK.***

Vous disposez ensuite de la liste de sélection terminée et pouvez attribuer les actions aux personnes correspondantes.



Différents types de champs supplémentaires

PC CADDIE vous propose différents types de champs lors de la création de champs supplémentaires. La longueur des champs est limitée à 70 caractères maximum et peut être adaptée ici individuellement.

- Zeichen

  Cette sélection offre la possibilité de saisir des „caractères“ individuels. Elle peut être utilisée par exemple pour les plaques d'immatriculation.
- Rechtsbündig

  Ici, le texte saisi est affiché „aligné à droite“ dans la fenêtre des personnes.
- Nummern

  Ce paramètre doit être utilisé pour toutes les informations qui sont gérées par des chiffres. Lors de l'enregistrement de „numéros“ de débiteurs, ce type de champ doit être sélectionné. Ceci n'est toutefois important pour les numéros de débiteurs que si, avec le module Exportation de la comptabilité , les numéros de membres ne peuvent pas être utilisés comme numéros de débiteurs parce que la comptabilité a déjà attribué d'autres numéros en interne.
- Datum

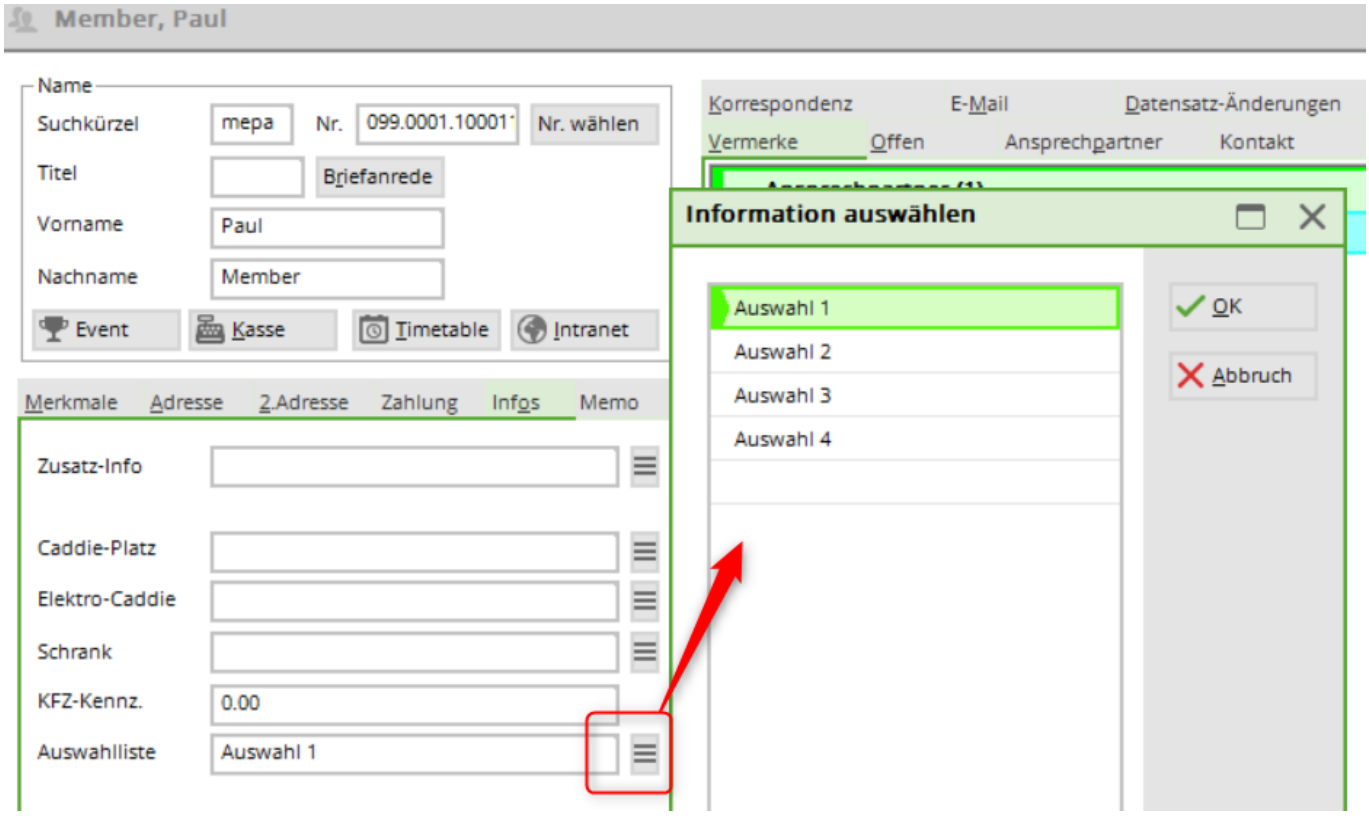
  Avec ce type de champ, vous obtenez un champ de date dans le masque des personnes.
- Schrank/Box

  Ce type vous offre la possibilité de gérer différentes informations par le biais de listes (voir à ce sujet l'explication pour Caddieboxes).
- Liste | Zeichen | 30,0

De plus, il est possible de définir une liste de sélection et de la sauvegarder dans le répertoire de données de PC CADDIE. Dans cette liste, il est possible d'enregistrer différents critères de sélection fixes. Le champ doit être un champ de caractères d'une longueur d'environ 30 à 50 caractères. Le fichier s'appelle par ex. PCC_SEL1.txt pour le 1er champ (autres chiffres de manière analogue au champ 2 PCC_SEL2) et doit être un fichier texte. (Extension :.txt)

Windows (C:) > PCCADDIE.GERMANY > DATEN

Name	Änderungsdatum	Typ	Größe
PCC_MERK	15.12.2021 14:58	Textdokument	1 KB
PCC_O_ID.DAT	17.04.2011 12:52	DAT-Datei	1 KB
pcc_ögvl.zmp	06.11.2001 09:51	ZMP-Datei	308 KB
PCC_PARA.DAT	11.10.2021 15:20	DAT-Datei	1 KB
PCC_PDA.TSK	25.03.2009 15:00	TSK-Datei	4 KB
PCC_PDA1.TSK	13.09.2013 10:55	TSK-Datei	7 KB
PCC_PDAX.tsk	26.04.2019 09:25	TSK-Datei	20 KB
PCC_PEHI.DAT	25.03.2022 09:05	DAT-Datei	1 KB
PCC_PERS.DAT	31.03.2022 15:35	DAT-Datei	1 KB
pcc_picd	15.02.2022 15:06	BMP-Datei	34 KB
PCC_PLOG-DESKTOP-N5KMJ9F-hr	11.10.2021 15:23	Textdokument	1 KB
PCC_PRIV.DAT	09.08.2021 17:39	DAT-Datei	1 KB
PCC_RABA	31.03.2022 18:15	OpenOffice.org 1....	1 KB
PCC_REMI.DAT	09.01.2014 08:10	DAT-Datei	1 KB
PCC_SEEK	30.03.2022 17:17	OpenOffice.org 1....	21 KB
PCC_SEL5	31.03.2022 19:21	Textdokument	1 KB
PCC_SEPA.DAT	11.02.2022 13:34	DAT-Datei	1 KB
PCC_SMS	31.03.2022 18:15	OpenOffice.org 1....	1 KB
PCC_SPND	31.03.2022 19:29	OpenOffice.org 1....	68 KB



Modification automatique des champs supplémentaires

Veuillez procéder à une sauvegarde rapide de vos données avant d'effectuer toute modification automatique - la sécurité avant tout !

Cette fonction est une simple routine de calcul ou de remplacement. Pour les champs numériques, il est par exemple possible de saisir X*1.09 et de convertir ainsi un champ „Euro“ en un champ „Francs“ ou, toujours pour les champs numériques, de prolonger d'un an une date de validité avec X+365.

Si le champ cible est un texte ou un champ Vestiaires/Box, les commandes normales (telles qu'elles sont utilisées par exemple dans une liste de personnes) peuvent être saisies pour remplir un contenu quelconque dans les champs supplémentaires.

Mais cette fonction est surtout utile si l'on souhaite par exemple réorganiser les champs supplémentaires. Si, par exemple, un nouveau champ doit absolument être placé en haut, on peut alors faire descendre tous les contenus de champ les uns après les autres (en commençant bien sûr par le bas !)…