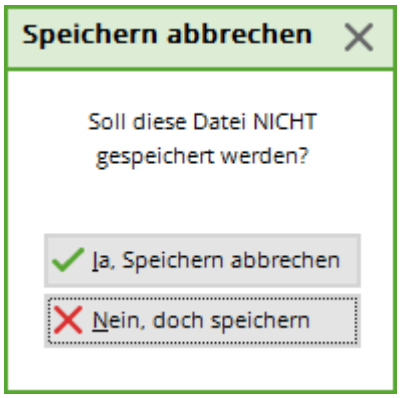
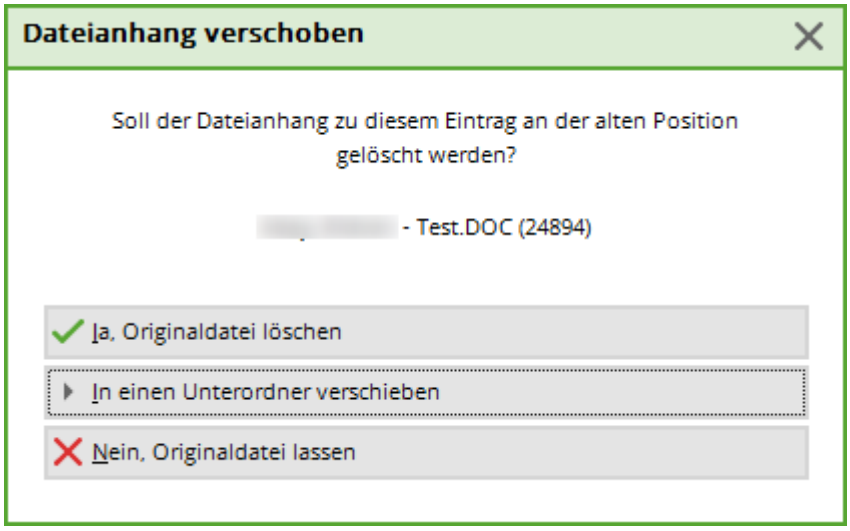
Questions pendant l'enregistrement

Si le processus de sauvegarde est interrompu, PC CADDIE demande une confirmation:



Si, par exemple, vous souhaitez déplacer des documents du dossier „Secrétariat/lettres“ vers PC CADDIE, vous disposez des options suivantes pour le fichier original :



1. Avec la première option ***Oui, supprimer***, une copie de la lettre est stockée dans le CRM\DMS. Le fichier original (par exemple, dans le dossier Secrétariat/Lettres) est supprimé.
2. ***Déplacer vers un sous-dossier*** signifie qu'une copie de la lettre est stockée dans le CRM\DMS et que l'original est déplacé du dossier „Secretariat/Letters“ vers un sous-dossier _PCC. Cela vous donne un bon aperçu des fichiers qui ont déjà été enregistrés dans PC CADDIE. C'est le „juste milieu“ et donc présélectionné.
3. L'option ***Non, le garder*** est listée en dernier. Le document reste dans le dossier „Secretariat/Letters“ sous sa forme originale, une copie est stockée dans le CRM\DMS. Avec ce choix, vous ne savez pas rétrospectivement si vous avez déjà stocké le fichier dans PC CADDIE.

Retour au Résumé