

# Configurer les règles du calendrier

Les règles du calendrier vous permettent de restreindre les opportunités de réservations pour certaines personnes, et de spécifier des horaires précis pour des courses; PC CADDIE va automatiquement les identifier et les identifier.



Pour pouvoir définir ces contraintes automatiques, vous devez être capable de répondre à ces deux questions fondamentales :

**1. QUI EST AUTORISÉ à réserver, quand, comment et quelle fréquence, et qui n'est PAS AUTORISÉ à effectuer des réservations?**

**2. QUAND et POUR QUI les différents s'appliquent?**



Les exemples de contraintes en pratique:

- Toutes les 30 minutes, un tee time peut être réservé seulement par les membres
- Seulement 1 tee time est possible pendant les weekends
- Les Golfeurs peuvent seulement réserver une fois par tee time
- Les Golfeurs peuvent seulement réservés une fois toutes les 4 heures.

Aussi, vous pouvez exclure des groupes de personnes, configurer les contraintes de temps et les limites numériques, et définir les règles pour une meilleure visualisation, mieux coloré (selon les codes choisis) du calendrier dans son ensemble.

Vous pouvez définir les règles/ les restrictions de réservations du calendrier sous le menu **Calendrier/Configurer les règles du calendrier ( règles horaires)** ou en utilisant des combinaisons de touche **Ctrl + F11**

X
Timetable-Regeln

Bezeichnung	Personen	Tage	Von	Bis	Artikel
Spieler nur einmal pro Startzeit bu	*ALLE*	MDMDFSSF	00:00	24:00	
*T Kurzfristige Buchung nur telefon	*ALLE*	MDMDFSSF	00:00	24:00	
Nur eine Buchung innerhalb von 4 St	A+B=*ALLE*	MDMDFSSF	00:00	24:00	

nur Regeln für den gewählten Bereich anzeigen ←
  
 Regeln mit Farbinformation auch im Timetable anzeigen ←

+
Neu (F9)
○
Bearbeiten (F7)
X
Löschen (F5)

↑
Höher
↓
Tiefer

Timetable-Artikel in diesem Kontenbereich buchen: UMSATZ

Test (F1)

Speichern

- Cette fenêtre vous offre un aperçu des règles du calendrier.
- Si une zone est ouverte dans le calendrier, vous pouvez choisir de voir seulement les règles des calendrier qui s'appliquent sur cette zone en cliquant sur la case à cocher correspondante.
- Les règles peuvent être illustrés dans le calendrier en utilisant des codes de couleurs.
- Plus encore, vous pouvez assigner une gamme de comptes pour ce calendrier. Dans cet exemple, la gamme des comptes est SALES ( VENTES).

## À noter

Maintenant, nous allons vous expliquer les fonctions d'un simple filtre pour une meilleure compréhension sur comment créer des règles du calendrier. Les principes suivants doivent être observés.



Suivez toujours les principes : **Les règles du calendrier sont toujours liés à des „restrictions“ ou à des „interdictions “ - qui s'appliquent pour un certain groupe, pour un certain temps,...** Le nom doit être assez descriptif pour que le groupe ou l'utilisateur comprenne bien la règle utilisée - aussi pour les réservations [en ligne](#) .



Divisez les règles dans des petits groupes et analyser chaque „interdiction“ individuellement de temps en temps.



Veillez noter que, pour l'attribution de prix / article , plus une règle est dans la liste , plus sa priorité est plus élevée.



Cela peut aider de dessiner un schéma de classification pour pouvoir être sûr de vous souvenir de tout.

Cliquez sur **Nouveau (F9)**, pour créer une nouvelle règle:

### Timetable-Regel bearbeiten ✕

Bezeichnung:

**Filter + Zeit** | Artikel | Buchungsbeschränkung | Darstellung | Bereiche

Personen:

Tage:  Mo  Di  Mi  Do  Fr  Sa  So  
 an Feiertagen

Zeit:  Uhr bis  Uhr

Dauer:  Pause jeweils

Nur gültig:  bis:

Regel wirksam ab:  :  Uhr

Regel aufheben ab:  :  Uhr

Diese Regel gilt nur für:

Diese Regel vorübergehend deaktivieren (F5)

# Filter + Temps | Quand et pour qui s'appliquent les règles?

Nous vous montrons maintenant comment utiliser les fichiers individuels de cette fonction, en démarrant avec le menu **Filter + Temps**:

Timetable-Regel bearbeiten

1 Bezeichnung: Spieler nur einmal pro Startzeit buchbar

Filter + Zeit | Artikel | Buchungsbeschränkung | Darstellung | Bereiche | Info

2 Personen: (neutral) Definieren

Filter muss für den Spieler passen

3 Tage:  Mo  Di  Mi  Do  Fr  Sa  So

4 zusätzlich auch an Feiertagen

Feiertage eingeben

5 Zeit: 00:00 Uhr bis 24:00 Uhr

6 Dauer: Pause jeweils

7 Nur gültig: bis:

8 Regel wirksam ab: : Uhr

9 Regel aufheben ab: : Uhr

10 Diese Regel gilt nur für: (alle Buchungsarten)

11  Diese Regel vorübergehend deaktivieren (F5)

OK

Abbruch

1. **Nom** Utilisez un nom court et pertinent pour la règle (l' interdiction). Cela doit être suffisant compréhensible pour que les clients puissent comprendre de quoi il s'agit, même pour les réservations [en ligne](#) .
2. **Personnes** Définir un groupe de personnes pour vos règles. Vous pouvez choisir depuis les sélections disponibles ou créer un nouveau groupe en cliquant sur le bouton **Définir**.



La règle „neutre“ de notre exemple s'applique à „tout le monde“.

Vous devez aussi configurer les règles qui s'appliquent à : tout le monde ou seulement aux personnes qui effectuent la réservation, par exemple.

Filter muss für den Spieler passen
Passend für den Spieler ODER buchende Person
Passend für den Spieler UND buchende Person
Nur buchende Person prüfen
Negation: Spieler, für die der Filter NICHT passt
Negation: Filter passt NICHT für Spieler ODER Buch
Negation: Filter passt NICHT für Spieler UND Buche
Negation: Filter passt NICHT für Buchenden

1. **Jours** Décidez quels sont les jours où la règle doit être active. Activez ces jours en cliquant sur les cases spécifiques.



Nous avons sélectionnés tous les jours de la semaine dans notre exemple.

2. **Vacances** Le bouton **Entrer les vacances** vous permet de configurer les vacances.



Il est important que ces vacances soient entrés dans l'ordre de leurs dates. Vous avez les options suivantes :

nicht wenn der Tag Feiertag ist
zusätzlich auch an Feiertagen
egal ob der Tag Feiertag ist
nur wenn diese Tage auch Feiertag sind

Option 1 signifie „cela ne s'applique pas pour les vacances“. La seconde option signifie que la règle s'applique à toutes les vacances. L'option 3 peut mieux être comprise avec l'exemple du Dimanche : la règle ne s'applique pas si le Dimanche est considéré comme des vacances publiques ( parce que la case „Vacances“ n'a pas été cochée); sinon, cela ne s'applique pas à toutes les vacances, c'est pourquoi les Options 1 et 2 ne sont pas suffisant dans ce cas. L'option 4 est utile pour les configurations des règles qui s'appliquent seulement quand le Lundi ( par exemple) est une vacance, vous permettant de définir des règles spécifiques pour Pâques ou pour les Lundi fériés.

1. **Temps** Spécifiez le temps dans laquelle la règle doit être active.



Dans ce cas, la règle s'applique pour le jour entier, alors vous pouvez laisser ce champs vide.

1. **Durée** Ici, vous pouvez entrer une durée spécifique pour la règle. Mettez les pauses pour assurer les fenêtres de réservation. (Par exemple, les réservations pour les invités sont disponible seulement pour une heure définie, etc.)
1. **Valide de/à** Si les règles ne sont pas généralement admises mais seulement pour un temps particulier de l'année, ici, vous pouvez définir ce temps.
1. **Effectif depuis** Ici, vous pouvez définir, par exemple, le temps de départ pour bloquer une action.
2. **Invalider depuis** Ici, vous pouvez définir, par exemple, le temps de fin pour bloquer les réservations.
3. **Valide pour** Ici, vous pouvez définir si une règle est seulement valide pour certains type de réservations.

(alle Buchungsarten)
Hauptbuchungen
Hauptbuchungen ohne Folgebuchung (9-Löcher)
Hauptbuchungen mit Folgebuchung (18-Löcher)
Folgebuchungen

#### 4. **Désactiver temporairement cette règle**



N'effacez aucune règles. Désactivez-les plutôt - au cas où un jour, vous en auriez besoin.

## Article | Quand et pour quel article s'applique la règle?

Vous pouvez sélectionner l'article ciblé par une règle définie selon la description précédente en utilisant l'onglet **Article**.



Exceptions:

Vous pouvez spécifier le groupe de personnes pour lesquels l'exception s'applique dans la description de l'article - ([Processus automatique de l'article](#) ). Les configurations basiques s'appliquent s'il n'y a aucune exceptions définies.

×

Bezeichnung:

Filter + Zeit
Artikel
Buchungsbeschränkung
Darstellung
Bereiche

Grund-Artikel:	<input style="width: 95%;" type="text" value="gfgast 0100"/>	Gäste WE/FT - Gast	
1. Ausnahme:	<input style="width: 95%;" type="text" value="gfgast 0300"/>	Gäste WE/FT - Interessent	
2. Ausnahme:	<input style="width: 95%;" type="text"/>		
3. Ausnahme:	<input style="width: 95%;" type="text"/>		
4. Ausnahme:	<input style="width: 95%;" type="text"/>		

Für Buchungen mit			
Folgebuchung:	<input style="width: 95%;" type="text"/>		
1. Ausnahme:	<input style="width: 95%;" type="text"/>		
2. Ausnahme:	<input style="width: 95%;" type="text"/>		
3. Ausnahme:	<input style="width: 95%;" type="text"/>		
4. Ausnahme:	<input style="width: 95%;" type="text"/>		

Unterartikel:	<input style="width: 98%;" type="text" value="Immer genau diesen Artikel nehmen"/>
Sonderpreis:	<input style="width: 20%;" type="text"/> (LEER = Artikelpreis)

✓

✗

Étude de cas: Tous les invités payent des frais spécifiques les weekends et pendant les vacances publiques. Exception: Les invités avec le statut *les parties intéressées* ne payent pas de greenfee durant le weekend, mais elles paieront des frais pour les vacances.

Pour cette exemple, les articles de greenfee ressemblent à la capture d'écran suivante:

×

## Artikel

Artikel-Nr.  0100

Bezeichnung

Gruppe GF Greenfee Neu Gruppe Lösch.

Farbschema   + Neu Bearbeiten

Größensch.  + Neu Bearbeiten

Fibu-Konto:

Kennung

Preise / Mengen

Status  Einheit

Kalkulation  MwSt.  %  kein Rabatt

Farben / Größenkombination + Neu F2 ✗ Löschen

Gast	80,00	-3,00
Interessent	0,00	-1,00

EK (netto)

EK (effektiv)

VK (brutto)

Marge: 100,00 %

Bestandsführung

Mindest-Bestand

Bestand

Bestellt

→ ↻ ↩

+ Neu

✓ Sichern F11

✗ Löschen F5

↻ Kopie -> Neu

🔍 Details F6

🔧 Bestandteile

🔧 Automatik

🌈 Konto

+ Eingang

🖨 Drucken F8

✗ Ende

Einkauf

Lieferant

Best.Nr.:  Packungs-Einheit  Rabatt

Barcode:

L'exception peut être définie en utilisant le bouton **Automatique**.

Tous les invités payent le prix fixé durant le weekend:

## Personen-Gruppe festlegen



Bestimmen Sie hier den Automatik-Filter für den Artikel:

Gäste WE/FT - Gast

Gefülltes Info-Feld:

mit diesem Filter:

Mitglied/Gast:

nur Gäste

Geschlecht:



Altersklasse:



Mitgliedschaft:



Klassifizierung:



BVGA:



Tage:  Mo  Di  Mi  Do  Fr  Sa  So

an Feiertagen

Zeit von:  bis:

Folgebuchung:

Direktwahl:  falls Filter passend  falls Vorschlag

Vorschlag nach:  Priorität:   Preis

OK

Abbruch

Sinon, tous les *Les parties intéressées* payent seulement durant les vacances:

✕

## Personen-Gruppe festlegen

Bestimmen Sie hier den Automatik-Filter für den Artikel:

Gäste WE/FT - Interessent

Gefülltes Info-Feld: mit diesem Filter:

<div style="border: 1px solid gray; padding: 2px;">▼</div>	
<div style="border: 1px solid gray; padding: 2px;">▼</div>	
<div style="border: 1px solid gray; padding: 2px;">▼</div>	

Mitglied/Gast: nur Gäste ▼

<input type="checkbox"/> Geschlecht:		
<input type="checkbox"/> Altersklasse:		
<input checked="" type="checkbox"/> Mitgliedschaft:		
<input type="checkbox"/> Klassifizierung:		
<input type="checkbox"/> BVGA:		

Tage:  Mo  Di  Mi  Do  Fr  Sa  So  
 an Feiertagen

Zeit: von:  bis:

Folgebuchung: (neutral) ▼

Direktwahl:  falls Filter passend  falls Vorschlag

Vorschlag nach:  Priorität:   Preis

✓ OK

Speichern

✕ Abbruch

- Ce type de règle sont généralement utilisés pour les allocations automatiques des articles considérées pour une période donnée.
- Ces règles sont aussi nécessaires pour le [Customer terminal](#).
- Cela fait du sens pour définir les règles au niveau des articles contenant plusieurs sous-articles - c'est-à-dire, vous pouvez définir les exceptions dans la définition de l'article principal. Vous devriez aussi considérer les articles avec ou sans des réservations suivies.

## Les restrictions des réservations | Quelles limitations il y a ?

La fonctionnalité des restriction des réservations offerte par PC CADDIE facilite l'automatisation des limitations utilisées dans les règles des calendriers.

### Timetable-Regel bearbeiten

X

Bezeichnung:

Filter + Zeit | Artikel | **Buchungsbeschränkung** | Darstellung | Bereiche

1 Vorbuchbar:  Tage

Maximalzahl Reservierungen:

2 innerhalb einer Teetime:

3 innerhalb von +/-  Tagen:

4 Buchungen:  Löcher:

5 maximal belegte Tage:

6 Modus:  ▼

nur die Tage dieses Filters einrechnen

7 auch in diesen Bereichen prüfen:

<input type="checkbox"/>	18 Loch Platz	1801
<input type="checkbox"/>	18 Loch, 10 Tee	1810
<input type="checkbox"/>	9 Loch	0901
<input type="checkbox"/>	Cart 1	C1
<input type="checkbox"/>	Cart 2	C2
<input type="checkbox"/>	Cart 3	C2 1
<input type="checkbox"/>	Cart 4	C2 2

8 Minimaler Zeitabstand der Buchungen:

Vergangene Buchungen bei der Zählung ignorieren

9 Maximale Handicap-Differenz im Flight:

10 Maximale Handicap-Summe im Flight:

1. **Pre-réservable** Définir ici combien de jours en avance un certain groupe peut faire une réservation (réglez le Filtre+Temps).



Pour les clubs de suisse : la pré-réservation doit être complété avec des règles séparés, c'est pourquoi cette information peut être effectué dans golfsuisse.



Pour d'autres club de golf : la pré-réservation se règle sur [clubmanager en ligne](#) pour les

membres et les invités.

1. **Avec un Tee time** La valeur indique combien de temps une personne peut s'enregistrer pour le même tee time (par exemple, pour une réservation pour un ami)
2. **Avec +/- X jours** C'est utilisé pour restreindre le nombre maximum de réservations selon le nombre de jours entrés(par exemple, un max de 1 réservation dans 7 jours)
3. **Réservations / Trous** (Ce point est associé avec 5.)
4. **Maximum de jours occupés** ensemble avec 3., utilisez ce champs pour définir des restrictions de réservations qui s'applique sur des réservations individuelles, le nombre maximum de trous ( par exemple, max de 36 trous peuvent être joués en 7 jours) ou un maximum de jours occupés ( par exemple, une personne peut faire autant de réservations qu'il veut, mais ils doivent tous être au même jour).



Lorsque vous fixer des restrictions de réservations avec le respect des nombres maximum de trous, c'est impératif que la [Zone du calendrier](#) soit pertinente et que le nombre de trous soit spécifié.

### Bereich bearbeiten

Suchkürzel:  Sortierung:

Name:

**Option B** | **Option C** | **Stornierung** | **Views** | **Publizieren**  
**Grundeinstellungen** | **Information** | **Buchung** | **Folgebuchung** | **Option A**

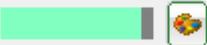
Raster: Start:  Uhr  
Ende:  Uhr  
Abstand:

Standard-Dauer:

Grenz-Zahl:  Personen

Im Voraus buchbar:  Tage für Gäste:  Tage

Anzahl Löcher:   Platzkennung (A/B/C):

Grundfarbe:  

Status:

Buchungsgruppen:

Adress-Datensatz:   

Platz-Datensatz:    

## 1. **Mode**

- **Calculer les jours +/- le jour de la réservation individuellement:** Démarrer depuis le jour où la réservation a été faite (NON le jour pour lesquels la réservation a été faite), X jours sont comptés individuellement à la fois dans le futur et dans le passé.

- **Calculer les jours ensemble :** Cela signifie, par exemple, que pour trois jours et pour la réservation faite un lundi, PC CADDIE va compter la combinaison de +/- 3 jours : samedi, dimanche, lundi / dimanche, lundi, mardi / lundi, mardi, mercredi, jeudi.

- **Calculer depuis les jours de l'entrée :** Cela calcule les réservations / trous depuis le jour pour laquelle la réservation a été faite. C'est utile, par exemple, si un client veut être capable de faire un maximum de X réservations dans les 14 prochains jours; ou pour une base annuelle : max. de 10 réservations en 365 jours.

**utiliser seulement les jours de ce filtre** C'est une important option, qui autorise le calcul de ces réservations seulement/ trous depuis le jour pour laquelle la règle est valide.

1. **Vérifier aussi ces zones:** Si les limitations des réservation s'appliquent sur le système entier, vous pouvez spécifier ici sur quelle zone particulière PC CADDIE devrait chercher pour des réservations.



Veuillez seulement vérifier si les règles s'appliquent à la zone entière.

1. **Interval de temps minimum entre les réservations** Définir ici l'interval de temps minimum entre les tee times.



Cela peut différer selon les courses (9 trous ou 18 trous ), alors vous aurez besoin de 2 règles.

1. **Maximum différence de handicap de flight** C'est la différence maximale entre le meilleur et le moins bon golfeur.
2. **Maximum de handicap total de flight** La somme des handicaps de tous les golfeurs du groupe ne peuvent pas excéder ce montant.

## Représentation| À quoi ressemble une règle?

Utilisez cette fenêtre pour définir à quoi une règle ressemble. Vous pouvez ici trouver la question aux questions suivantes:



Devrait-il y a voir un signe d'avertissement ?



Si oui, lequel?



Is the rule a general one, or does it only apply to specific booking processes?



Should it be represented using colors in the time-table? etc.

### Timetable-Regel bearbeiten

X

Bezeichnung:

Filter + Zeit | Artikel | Buchungsbeschränkung | **Darstellung** | Bereiche

**1** Warnung:

**2** Farbe:

**3** Die Regel gilt für diese Buchungsverfahren:

**4**  Übergehen der Regel nur mit besonderen Rechten

**5** Die Regel wird nur für die Tage ab Einbuchtag (heute) angewendet: von:  bis:

**6** Spezial:

**7** Kunden-Information bei Sperrung:

✓ OK

✗ Abbruch

1. **Avertissement** Ici, vous pouvez définir si vous voulez ou non recevoir et quand vous voulez recevoir une alerte si cette règle s'applique

**!** Aucune réservation ne peut être faite si l'alerte est activée ;la personne qui fait la réservation recevra une information du client enregistré dans champs **Description** ou sous le Point 7.

**!** Soyez bref et clair.

**!** Vous devrez sélectionner **pas d'alerte concernant les filtres** pour tous les paramètres effectués dans le menu **Restrictions des réservations** , sinon, la règle sera bloquée sans examination future- même si seulement le filtre est appliqué (par exemple, Toutes les personnes).

1. **Couleur** Choisissez une couleur de l'arrière-plan d'une règle. Cela peut aussi visible dans le calendrier et va faciliter la vue d'ensemble grâce au support optique supplémentaire (par exemple, les membres des tee times peuvent être sur-lignés ). Ces couleurs ne sont pas transférés aux services [en ligne](#).
  2. **Cette règle s'applique pour les procédures de réservation suivante** Vous pouvez décider ici la méthode de réservation pour laquelle la règle s'applique (seulement en ligne, seulement sur le site, les deux, etc.).
  3. **Ignorer la règle seulement avec des droits spéciaux** Quand cette option est activée, cette règle ne peut pas être ignoré par les employés locaux avec un accès basique, et empêche les réservations. Les employés doivent alors avoir un superviseur qui a les pleins droits d'accès pour pouvoir faire une réservation malgré l'application d'une telle règle.
  4. **Appliquer depuis le jour de la réservation** La règle s'applique depuis le jour de la réservation pour les X prochains jours: par exemple, pour les 3 prochains jours → Jour 1 à 3 / pour demain → Jour 1 à 1.
  5. **Spécial** Ici, vous pouvez entrer des commandes spéciales qui ne peuvent pas être entrés en utilisant des paramètres standards. PC CADDIE fait la distinction entre les commandes suivantes:
  6. **FAREA:0901** Des suivis automatiques de réservations automatiques seront requis au temps voulu dans une zone de réservation différente que la zone normale (ajustements possible). 0901 représente une abréviation dans le calendrier. Par exemple, si les trous 10-18 sont bloqués le lundi, le suivi de la réservation devrait être fait sur une course 9 trous
1. MAXPR:2 ou MAXPR:1 Un maximum de 2 joueurs avec la permission que la course puisse être réservée pour un jeu
  1. **MAXC6:2** Un maximum de 2 joueurs avec une classe de handicap 6 peut être réservé pour un jeu.



Il n'y a pas d'ajustements autorisés, c'est à propos des règles fixes.

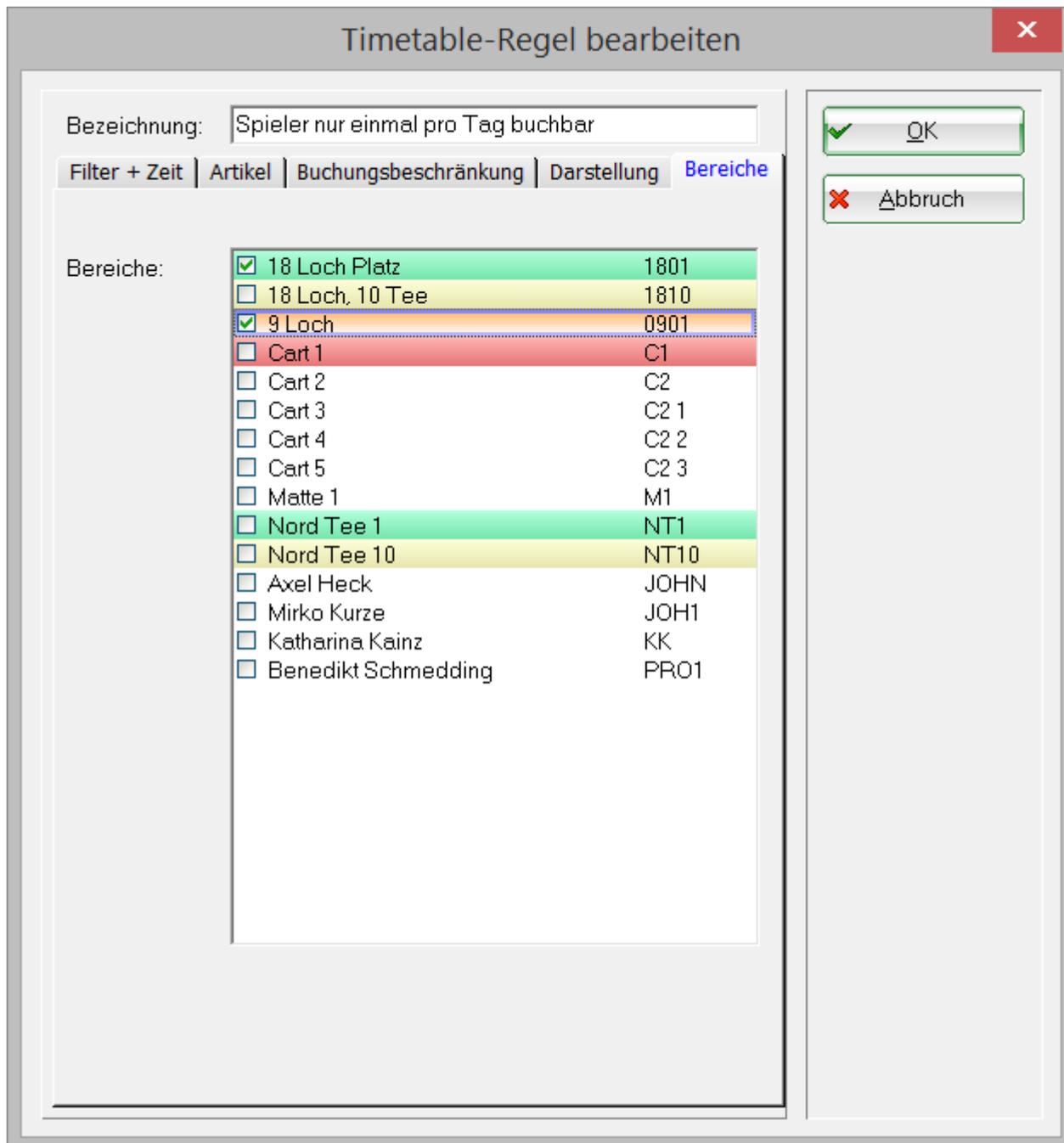
1. **Information des clients par blocage**



Veillez remplir ce champs uniquement si le champs **Description** est trop courte. Cela peut être le cas pour la recherche de certaines règles qui peut être trop longue - par exemple, quelles règles s'appliquent pour une réservation en ligne.

## Zones | Pour quelles zones de réservation s'applique la règle ?

Vous pouvez configurer les zones du calendrier pour lesquels les règles s'appliquent dans le menu **Zones**:



Vous pouvez configurer pour quelle course d'entrainement s'applique sous le menu **Zones**.

La liste depuis le menu **Zones** n'est PAS comprehensible, as opposed to the one presented in the following screenshot. La liste des zones dans le menu **Restrictions des Réservations** are rarely ticked:

Timetable-Regel bearbeiten
✕

Bezeichnung:

Vorbuchbar:  Tage

Maximalzahl Reservierungen:

innerhalb einer Teetime:

innerhalb von +/-  Tagen:

Buchungen:  Löcher:

maximal belegte Tage:

Modus:  ▼

nur die Tage dieses Filters einrechnen

auch in diesen Bereichen prüfen:

<input type="checkbox"/> 18 Loch Platz	1801	▲
<input type="checkbox"/> 18 Loch, 10 Tee	1810	
<input type="checkbox"/> 9 Loch	0901	
<input type="checkbox"/> Cart 1	C1	
<input type="checkbox"/> Cart 2	C2	
<input type="checkbox"/> Cart 3	C2 1	
<input type="checkbox"/> Cart 4	C2 2	▼

Minimaler Zeitabstand der Buchungen:

Vergangene Buchungen bei der Zählung ignorieren

Maximale Handicap-Differenz im Flight:

Maximale Handicap-Summe im Flight:

✓ OK

✕ Abbruch

## Tester les règles de réservation

Testez les règles totalement. Vous pouvez accéder la fenêtre principale des règles du calendrier via le menu **Calendrier/Configurer les règles du calendrier**. Sélectionnez la règle que vous voulez tester et appuyez sur le bouton **Test**.

### Regeln testen ✕

Bereich: 18 Loch Platz ▼

Datum: 15.09.15

Zeit: 09:00 Uhr  mit Folgebuchung

Spieler: heax Heck, Axel 🖨️ 🔍

Buchender:  🖨️ 🔍

Prüfen:  Lokale Regeln  Internet-Regeln

Prüfen F7

Regeln: (CH Für Mitglieder 7 Tage im Voraus)  
(Mitgliedergreenfee)  
Mindesthandicap -18 erforderlich  
(Spieler nicht von anderen Personen)  
CH Für Gäste 5 Tage im Voraus buchb  
Spieler nur einmal pro Startzeit bu  
Nur eine Buchung innerhalb von 4 St  
\*I Zur vollen Stunde nur telefonisch ▲ ▼

Vorbuchbar: 0

Artikel:  🖨️ 🔍

Preis: 0,00

Buchung am: 15.09.15 12:16 Uhr

Définissez la personne, la date et le temps pour la réservation désirée et tester votre configuration. PC vous montre toutes les règles activés. Bien que les articles dans les crochets s'appliquent durant la période sélectionné, il n'y a pas d'alerte et n'impose aucune limitations sur cette personne/ réservations. Les articles sans les parenthèses conduiraient à une alerte.



Cette alerte peut être affichée dans le calendrier aussi avec l'information pertinente qui a été faite, dépendant du menu **Description**



Soyez sûre que vous utilisez un nom significatif pour la règle et fournissez des informations pertinentes.



Utilisez la **Réservation sur** pour faire en sorte que le „X“ jour est réellement important pour vous.

## PC CADDIE://en ligne

Les règles peuvent aussi être visible en terme des entrées spécifiques pour le [teetime en ligne](#). L'avantage est que vous pouvez directement voir de quoi il s'agit, et ce qui n'est pas autorisé.

Les différentes options sont listées ici :

Abr.	Signification	Utilisation pratique
<b>Information AVEC blocage de réservation</b>		
*M	Le texte <b>Peut seulement être réservé par les membres</b> sera visible en ligne.	Fréquemment
*Q	Seulement pour les membres avec un propre texte affiché (Texte après l'abréviation).	Rarement
*L	Le texte <b>Peut seulement être réservé sur le site</b> sera visible en ligne.	Fréquemment
*D	D signifie réservation désactivée - SANS texte affichée.	Rarement
*N	La réservation est désactivé. Des signes „Stop“ sont affichés ici à la place des flèches dans le mode standart- SANS le texte affiché.	Rarement

<b>Abr.</b>	<b>Signification</b>	<b>Utilisation pratique</b>
<b>*T</b>	Le texte <b>Peut seulement être réservé par téléphone</b> sera visible en ligne.	Fréquemment
<b>*K</b>	K signifie non disponible, <b>AVEC</b> affichage des textes spécifiques.	Fréquemment
<b>*U</b>	U signifie non disponible, <b>SANS</b> affichage des textes spécifiques.	Rarement
<b>*S</b>	Ce symbole signifie que le temps de départ est complètement bloqué aussi vite que le joueur est enregistré, indépendamment du fait qu'il reste des places ou non. C'est utile pour les option d'entraînement et les autres zones .	Rarement
<b>Information SANS blocages de réservation</b>		
<b>*\$</b>	Le texte après le symbole décrit une <b>Offre/Bonne affaire</b> qui s'applique dans une période de temps spécifique	Fréquemment
<b>*I</b>	I pour Information, qui est vraiment pratique en terme d'information pertinente pour un temps spécifique.	Fréquemment
<b>*G</b>	*G est similaire au *I, mais il peut être posté une fois seulement pour le jour entier.	Fréquemment
<b>*#</b>	This symbol means the same for a filter as ticking the <b>Show text in internet</b> for a blocking.	Rarement
<b>*P</b>	P pour Picture. Vous pouvez chercher pour une image sur le <a href="#">club manager en ligne</a> en utilisant le manager de fichier. Par exemple, l'image est sauvegardée sous le nom <b>star.png</b> , et le texte que nous recherchons est <b>Merry Christmas</b> . Le commentaire composé de tout serait alors: *Pstar.png Merry Christmas.	Rarement
<b>Jour bloqué AVEC ou SANS affichage dans le calendrier</b>		
<b>*-</b>	Si un jour est marqué avec *- le texte <b>Jour bloqué AVEC affichage</b> sera montrée dans le <a href="#">club manager en ligne</a> . Le calendrier <a href="#">en ligne</a> reste visible, mais il ne peut pas être réservé. En pratique, c'est utilisé pour les jours de la semaine qui ne peuvent pas être réservés, mais ne devraient néanmoins pas être affiché comme des informations spécifiés.	Fréquemment
<b>*+</b>	Ce symbole montre le calendrier en ligne. Le texte après le symbole est affiché dans le calendrier.	Rarement
<b>*X</b>	Cela signifie que le jour entier est bloqué. Le calendrier depuis le <a href="#">en ligne</a> sera caché. Le texte <b>Jour bloqué SANS affichage</b> sera montré dans le <a href="#">clubmanager en ligne</a> .	Rarement
<b>*Y</b>	Le calendrier complet est caché. Seul le texte qui est écrit après l'abréviation sera visible.	Rarement

L'abréviation (Astérisque + Lettre/Symbole) devrait toujours être entrée dans le champs **Description**.

Timetable-Regel bearbeiten
✕

Bezeichnung:  \*L

**Filter + Zeit** | Artikel | Buchungsbeschränkung | Darstellung | Bereiche

Personen:

Tage:  Mo  Di  Mi  Do  Fr  Sa  So  
 an Feiertagen

Zeit:  Uhr bis  Uhr

Dauer:  Pause jeweils

Nur gültig:  bis:

Regel wirksam ab:  :  Uhr

Regel aufheben ab:  :  Uhr

Diese Regel gilt nur für:

Diese Regel vorübergehend deaktivieren (F5)



Occasionnellement, ces raccourcis peuvent aussi être utilisés pour les filtres des réservations et pour les blocages.

Quelques exemples pratiques sont montrés ici :

**\*M Peut seulement être réservé par les membres!**

La personne enregistrée doit être un membre du club selon les bases de données en ligne, ainsi, elle pourra effectuer une réservation.

TAGESANSICHT

Datum 20.09.2015 - Sonntag

Bereich 18 Loch Platz

Anzeigen

AKTUELLE ANZEIGE: SO. 20.09.2015, 18 LOCH PLATZ

Zeit	- 1 -	- 2 -	- 3 -	- 4 -
07:00	Nur für Mitglieder!			
07:10	Nur für Mitglieder!			
07:20	Nur für Mitglieder!			

**\*D Ne peut être réservé sans information**

Les horaires non-réservables sont montrés en rouge et sans informations. C'est moins „flashy“ que le prochain statut. Le texte n'est pas visible.

TAGESANSICHT

Datum 20.09.2015 - Sonntag

Bereich 18 Loch Platz

Anzeigen

AKTUELLE ANZEIGE: SO. 20.09.2015, 18 LOCH PLATZ

Zeit	- 1 -	- 2 -	- 3 -	- 4 -
07:00				
07:10				
07:20				
07:30				



So. 20.09.2015, 18 Loch Platz



\*L Peut être réservé sur le site/Ne peut pas être réservé en ligne

## TAGESANSICHT

 Datum 

 Bereich 

Anzeigen

## AKTUELLE ANZEIGE: SO. 20.09.2015, 18 LOCH PLATZ

Zeit	- 1 -	- 2 -	- 3 -	- 4 -
07:00				
07:10	Nur lokal buchbar.			
07:20				
07:30				
07:40	Nur lokal buchbar.			
07:50				
08:00				
 So. 20.09.2015, 18 Loch Platz 				

 \*\$ **Bonne affaire (offre spécial)**

Bien que les paramètres fournissent des informations, cela ne peut pas bloquer la réservation.  
 Veuillez donner une attention toute particulière aux descriptions.

## TAGESANSICHT

 Datum 

 Bereich 

Anzeigen

AKTUELLE ANZEIGE: MI. 16.09.2015, 18 LOCH PLATZ

Zeit	- 1 -	- 2 -	- 3 -	- 4 -
07:00	Early Morning - statt 50 EUR nur 35 EUR			
07:10	Nur lokal buchbar. Early Morning - statt 50 EUR nur 35 EUR			
07:20	Early Morning - statt 50 EUR nur 35 EUR			
07:30	Early Morning - statt 50 EUR nur 35 EUR			
07:40	Nur lokal buchbar. Early Morning - statt 50 EUR nur 35 EUR			



Mi. 16.09.2015, 18 Loch Platz



Montrer à vos clients les options de réservations.



Veillez noter que les règles sont synchronisées avec la base de donnée en ligne en une heure approximativement. Vous pouvez aussi les télécharger manuellement en appelant le [club manager en ligne](#) via le [PC CADDIE Infodesktop](#) et télécharger les règles: [Charger les règles depuis le système local de PC CADDIE](#).

## Exemples de règles depuis la pratique

### Maximum handicap d'une somme de 120 Flight

1. Créer une nouvelle règle
2. Entrez une description pertinente: **Maximum handicap d'une somme 120 Flight**

3. Menu **Booking restrictions**: Sum 120
4. Menu **Zones**: choisissez les zones où les règles s'appliquent.
5. Sauvegarder et télécharger à [clubmanager en ligne](#) pour tester.

### Timetable-Regel bearbeiten ✕

Bezeichnung:

Filter + Zeit
Artikel
Buchungsbeschränkung
Darstellung
Bereiche

Vorbuchbar:  Tage

Maximalzahl Reservierungen:
 

innerhalb einer Teetime:

innerhalb von +/-  Tagen:

Buchungen:  Löcher:

maximal belegte Tage:

Modus:

nur die Tage dieses Filters einrechnen

auch in diesen Bereichen prüfen:
 

<input type="checkbox"/> 18 Loch Platz	1801	^
<input type="checkbox"/> 18 Loch, 10 Tee	1810	
<input type="checkbox"/> 9 Loch	0901	
<input type="checkbox"/> Cart 1	C1	
<input type="checkbox"/> Cart 2	C2	
<input type="checkbox"/> Cart 3	C2 1	
<input type="checkbox"/> Cart 4	C2 2	v

Minimaler Zeitabstand der Buchungen:

Vergangene Buchungen bei der Zählung ignorieren

Maximale Handicap-Differenz im Flight:

Maximale Handicap-Summe im Flight:

✓ OK

✕ Abbruch

## Déposer des tarifs spéciaux

Veillez mettre en évidence des modèles de prix spéciaux ou des offres quotidiennes sur le calendrier. Sur demande également en ligne et réservable pour vos invités.

### Exemple : Tarif du matin

Pour définir un taux du matin quotidien au cours, veuillez utiliser la procédure suivante dans

## PC CADDIE :

- Vous avez besoin de créer **deux** règles de calendrier : un pour *l'affichage et la réservation de l'offre de green fee* et un pour *l'affichage des temps d'entretien de l'espace*

### 1. Règles pour l'affichage et la réservation en ligne de l'offre de green fee

- D'abord, vous définissez dans l'onglet „**Filtre + Temps**“ pour quel groupe cette règle s'applique, ainsi que les heures et les dates de l'affichage.

Timetable-Regel bearbeiten

Bezeichnung: Early Moring - statt CHF 50 nur CHF 35

Filter + Zeit | Artikel | Buchungsbeschränkung | Darstellung | Bereiche | Info

Personen: (neutral) Definieren

Filter muss für den Spieler passen

Tage:  Mo  Di  Mi  Do  Fr  Sa  So

nicht wenn der Tag Feiertag ist

Feiertage eingeben

Zeit: 07:00 Uhr bis 10:00 Uhr

Dauer: Pause jeweils

Nur gültig: 01.05.2017 bis 30.06.2017

Regel wirksam ab: : Uhr

Regel aufheben ab: : Uhr

Diese Regel gilt für: (alle Buchungsarten)

Ratencode:

Zimmer-Kategorie:

Personen pro Buchung:

Zusatz-Optionen:

Diese Regel vorübergehend deaktivieren (F5)

OK (F12)

Abbruch

- Pour rendre le taux de début de matinée visible et réservable en ligne, veuillez compléter la règle dans l'onglet **Présentation** avec la fonction spéciale „\*\$ Afficher comme offre/négociation avec la désignation de la règle“.

Timetable-Regel bearbeiten

Bezeichnung: Early Moring - statt CHF 50 nur CHF 35

Filter + Zeit | Artikel | Buchungsbeschränkung | **Darstellung** | Bereiche | Info

Warnung: Keine Warnung bezüglich Filter  
Bei nicht passenden Personen warnen  
Bei zum Personen-Filter passenden Personen warnen  
Immer warnen, wenn der Zeitrahmen stimmt

Farbe: 0 

Spezielle Funktion bei PC CADDIE://online: \*\$ Anzeige als Angebot/Schnäppchen mit Regel-Bezeichnung

Die Regel gilt für diese Buchungsverfahren: alle

Übergehen nur mit besonderen Mitarbeiter-Rechten

Die Regel wird nur für die Tage ab Einbuchtag (heute) angewendet:  
von:  bis:

Spezial:

Kunden-Information bei Sperrung (statt der Bemerkung):

OK (F12)   
 Abbruch

- Ensuite, veuillez enregistrer la règle avec „OK“ et l'égaliser dans le Clubmanager (sous l'élément de menu Teetime) avec Onlineserver.

## 2. Règle pour l'affichage des temps d'entretien de l'espace

- L'onglet „Filtre + Temps“ sert également à définir le groupe, les heures et les dates de la première règle
- Seulement dans l'onglet „Affichage“ vous trouverez la sélection différente „Afficher la règle/la description en tant que texte d'information“

Timetable-Regel bearbeiten

Bezeichnung: Aerifizierung

Filter + Zeit | Artikel | Buchungsbeschränkung | **Darstellung** | Bereiche | Info

Warnung: Keine Warnung bezüglich Filter  
Bei nicht passenden Personen warnen  
Bei zum Personen-Filter passenden Personen warnen  
Immer warnen, wenn der Zeitrahmen stimmt

Farbe: 0 

Spezielle Funktion bei PC CADDIE://online:  
Regel-Bezeichnung als Information online anzeigen

Die Regel gilt für diese Buchungsverfahren:  
alle

Übergehen nur mit besonderen Mitarbeiter-Rechten

Die Regel wird nur für die Tage ab Einbuchtag (heute) angewendet:  
von:  bis:

Spezial:

Kunden-Information bei Sperrung (statt der Bemerkung):

OK (F12) | Abbruch

- Veuillez enregistrer également avec „OK“.

Cela affichera le résultat de votre saisie :

09:20	 Aerifizierung  Early Morning - statt CHF 50 nur CHF 35
09:30	 Aerifizierung  Early Morning - statt CHF 50 nur CHF 35
09:40	 Aerifizierung
09:50	 Aerifizierung

## Réservation possible seulement par téléphone 4 heures avant l'heure actuelle

Cette règle est vraiment pratique spécialement pour les entraîneurs en freelance; pour qu'un client ne soit pas entrain de réserver une heure d'entraînement avec 10 minutes d'avance, alors que

l'entraîneurs serait dans sa pause déjeuner, et qu'il ne pourrait pas avoir de rendez-vous pendant ce moment.

1. Créer une nouvelle règle
2. Entrez une description pertinente : \*K Réservation tardive seulement par téléphone



Méprise : 4 h avant l'heure actuelle.

Le \*K vous assure que c'est aussi visible en ligne. Une autre alternative consiste à utiliser \*T pour une réservation seulement par téléphone.

1. Menu **Filtre + Temps**: Les règles s'appliquent depuis: Le jour du rendez-vous -4:00 h

Timetable-Regel bearbeiten

Bezeichnung: \*K Kurzfristige Buchung nur telefonisch möglich

Filter + Zeit | Artikel | Buchungsbeschränkung | Darstellung | Bereiche

Personen: (neutral) Definieren

Filter muss für den Spieler passen

Tage:  Mo  Di  Mi  Do  Fr  Sa  So  
 an Feiertagen Feiertage eingeben

Zeit: 00:00 Uhr bis 24:00 Uhr

Dauer: Pause jeweils

Nur gültig: bis:

Regel wirksam ab: Am Termin-Tag -4:00 Uhr

Regel aufheben ab: : Uhr

Diese Regel gilt nur für: (alle Buchungsarten)

Diese Regel vorübergehend deaktivieren (F5)

OK

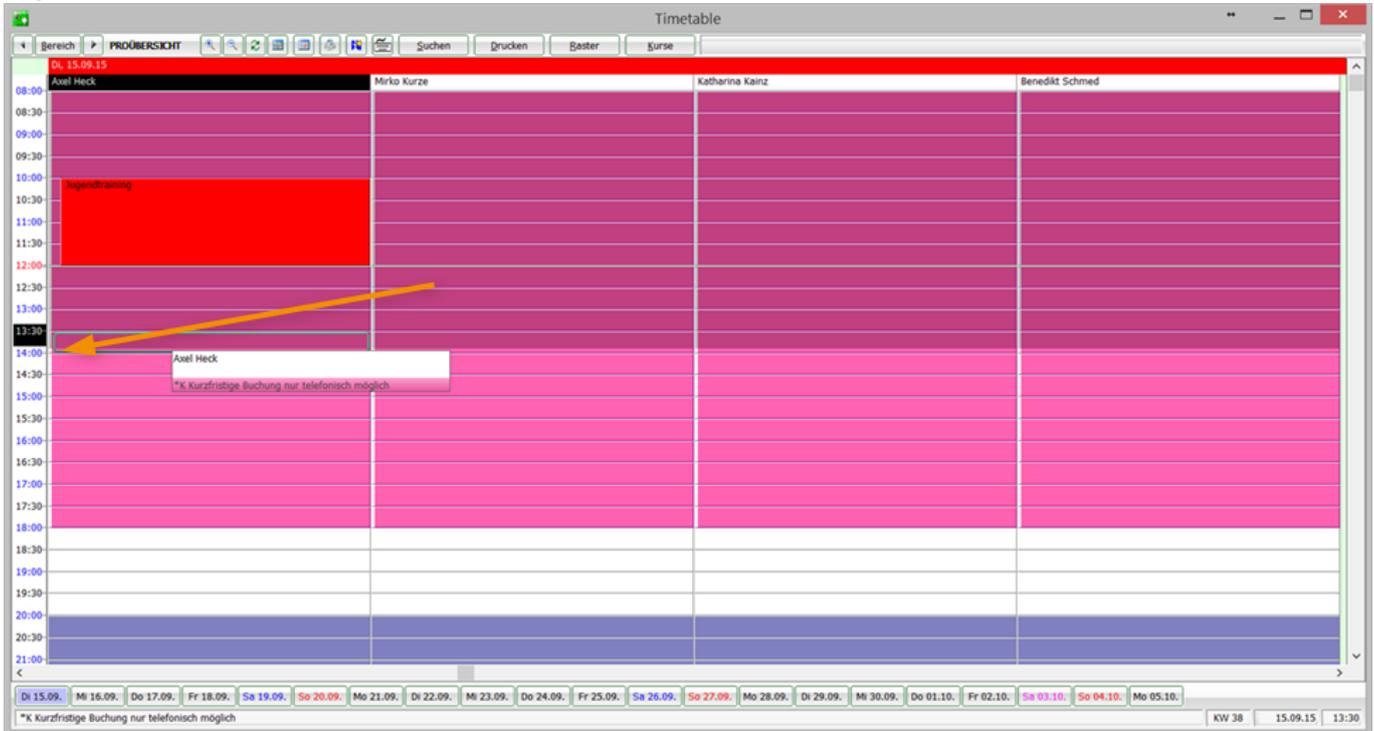
Abbruch



Cela correspond à la formule **DEPUIS:-0,-4:00**, qui peut être entré sous Special dans le menu **Description** .

1. Menu **Areas**: sélectionnez les zones pertinentes.
2. Menu **Description**: vérifiez **Toujours avertir quand une zone de temps convient**.
3. Menu **Description**: ici, vous pouvez aussi assigner une couleur.

Cela devrait ressembler à cela dans le calendrier local, ainsi, le secrétariat sera aussi au courant des règles :



Et la vue du [en line](#) :

MENÜ		Login →			
13:30	Vergangenheit	1 Platz frei	1 Platz frei	1 Platz frei	1 Platz frei
14:00	14:00 Kurzfristige Buchun...	1 Platz frei	1 Platz frei	1 Platz frei	1 Platz frei
14:30	14:30 Kurzfristige Buchun...	1 Platz frei	1 Platz frei	1 Platz frei	1 Platz frei
15:00	15:00 Kurzfristige Buchun...	1 Platz frei	1 Platz frei	1 Platz frei	1 Platz frei
17:00	17:00 Kurzfristige Buchun...	1 Platz frei	1 Platz frei	1 Platz frei	1 Platz frei
17:30	17:30 Kurzfristige Buchun...	1 Platz frei	1 Platz frei	1 Platz frei	1 Platz frei
18:00	18:00 1 Platz frei	1 Platz frei	1 Platz frei	1 Platz frei	1 Platz frei
18:30	18:30 1 Platz frei	1 Platz frei	1 Platz frei	1 Platz frei	1 Platz frei

Axel Heck - 15.09.2015, 15:00 Uhr ✕

Diese Zeit ist gesperrt.

**Information:**  
Kurzfristige Buchung nur telefonisch möglich

[Schließen](#)

## Les règles d'hiver pour les courses

S'il neige, ou s'il n'y a simplement pas de temps de départ pendant l'hiver? Suivez dans ce cas, les règles du calendrier qui sont recommandées.

1. Vous pouvez créer une nouvelle règle sous **Calendrier/Règle-calendrier**.
2. Entrez le texte \*- **Règle d'hiver** sous **Description**
3. **Appliquer seulement** pour la zone de temps **de... à...**

Timetable-Regel bearbeiten

Bezeichnung: \* Winterregel

Filter + Zeit | Artikel | Buchungsbeschränkung | Darstellung | Bereiche | Info

Personen: (neutral) Definieren  
Filter muss für den Spieler passen

Tage:  Mo  Di  Mi  Do  Fr  Sa  So  
zusätzlich auch an Feiertagen  
Feiertage eingeben

Zeit: 00:00 Uhr bis 24:00 Uhr

Dauer: Pause jeweils

Nur gültig 3 01.11.15 bis 29.02.16

Regel wirksam ab: : Uhr

Regel aufheben ab: : Uhr

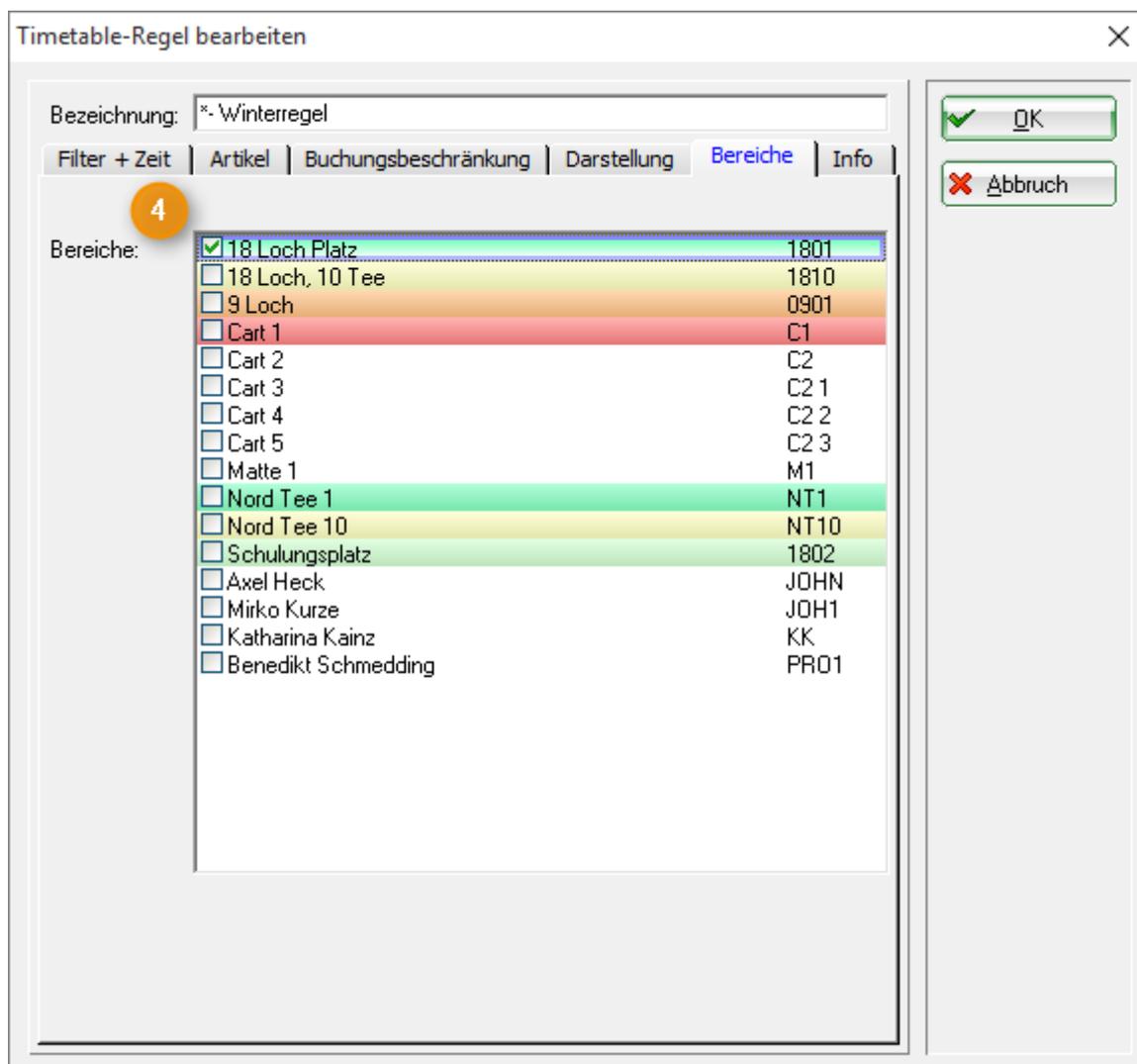
Diese Regel gilt nur für: (alle Buchungsarten)

Diese Regel vorübergehend deaktivieren (F5)

OK

Abbruch

1. Et, vous avez besoin de sélectionnez la zone appropriée dans le menu **Zones**.



Maintenant, allez sur [onlineclubmanager](#) sur **Tee times**. Vous pouvez télécharger ici la règle sous **Charger les règles depuis le système locale PC CADDIE** .

Vous pouvez aussi publier un texte comme celui ci-dessous via **Texte** depuis le [clubmanager en ligne](#) comme cela :

*Cher membre, cher invité*

*Pour le moment, vous ne pouvez pas réserver un temps de départ. Vous pouvez toujours voir les disponibilités. Veuillez nous contacter au +49 1234 567890 pour toutes les questions et les considérations à propos de l'un des plus beaux jeu du monde; nous serons ravis de personnellement vous assister*

*Votre équipe du Sonnenschein Golfclub*

C'est à quoi ressemble dans PC CADDIE - une personne peut voir la disponibilité ( le gel du matin peut être inséré via la blocage), mais aucune réservation ne peut être faite.

MENÜ
Login →

TAGESANSICHT

Datum

Bereich

Anzeigen

AKTUELLE ANZEIGE: SA. 21.11.2015, 18 LOCH PLATZ

Liebe Mitglieder, liebe Gäste,

im Moment benötigen Sie keine Startzeiten. Zu Ihrer Information können Sie die Belegung dennoch einsehen.  
Für Ihre Fragen und Anliegen rund um die schönste Nebensache der Welt stehen wir sehr gerne persönlich unter +49 1234 567890 zur Verfügung.

Ihr Golfclub Sonnenschein Team

Zeit	- 1 -	- 2 -	- 3 -	- 4 -
08:00	Morgenfrost			
08:10	Morgenfrost			
08:20	Morgenfrost			
08:30	Morgenfrost			
08:40	Morgenfrost			
08:50	Morgenfrost			
09:00	Nur lokal buchbar. 📌 Für Gäste nur telefonische Buchung möglich			

⏪
Sa. 21.11.2015, 18 Loch Platz
⏩



Cette règle peut servir d'exemple pour d'autres règles, par exemple, quand ne pas débiter le temps de départ des réservations est possible durant les semaines. Le client peut voir les disponibilités et trouver quand ils peuvent jouer.

## Entraîneur non disponible

Avec une règle similaire comme précédemment décrite et utilisant le symbole **\*K** et un texte approprié dans la **Description des règles**, vous pouvez rapidement et facilement bloquer chaque réservations pour un coach pour un certaine période.