Budget

Pour créer un budget pour un groupe de marchandises, allez sur **Chiffres d'affaires/Budget** et la fenêtre suivante s'ouvre :

Budgetierung	? ×
Budget für diesen Beitrag/Artikel festlegen:	> <u>W</u> eiter
≡…	🔓 Drucken F8
Wenn Sie das Budget für eine ganze Warengruppe bestimmen möchten, buchen Sie es auf einen Ar- tikel dieser Warengruppe!	X Abbruch

Sélectionnez ici d'abord un article quelconque du groupe de marchandises dont le budget doit être créé, puis cliquez sur **Suivant.**

Budget bearbeit	en				
Bu	√ <u>о</u> к				
Datum	Anzahl	Summe	Betrag	Summe_	X Abbruch
▶ <u>N</u> eues Ziel	9 🥕 <u>B</u> ea	arbeiten F7	▶ <u>E</u> ntfe	ernen F5	

Cliquez ensuite sur le bouton *Nouvelle destination,* remplissez les champs à votre guise et confirmez avec le bouton *OK.*

Budget bearbeiten X				
Zielwert festlegen:		√ <u>о</u> к		
<u>D</u> atum:	31.12.2020	X Abbruch		
<u>A</u> nzahl:	0.00			
Wert: <u>N</u> etto:	0.00			
<u>B</u> rutto:	0.00			
<u>M</u> wst:	0.00			

Bu	ıdget bearb	eiten				
		√ <u>о</u> к				
	Datum	Anzahl	Summe	Betrag	Summe_	× <u>A</u> bbruch
	31.12.20	100.0	100.0	1500.00	1500.00	
	<u>N</u> eues Zie	I F9	earbeiten F7	▶ <u>E</u> ntfe	ernen F5	

Confirmez ensuite avec **OK** et vous revenez à la fenêtre initiale.

Vous pouvez maintenant créer directement un budget pour d'autres articles.