

# Statistiken



Les statistiques de vente peuvent être utilisées dans toutes les parties des comptes, veuillez donc sélectionner la partie voulu d'un compte. Les statistiques offrent bon nombre de fonctions et donc il est utile de savoir de quel type d'analyse vous avez besoin. Posez-vous donc la question suivante :



Qu'est-ce que je suis en train d'essayer de trouver?

Vous obtenez les statistiques de vente via **Comptes/Statistiques**.

## Fonctions générales

**Umsatz-Statistik**

Zeitraum und Inhalt | Filterung | Spezielle Artikel | Tage / Zeit / Club-Statistik

Drucken F8

1 ★ Reset F5  
2 📂 Laden F9  
3 📄 Speichern F11

Zeitraum: von: 12.08.20 Zeit: : : Uhr  
bis: 12.08.20 Zeit: 23:59:59 Uhr

Zeitraumen täglich bewerten  
 bis 06:00 Uhr auf den Vortag

Rechnung: von: . . bis: 12.08.20  
Zahldatum: von: . . bis: 12.08.20

Diese Informationen drucken:

Einzelbuchungen: Sortieren: Datum und Zeit  
 Spezielles Layout: Adressen, Familienweise Definieren

Tage / Zeit / Club-Statistik

Gruppensummen: Umfang: Artikel einzeln

Kunden-Filter: Alle Kontakte Definieren

Ende

<b>Reset (1)</b>	 Veuillez s'il vous plait toujours appuyer sur le bouton <b>Reset</b> avant de commencer à entrer vos paramètres, afin de restaurer les paramètres par défaut.
	 <b>Reset</b> permet d'activer tous les tests, et vous pouvez toujours restaurer les paramètres par défaut.
<b>Sauvegarde (3)</b>	Le bouton <b>Sauvegarde</b> vous permet de sauvegarder les paramètres de statistiques, afin de toujours pouvoir les réutiliser.
	 Veuillez s'il vous plait effectuer les sauvegardes dans le dossier suggéré par PC CADDIE. Faites attention au nom du fichier - il est clair que c'est des statistiques de vente, mais le contenu doit être mentionné dans le nom du fichier.
<b>Chargement (2)</b>	Si vous <b>chargez</b> une statistique sauvegardée, vous n'avez besoin que d'ajuster la <b>Période</b> . Les deux champs doivent être ajustés.

## Paramètres importants

 Parfois moins signifie plus - ne remplissez que ce qui est nécessaire, pas tout ce que vous pouvez.

### Période et contenu.

Les paramètres les plus fréquemment utilisés peuvent être réglés avec les informations suivantes:

**Umsatz-Statistik** ? \_ □ ×

**Zeitraum und Inhalt** | Filterung | Spezielle Artikel | Tage / Zeit / Club-Statistik

Drucken F8

★ Reset F5

Laden F9

Speichern F11

Zeitraum: von: 12.08.20 Zeit: : : Uhr  
 bis: 12.08.20 Zeit: 23:59:59 Uhr

Zeitrahmen täglich bewerten  
 bis 06:00 Uhr auf den Vortag

Rechnung: von: . . bis: 12.08.20  
 Zahldatum: von: . . bis: 12.08.20

Diese Informationen drucken:

Einzelbuchungen: Sortieren: Datum und Zeit  
 Spezielles Layout: Salden Definieren

Tage / Zeit / Club-Statistik

Gruppensummen: Umfang: Artikel einzeln

Kunden-Filter: Alle Kontakte Definieren

Ende

- **Période:** Toujours entrer la période correspondante.
- **Evaluer la période quotidiennement:** Cela correspond au rotations quotidiennes lors d'une certaine période pour une fourchette temporelle donnée, par exemple entre 10 heure et 14 heure, du 1er janvier 2010 au 31 décembre 2010
- **Jusqu'à 6 du matin le jour précédent:** Sélectionner cela est extrêmement important pour le service traiteur, si les revenus sont attendus après minuit.
- **Séparer les réservations:** Définissez si vous voulez ou non imprimer les reports séparément ou tous ensembles (dans ce cas cette case ne doit pas être sélectionnée). Il est aussi possible de sélectionner d'autres types d'ordre, tel que les noms des clients (ordre alphabétique), numéro de facture ou club d'affiliation.
- **Total des groupes:** Vous pouvez choisir ici entre les produits individuels ou les groupes de produits.
- **Filtres client:** Sélectionnez le groupe de personnes. Veuillez s'il vous plait créer un filtre de listing.

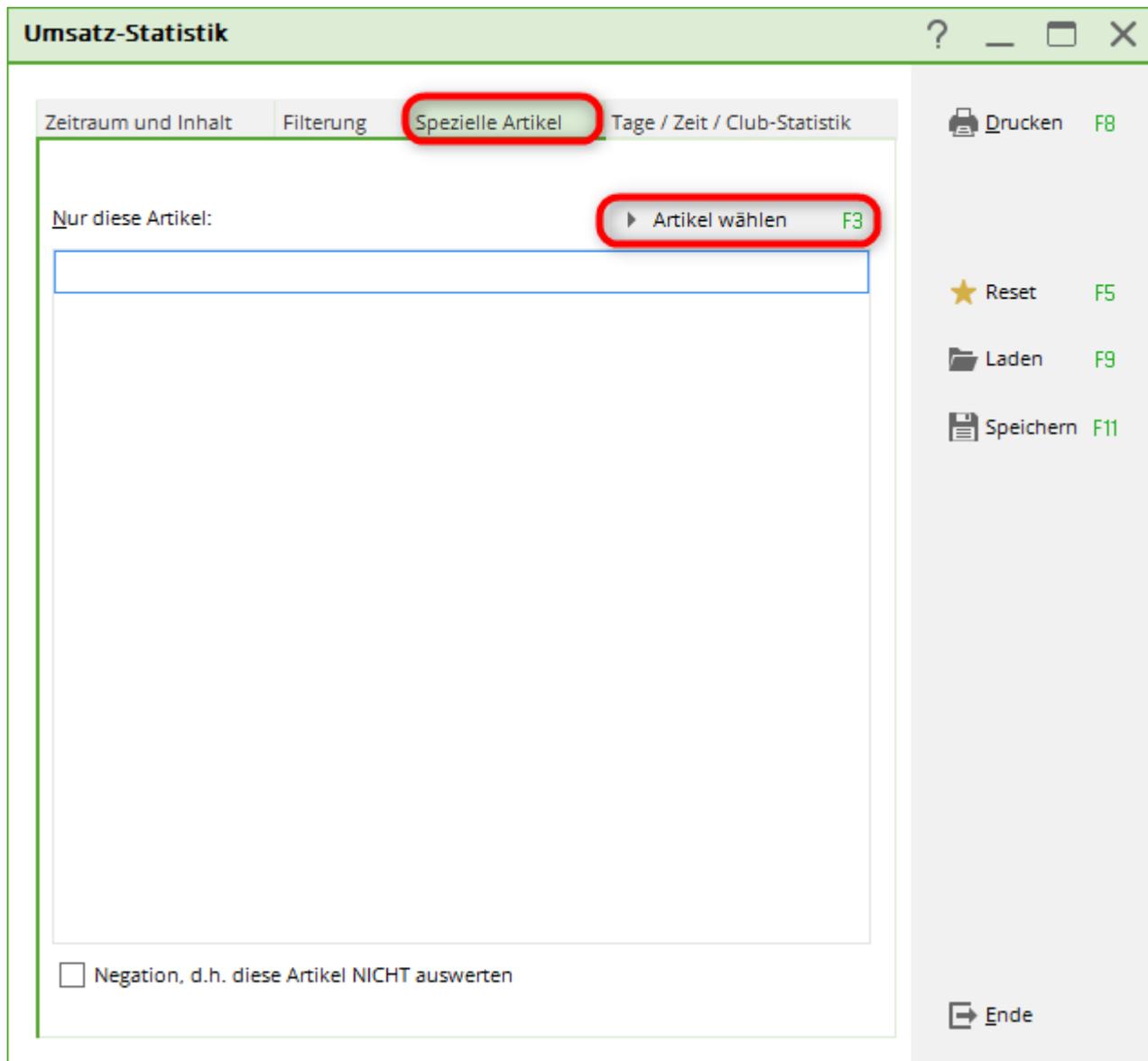
Si vous avez besoin d'un "personne seule"!

# Filtrage

The screenshot shows the 'Umsatz-Statistik' window with the 'Filterung' tab selected. The 'Nur diesen Status:' dropdown is open, showing a list of 13 items. The first item is '(neutral)'. The second item is 'Angebot / Perspektive' with a green bar. The third item is 'zu berechnen' with a yellow bar. The fourth item is '→ Rechnung geschrieben'. The fifth item is '✎ Teilbezahlt'. The sixth item is '→ ✎ Rechnung oder teilbezahlt'. The seventh item is '✓ Erledigt'. The eighth item is '→ ✎ ✓ Alles verbuchte'. The ninth item is '📄 Einzug'. The tenth item is '🕒 zu berechnen am Bis-Datum'. The eleventh item is '🕒 → ✎ Rechnung oder teilbezahlt am Bis-Datum'. The twelfth item is '🕒 ✓ Erledigt am Bis-Datum'. The thirteenth item is '🕒 → ✎ ✓ Alles verbuchte am Bis-Datum'. The 'Filterung' tab and the 'Nur diesen Status:' label are circled in red.

- Différenciez quels groups d'articles vous voulez faire analyser.
- **Seul ce statut** est vraiment utile (spécialement pour la partie de compte **CLUB**) car n'importe quel type de listes de solde peut être imprimé.

## Article spécial.



- Vous pouvez sélectionner les articles requis avec **Choisir l'article** et les importer jusqu'à la fenêtre avec **OK**.
- Notez l'option **Negation**.

## Jours/Période/Statistiques de club

**Umsatz-Statistik** ? \_ □ ×

Zeitraum und Inhalt    Filterung    Spezielle Artikel    **Tage / Zeit / Club-Statistik**    Drucken F8

Tage / Zeit / Club-Statistik drucken:

Auswertung: Total ▼

Ausrichtung: Von oben nach unten ▼

Angezeigter Wert: Brutto-Betrag ▼

Bezogen auf: Artikel ▼

Zeitunterteilung: von: 06:00 bis: 22:00 Uhr  
Zeitintervall: 02:00 Stunden

Filter 1: (neutral) ▼ Definieren

Filter 2: (neutral) ▼ Definieren

Filter 3: (neutral) ▼ Definieren

Filter 4: (neutral) ▼ Definieren

Filter 5: (neutral) ▼ Definieren

Ende

- Cette fonctionnalité peut être très utile pour une analyse des cotisations des greens. La fluctuation sur certaines périodes peut être déterminée.
- Avec **Analyse**, vous pouvez analyser chaque journée, jours de la semaine, club, filtres de personne, ou utilisateurs.
- La **Valeur indiquée** peut être affichée en tant que "valeur brut-net" ou en tant que "montant".
- Avec la fonction **Subdivision de période**, vous obtenez l'information sur la fréquence d'envoi d'un article dans cette période. Cela peut être très utile pour évaluer les frais des greens.
- Les **Filtres** vous permettent de différencier plus en profondeur les groupes de personnes spécifiques.

## Exemples de statistiques.

ASTUCE: N'oubliez pas de sauvegarder les paramètres de statistiques tuile et individuels, afin de vous assurer que vous pourrez toujours les réutiliser.

# Contrôle des coûts après les frais de transferts.



Vous avez transféré la cotisation annuelle sur les comptes, et maintenant vous voulez tout vérifier avant d'imprimer les factures ?

1. Cliquez sur le bouton **Reset**.
2. Allez sur l'onglet **Période et contenu**.
3. Entrez la date du...au... dans l'onglet **Période**.
4. Classer par "Nom du client" dans le champ **Réservation séparée**.
5. Veuillez s'il vous plait régler le **Filtre des clients** sur "Toutes les personnes", car cette option vous permet de vérifier si il y a eu des transferts de cotisation a d'autre personnes par accident.
6. Maintenant passez sur l'onglet **Filtre** et sélectionnez "calculer" pour le champ "**Ce statut uniquement**".
7. Maintenant cliquez sur **Imprimer**.



Voilà le résultat:

Druck: Umsatz vom 16.11.10 bis 02.01.11 [Fertig]

Kopieren (F6) | Speichern (F7) | Drucken (FB) | Seite 1/1 | 100% | Umsatz vom 16.11.10 bis 02.01.11

## Umsatz vom 16.11.10 bis 02.01.11

### CLUB

Status zu berechnen Einzelauflistung sortiert nach Kundenname

Stand: 16.11.10, 18:25 Uhr

Nr. Eintrag	Datum	Zeit	Mwst	Netto €	Brutto €	S	Bez.	Person
1 Jahresbeitrag Aktive	01.01.11		19,0	1050,42	1250,00	J	frhe	Frohgemuth, Heribert
<b>Total</b>				<b>1050,42</b>	<b>1250,00</b>		<b>frhe</b>	<b>Frohgemuth, Heribert</b>
2 Jahresbeitrag Passiv	01.01.11		19,0	42,02	50,00	J	kaka	Kainz, Katharina
<b>Total</b>				<b>42,02</b>	<b>50,00</b>		<b>kaka</b>	<b>Kainz, Katharina</b>
3 Jahresbeitrag Aktive	01.01.11		19,0	1050,42	1250,00	J	mam2	Maier, Mane
<b>Total</b>				<b>1050,42</b>	<b>1250,00</b>		<b>mam2</b>	<b>Maier, Mane</b>
4 Jahresbeitrag Aktive	01.01.11		19,0	1050,42	1250,00	J	mam1	Maier, Maria
<b>Total</b>				<b>1050,42</b>	<b>1250,00</b>		<b>mam1</b>	<b>Maier, Maria</b>
5 Jahresbeitrag Aktive	01.01.11		19,0	1050,42	1250,00	J	mase	Maier, Sepp
<b>Total</b>				<b>1050,42</b>	<b>1250,00</b>		<b>mase</b>	<b>Maier, Sepp</b>
<b>Summe:</b>				<b>4243,70</b>	<b>5050,00</b>	<b>OK:</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

### Summen pro Gruppe/Artikel

Artikel	Einzel		Total			Bezahlt		
	Netto	Brutto	Netto	Brutto	Zahl	Netto	Brutto	Zahl
<b>Allgemeiner Buchungsbereich</b>			<b>4243,70</b>	<b>5050,00</b>	<b>5</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>
<b>Jahresbeitrag</b>			<b>4243,70</b>	<b>5050,00</b>	<b>5</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>
jakt Jahresbeitrag Aktive	1050,42	1250,00	4201,68	5000,00	4	0,00	0,00	0
ipas Jahresbeitrag Passiv	42,02	50,00	42,02	50,00	1	0,00	0,00	0
			<b>4243,70</b>	<b>5050,00</b>	<b>5</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>

PC CADDIE 2010 © 1988-2008 Schmedding Software Systeme GmbH

# Liste des méthodes de paiement individuels.



Avez-vous besoin d'une vue d'ensemble de vos ventes qui ont été payées en liquide ou avec une carte de débit (par exemple pour votre registre de compte en liquide) ?

- A nouveau, allez sur **Comptes/statistiques de vente** et cliquez sur le bouton **Reset** sur la droite afin de vous assurer que vous recommencez avec les paramètres par défaut.
- Allez sur l'onglet **Période et contenu** et entrez les dates désirées pour la période et - si nécessaire - assurez vous que le champ **imprimer les envois individuels** n'est plus sélectionné.

Allez ensuite sur l'onglet **Filtre**:

- Dans la rangée "Méthodes de paiement" **sélectionnez** la méthode de paiement. Elles peuvent généralement être trouvées à la fin de la liste des articles.
- Créez les listes les unes après les autres avec les méthodes de paiement nécessaires.
- Si vous sélectionnez plus d'une méthode de paiement, le total de chaque méthode de paiement

sera additionné.

- Appuyez sur **Imprimer** (F8) pour commencer l'impression.

## Revenue des cotisations de green en fonction des jours de la semaine ou du moment de la journée.

- Sélectionnez votre zone de compte, par exemple **Ventes** et allez à nouveau sur **Comptes/Statistiques**. Appuyez sur **Reset** pour utiliser les paramètres de défaut.
- Entrez la **Période** sous l'onglet **Période et contenu**.
- Annulez la sélection des **Réservations séparées**.
- Passez à l'onglet **Filtre**. Choisissez la catégorie Cotisation Green pour le champ des **Groupes d'articles**, vous pouvez vous trouver face au problème du fait qu'ils puissent ne pas être totalement imprimés sur les statistiques. Si c'est le cas, veuillez s'il vous plaît sélectionner les produits individuels. Quand vous évaluez tous les articles dans la catégorie Cotisation Green, vous verrez le nombre complet de cotisations pour les greens pour le jour de la semaine dans la première colonne.
- Cliquez sur **Jours/Heure/Statistiques de club** et sélectionnez **Jour d'impression/Heure/Statistiques**.
- Sélectionnez "jours de semaine" dans le champ **Analyse**.
- Sélectionnez "Quantité" dans le champ des **Valeurs indiquées**.

**Umsatz-Statistik** ? \_ □ ×

Zeitraum und Inhalt    Filterung    Spezielle Artikel    **Tage / Zeit / Club-Statistik**

Tage / Zeit / Club-Statistik drucken:

Auswertung: **Wochentage** ▼

Ausrichtung: Von oben nach unten ▼

Angezeigter Wert: **Anzahl** ▼

Bezogen auf: Artikel ▼

Zeitunterteilung: von: 06:00 bis: 22:00 Uhr  
Zeitintervall: 02:00 Stunden

Filter 1: (neutral) ▼ Definieren

Filter 2: (neutral) ▼ Definieren

Filter 3: (neutral) ▼ Definieren

Filter 4: (neutral) ▼ Definieren

Filter 5: (neutral) ▼ Definieren

Drucken F8

★ Reset F5

Laden F9

Speichern F11

Ende

Appuyez sur **Imprimer** et vous verrez ceci:

# Umsatz vom 01.01.10 bis 12.12.10

## UMSATZ

Warengruppe		GF										Stand: 12.12.10, 09:36 Uhr
Zeltraum	Summe	0076543bo	0100bo	0300bo	0400bo	0100bo	0200	es	ew	g9wo		
Montag	Total	8,00	0,00	1,00	4,00	0,00	0,00	0,00	1,00	0,00	2,00	
Dienstag	Total	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Mittwoch	Total	1,00	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Donnerstag	Total	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Freitag	Total	5,00	0,00	1,00	3,00	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Samstag	Total	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Sonntag	Total	2,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00	1,00		
Total		16,00	1,00	2,00	7,00	1,00	0,00	0,00	1,00	1,00	3,00	

### Summen pro Gruppe/Artikel

Artikel	Einzel		Total		Mwst	%	Zahl		
	Netto	Brutto	Netto	Brutto					
<b>Golfartikel</b>			<b>1092,44</b>	<b>1300,00</b>	<b>207,56</b>	<b>19,0</b>	<b>16</b>		
Greenfee			1092,44	1300,00	207,56	19,0	16		
10abo 0300	10er ABO Greenfee - Einlösung 18 Loch	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0	7		
10abo 0400	10er ABO Greenfee - Einlösung 9 Loch	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0	1		
10abo 0100	10er ABO Greenfee - Verkauf 10er	336,13	400,00	672,26	800,00	127,74	19,0	2	
g9wo	9 L. Greenfee Mo. - Fr.	8100	67,23	80,00	201,69	240,00	38,31	19,0	3
es	Erwachsene Sonn/Felertags	8100	67,23	80,00	67,23	80,00	12,77	19,0	1
00076543	Erwachsene Sonn/Felertags 2 2	8102	67,23	80,00	67,23	80,00	12,77	19,0	1
ew	Erwachsene Wochentags	8011	84,03	100,00	84,03	100,00	15,97	19,0	1
abo 0100	Greenfee - Verkauf 10er	8100	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0	0
abo 0200	Greenfee - einlösung	8100	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0	0
			<b>1092,44</b>	<b>1300,00</b>	<b>207,56</b>	<b>19,0</b>	<b>16</b>		

Vous pouvez aussi imprimer une liste avec une division en fonction de l'heure lorsque vous faites des petits changements dans l'onglet **Jours/Heure/Statistique de club** (voir l'illustration ci-dessous).

- Sélectionnez « Total » dans le champ **Analyse**.
- Sélectionnez la **Subdivision de temps** et entrez la période temporelle que vous aurez choisi.

**Umsatz-Statistik** ? \_ □ ×

Zeitraum und Inhalt    Filterung    Spezielle Artikel    **Tage / Zeit / Club-Statistik**

Tage / Zeit / Club-Statistik drucken:

Auswertung: **Total**

Ausrichtung: Von oben nach unten

Angezeigter Wert: Brutto-Betrag

Bezogen auf: Artikel

Zeitynterteilung: von: 08:00 bis: 18:00 Uhr  
Zeitintervall: 02:00 Stunden

Filter 1: (neutral) Definieren

Filter 2: (neutral) Definieren

Filter 3: (neutral) Definieren

Filter 4: (neutral) Definieren

Filter 5: (neutral) Definieren

Drucken F8

★ Reset F5

Laden F9

Speichern F11

Ende

Vous recevrez la liste suivante ou vous pourrez voir l'heure de la journée ou la plupart des cotisations des greens sont réservées.

## Umsatz vom . . bis 19.11.10

### UMSATZ

Warengruppe                      GF

Stand: 19.11.10, 15:43 Uhr

Zeitraum	Summe	2220101	30076543	bo	0100bo	0300bo	0400bo	0500b	0100o	0200j	0201	es	gf9wojgreen765	regel	
Alle Tage	Total	37,00	1,00	1,00	6,00	11,00	2,00	1,00	0,00	0,00	1,00	4,00	7,00	1,00	2,00
von 00:00 bis 08:00		1,00	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	1,00
bis 10:00		0,00	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--
bis 12:00		5,00	--	--	1,00	--	--	--	--	--	--	1,00	2,00	1,00	--
bis 14:00		7,00	1,00	--	1,00	3,00	--	--	0,00	0,00	1,00	--	1,00	--	--
bis 16:00		13,00	--	--	3,00	4,00	2,00	1,00	--	--	--	2,00	--	--	1,00
bis 18:00		3,00	--	1,00	--	--	--	--	--	--	--	--	2,00	--	--
bis 24:00		8,00	--	--	1,00	4,00	--	--	--	--	--	1,00	2,00	--	--
Total		37,00	1,00	1,00	6,00	11,00	2,00	1,00	0,00	0,00	1,00	4,00	7,00	1,00	2,00

Astuce: Vous pouvez toujours restaurer les paramètres de défaut avec **Reset** et ensuite vous pouvez tester les nouveaux paramètres.

# Export-FA, réservations non exportées



Cette liste est uniquement intéressante lorsqu'elle est en rapport avec le module [d'Export des données de comptabilité](#).

Il y a deux erreurs communément faites lorsque l'on utilise le module d'Export de données de comptabilité (par exemple pour les exports DATEV) :

1. La réservation ne peut pas être exportée car les articles n'ont pas le numéro de compte FA.
2. La réservation ne peut pas être exportée car elle a été envoyée à une date passée, et cette date a déjà été donnée à la DATEV.

Vous pouvez vérifier avec les statistiques de vente si les réservations ont été postées, et si les quelles ne l'ont pas été. Dans ce cas, vérifiez les **Réservations séparées** dans l'onglet **Période et contenu**. Maintenant allez à l'onglet **Filtre** et configurez les champs comme montré dans l'image suivante :

**Umsatz-Statistik**

Zeitraum und Inhalt | **Filterung** | Spezielle Artikel | Tage / Zeit / Club-Statistik

Warengruppen:  **Wahl**

Buchungstext:

Betragsbereich: von:  bis:   
 Nur ungleich 0

Mwst.-Sätze:

Nur diesen Status:  **▼**

FIBU-Export: **NICHT exportierte Einträge** **▼**

FIBU-Konten:

Kassen-Bereich:

Statistik-Bereich:  **Wahl**

Buchende Person:  **Wahl**

Zahlarten:  **Wahl**

Rabatt-Sätze:

Kategorien:  Normal  Umbuchung  Eingang  Kassenbuch  
 Familie  Zahlungen  Sonstige Sonder-Kategorien

Drucken F8  
Reset F5  
Laden F9  
Speichern F11  
Ende