

Escompte sur ventes comme note de crédit

Vous accédez à cette fonction via les notes de crédit **articles/chiffre d'affaires**.

Pour pouvoir voir le point de menu Article, vous avez besoin du module [Système de marchandises](#).

Publier des notes de crédit

Cette fonction vous permet d'accorder aux membres et aux invités une remise tardive. En fonction du volume d'achats du client, il sera comptabilisé sous forme de note de crédit.

Umsatz als Gutschrift

Wählen Sie Zeitraum, Warengruppen und Prozentsatz:

Buchungen auswerten von bis

Warengruppen:

Ab einem Umsatz von:	Diesen Prozentsatz
<input type="text" value="10,00"/>	<input type="text" value="10,00"/> %
<input type="text" value="20,00"/>	<input type="text" value="20,00"/> %
<input type="text" value="30,00"/>	<input type="text" value="30,00"/> %
<input type="text" value="40,00"/>	<input type="text" value="40,00"/> %
<input type="text" value="50,00"/>	<input type="text" value="50,00"/> %

Artikel, unter dem die Gutschrift gebucht wird: Gutschrift Proshop

Personengruppe:

Familien zusammenfassen

Buchungen vornehmen Liste drucken

alle mit Umsatz drucken

rabattierte Verkäufe nicht gutschreiben

Einkäufe vor dem Eintritt berücksichtigen

1. Définissez la période de temps pour les ventes à prendre en compte.
2. Les groupes de produits correspondants peuvent être sélectionnés à l'aide du bouton de liste. Laisser le champ vide signifie prendre en compte tous les groupes de produits.
3. Vous pouvez configurer jusqu'à cinq niveaux de remise.
4. Pour votre comptabilité, il peut être utile de créer un article supplémentaire pour ces notes de crédit et de lui donner le **statut** caché, afin qu'il ne puisse pas être utilisé accidentellement

dans la caisse enregistreuse.

5. Dans un cas normal, vous sélectionneriez le groupe de personnes „tous les membres“ mais vous pouvez également sélectionner n'importe quel autre groupe de personnes.
6. „Imprimer tout avec les ventes“ signifie que même ceux qui ont dépensé moins que nécessaire pour le premier niveau de remise et n'obtiennent donc pas de note de crédit seront affichés.
7. Vous pouvez choisir si vous voulez accorder le rabais sur les ventes déjà escomptées et si les ventes qui ont été faites avant que le membre n'adhère au club (mais se situent dans la période de temps définie) doivent être prises en considération.
8. Si cette case est cochée, les écritures seront transférées sur les comptes. Il serait sage d'imprimer la liste sans la coche pour que vous puissiez d'abord la vérifier.

Vous obtiendrez une liste comme celle-ci :

Umsatz-Gutschriften

Nr.	Name	Umsatz	Rabatt	%	Stand 22.11.10, 14:40 Uhr
1	Arens, Anja	21,60	4,32	20,0	
2	Hertel, Andrea	343,90	171,95	50,0	
3	Kläuser, Holgi	10,00	1,00	10,0	
4	Laufkundschaft	28,00	5,60	20,0	
5	Member, Dr. Paul	131,00	65,50	50,0	
6	Ollendorff, Yannick	1,75	0,00	0,0	
7	Pump, Silvia	47,00	18,80	40,0	
		583,25	267,17		
PC CADDIE 2010 ©1988-2008 Schmedding Software Systeme GmbH					Golfclub Sonnenschein e.V., Bilderstadt



On répondra aux questions suivantes :

1. Quelle personne ?
2. Quel est le total des ventes au cours de la période définie ?
3. Qu'est-ce que la réduction/note de crédit accordée ?
4. Quel est le taux d'actualisation donné ?
5. Quel est le montant total de toutes les ventes dans la période de temps définie ?
6. Quel est le montant total de tous les rabais et notes de crédit donnés ?

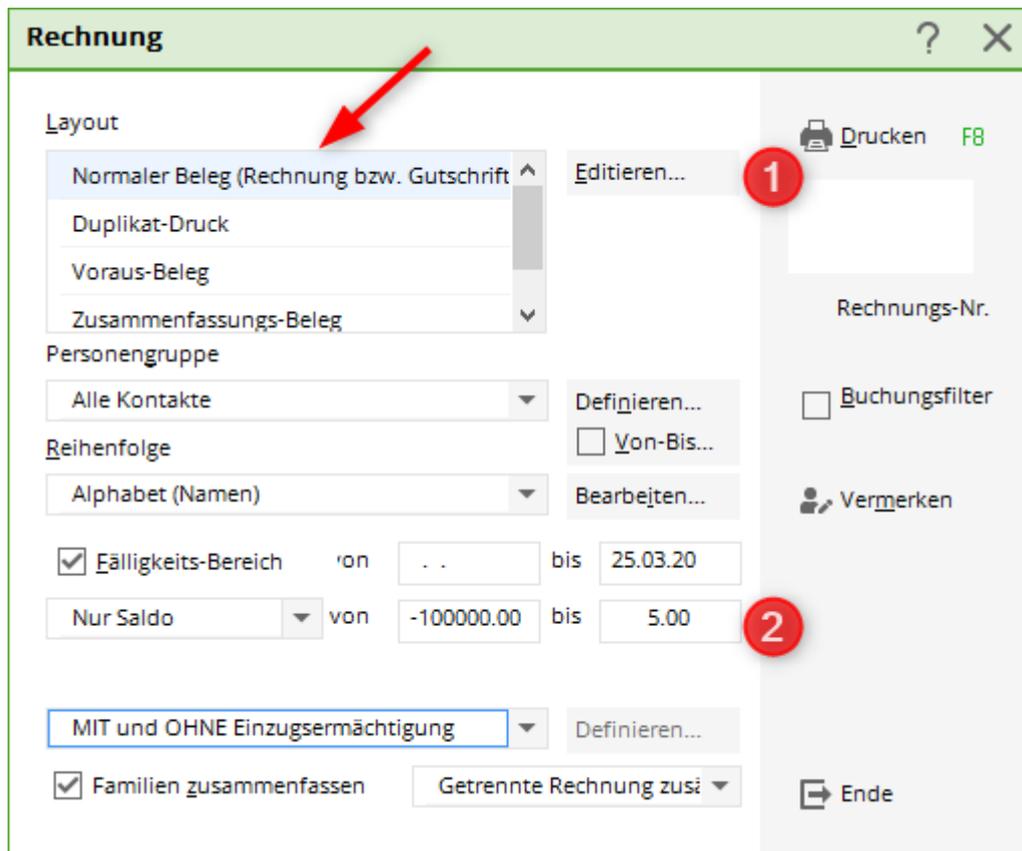
Si vous êtes satisfait de la liste, vous pouvez cocher la case (8) pour passer aux écritures.

Dans les comptes de ventes, vous verrez maintenant les notes de crédit comme des écritures non enregistrées :

Information		Datum	Zeit	S	Netto	Brutto	OK
Mustermann, Paul (mupa)		Gast					
+	Rechnung 9 (Storno: 31.12.10 - 60,00)	31.12.10	13:17		0,00	0,00	✓
+	Rechnung 10 (OK)	31.12.10	13:21		0,00	0,00	✓
	OP Transfer in OP 10	31.12.10	13:21	Z		60,00	✓
	bar Barkasse	31.12.10	13:21	Z		-60,00	✓
+	Rechnung 11 (OK)	31.12.10	13:27		0,00	0,00	✓
+	Rechnung 12 (OK)	31.12.10	13:28		8,62	10,00	✓
	bar Barkasse	31.12.10	13:28	Z		-10,00	✓
+	Rechnung 13 (Storno: 31.12.10 - 60,00)	31.12.10	13:28		0,00	0,00	✓
+	Rechnung 14 (OK)	31.12.10	13:28		0,00	0,00	✓
+	Rechnung 15 (OK)	31.12.10	13:33		68,97	80,00	✓
	bar Barkasse	31.12.10	13:33	Z		-80,00	✓
+	Rechnung 16 (OK)	31.12.10	13:36		0,00	0,00	✓
+	Gutschrift 17 (OK)	31.12.10	13:43		-51,72	-60,00	✓
	bar Barkasse	31.12.10	13:43	Z		60,00	✓
+	Gutschrift 18 (OK)	31.12.10	13:47		-51,72	-60,00	✓
	OP Transfer in OP 18	31.12.10	13:47	Z		60,00	✓
+	Rechnung 19 (OK)	31.12.10	14:01		23,28	27,00	✓
	bar Barkasse	31.12.10	14:01	Z		-27,00	✓
+	Rechnung 20 (OK)	31.12.10	14:01		155,17	180,00	✓
	OP Transfer in OP 20	31.12.10	14:01	Z		180,00	✓
	prom 1 x Gutschrift Proshop	31.12.10	15:20	T	-64,66	-75,00	✓
		31.12.10	15:20	T	0,00	0,00	
					152,60	177,00	
					177,00	0,00	
					-64,66	-75,00	

Imprimer les notes de crédit

L'étape suivante consiste à imprimer les notes de crédit. Accédez à **Comptes/Imprimer/Factures**.



Sélectionnez un **reçu normal (facture ou crédit)** d'un simple clic.

Sélectionnez la mise en page avec **Éditer** (1) et réglez la balance (2) de **-99999,99 à -5,00**.

Enfin, cliquez sur **Imprimer**. Si vous ne souhaitez pas envoyer les notes de crédit par la poste, vous pouvez simplement lancer l'impression sous forme d'aperçu avant impression sur votre écran.

Maintenant, les comptes de vente contiendront les notes de crédit en tant qu'écritures enregistrées :

Information		Datum	Zeit	S	Netto	Brutto	OK
Rechnung 9 (Storno: 31.12.10 - 60,00)		31.12.10	13:17		0,00	0,00	✓
Rechnung 10 (OK)		31.12.10	13:21		0,00	0,00	✓
OP	Transfer in OP 10	31.12.10	13:21	Z		60,00	✓
bar	Barkasse	31.12.10	13:21	Z		-60,00	✓
Rechnung 11 (OK)		31.12.10	13:27		0,00	0,00	✓
Rechnung 12 (OK)		31.12.10	13:28		8,62	10,00	✓
bar	Barkasse	31.12.10	13:28	Z		-10,00	✓
Rechnung 13 (Storno: 31.12.10 - 60,00)		31.12.10	13:28		0,00	0,00	✓
Rechnung 14 (OK)		31.12.10	13:28		0,00	0,00	✓
Rechnung 15 (OK)		31.12.10	13:33		68,97	80,00	✓
bar	Barkasse	31.12.10	13:33	Z		-80,00	✓
Rechnung 16 (OK)		31.12.10	13:36		0,00	0,00	✓
Gutschrift 17 (OK)		31.12.10	13:43		-51,72	-60,00	✓
bar	Barkasse	31.12.10	13:43	Z		60,00	✓
Gutschrift 18 (OK)		31.12.10	13:47		-51,72	-60,00	✓
OP	Transfer in OP 18	31.12.10	13:47	Z		60,00	✓
Rechnung 19 (OK)		31.12.10	14:01		23,28	27,00	✓
bar	Barkasse	31.12.10	14:01	Z		-27,00	✓
Rechnung 20 (OK)		31.12.10	14:01		155,17	180,00	✓
OP	Transfer in OP 20	31.12.10	14:01	Z		-180,00	✓
Gutschrift 21		31.12.10	15:23		-64,66	-75,00	→
prom	1 x Gutschrift Proshop	31.12.10	15:20	T	-64,66	-75,00	→
Rech.Nr.: 21 - € -75,00		31.12.10	15:23	v	0,00	0,00	→
					87,94	102,00	
					177,00	-75,00	
					0,00	0,00	

Transfert de notes de crédit

Si vous utilisez un domaine OI (postes non soldés), il est nécessaire d'y transférer tous les avoirs.

Pour ce faire, accédez à **Comptes/Fin d'exercice/Copier les factures en cours dans un autre domaine**.

Offene Rechnungen umbuchen ? X

Ziel-Kontenbereich: ✓ OK

Datum: von bis ✗ Abbruch

Text:



Si vous avez plus d'une zone OI, veuillez vous assurer d'avoir sélectionné la bonne. Confirmer avec **OK**.

Le solde des comptes de vente sera ramené à 0,00 € dans la zone du compte de caisse :

Information		Datum	Zeit	S	Netto	Brutto	OK
bar	Barkasse	31.12.10	13:21	Z		-60,00	✓
Rechnung 11 (OK)		31.12.10	13:27		0,00	0,00	✓
ew	1 x Erwachsene Wochentags	31.12.10	13:17	N	51,72	60,00	✓
ew	-1 x -> Storno: Erwachsene Wochenta	31.12.10	13:17	N	-51,72	-60,00	✓
Rechnung 12 (OK)		31.12.10	13:28		8,62	10,00	✓
bar	Barkasse	31.12.10	13:28	Z		-10,00	✓
Rechnung 13 (Storno: 31.12.10 - 60,00)		31.12.10	13:28		0,00	0,00	✓
Rechnung 14 (OK)		31.12.10	13:28		0,00	0,00	✓
Rechnung 15 (OK)		31.12.10	13:33		68,97	80,00	✓
bar	Barkasse	31.12.10	13:33	Z		-80,00	✓
Rechnung 16 (OK)		31.12.10	13:36		0,00	0,00	✓
Gutschrift 17 (OK)		31.12.10	13:43		-51,72	-60,00	✓
bar	Barkasse	31.12.10	13:43	Z		60,00	✓
Gutschrift 18 (OK)		31.12.10	13:47		-51,72	-60,00	✓
OP	Transfer in OP 18	31.12.10	13:47	Z		60,00	✓
Rechnung 19 (OK)		31.12.10	14:01		23,28	27,00	✓
bar	Barkasse	31.12.10	14:01	Z		-27,00	✓
Rechnung 20 (OK)		31.12.10	14:01		155,17	180,00	✓
OP	Transfer in OP 20	31.12.10	14:01	Z		-180,00	✓
Gutschrift 21 (OK)		31.12.10	15:23		-64,66	-75,00	✓
prom	1 x Gutschrift Proshop	31.12.10	15:20	T	-64,66	-75,00	✓
OP	Rechnungs-Übertrag: 21	31.12.10	15:20	Z		75,00	✓
Rechn.Nr.: 21 - € -75,00		31.12.10	15:23	v	0,00	0,00	✓
					87,94	102,00	
					102,00	0,00	
					0,00	0,00	